



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 15 września 2016 r.

Poz. 3148

### UCHWAŁA NR XVIII/204/2016 RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 poz. 814) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t. j. - Dz.U. z 2016 r. poz. 930)

#### **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/218/2012 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY

**mgr**  
**inż. Robert Skórczewski**

Załącznik  
do uchwały nr XVIII/204/2016  
Rady Powiatu Chojnickiego  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM W CHOJNICACH**

### **§ 1**

#### **Definicje**

1. **Mieszkanie chronione** – jest formą pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnianych opuszczających rodziny zastępcze i całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze, w celu zapewnienia im odpowiednich warunków zamieszkania i samodzielnego funkcjonowania w środowisku lokalnym oraz ich integracji w społeczności lokalnej w rozumieniu art. 53 ust 2 oraz art. 90 ust 3 ustawy o pomocy społecznej.
2. **Użytkownik** – osoba usamodzielniana w 18-25 roku życia pochodząca z powiatu chojnickiego opuszczająca rodzinę zastępczą, bądź placówkę opiekuńczo-wychowawczą.
3. **Opiekun** – osoba sprawująca opiekę nad użytkownikami mieszkania chronionego.

### **§ 2**

#### **Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego**

1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575)
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2016 r. poz. 930)
  - 3) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2012 r. poz. 305)
  - 4) uchwały nr XX/171/2008 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego w Powiecie Chojnickim.

### **§ 3**

#### **Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego**

1. Mieszkanie chronione znajduje się w budynku położonym w Chojnicach przy ul. Piłsudskiego 40/1.
2. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni użytkowej 104,63 m<sup>2</sup> składa się z:
  - a) 3 pokoi mieszkalnych;
  - b) 1 pokoju wspólnego dla wszystkich użytkowników;
  - c) kuchni;
  - d) łazienki z WC;
  - e) przedpokoju;
  - f) piwnicy.
3. Mieszkanie chronione wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, gazową oraz centralne ogrzewanie gazowe.

4. W mieszkaniu chronionym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 6 (sześciu) użytkowników.
5. Mieszkanie chronione jest koedukacyjne, jednakże w jednym pokoju nie mogą zamieszkiwać osoby różnej płci.
6. Nadzór nad mieszkaniem chronionym sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach reprezentowane przez Opiekuna.
7. Do zadań opiekuna mieszkania chronionego w szczególności należy:
  - a) sprawowanie opieki nad osobami usamodzielnianymi;
  - b) nadzór nad organizacją mieszkania;
  - c) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu;
  - d) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej;
  - e) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkownika indywidualnego programu usamodzielnienia;
  - f) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia użytkowników mieszkania chronionego;
  - g) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania chronionego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
  - h) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania chronionego;
  - i) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
8. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie w trakcie pobytu tam użytkowników, a pod nieobecność użytkowników w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie, niezbędne prace remontowo-budowlane lub inne sytuacje kryzysowe.

#### § 4

##### **Cele i zadania mieszkania chronionego**

1. Mieszkanie chronione zostało utworzone w celu realizacji zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej, w tym m.in.:
  - a) Zabezpieczenia okresowo schronienia osobom usamodzielnianym z rodzin zastępczych, bądź placówek opiekuńczo-wychowawczych;
  - b) Umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych z rodzin zastępczych, bądź placówek opiekuńczo-wychowawczych
  - c) Ułatwienia praktycznej realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia z zakresu umiejętności społecznych.
2. Realizacja programu usamodzielnienia dla użytkowników mieszkania chronionego polega w szczególności na:
  - a) Rozwijaniu umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego i gospodarowania budżetem domowym;
  - b) Rozwijaniu umiejętności interpersonalnych i współżycia społecznego;
  - c) Nabywaniu umiejętności załatwiania spraw urzędowych;
  - d) Kształtowaniu właściwego stosunku do obowiązków;
  - e) Pomocy w uzyskaniu mieszkania, pracy oraz pomocy w gospodarowaniu środkami na usamodzielnienie.

## § 5

### Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) ukończyły 18 rok życia;
  - b) nie ukończyły 25 roku życia;
  - c) realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
  - d) wymagają wsparcia w podjęciu samodzielnego życia,
  - e) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego, gdyż nie byłoby to korzystne ze względu na proces usamodzielnienia,
  - f) korzystają z pomocy na kontynuowanie nauki,
  - g) nie pozostają w związku małżeńskim,
  - h) nie są uzależnieni od środków odurzających,
  - i) pochodzą z terenu Powiatu Chojnickiego,
  - j) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej
2. Czas pobytu w mieszkaniu chronionym jest uzależniony od indywidualnych potrzeb osoby usamodzielnionej, jednak nie powinien trwać dłużej niż 24 miesiące. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu.
3. Przed zasiedleniem mieszkania chronionego pełnoletni wychowanek zobowiązany jest do podpisania umowy użytkowania, co stanowi podstawę do przekazania kluczy do lokalu.
4. Skierowanie do mieszkania chronionego wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie wniosku osoby usamodzielnianej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Skierowanie do mieszkania chronionego oraz ustalenie odpłatności za pobyt odbywać się będzie na podstawie decyzji administracyjnej.
6. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy opiekunem mieszkania chronionego a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.
7. Uzgodnienia zawarte w kontrakcie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dotyczą:
  - 1) cel pobytu,
  - 2) okres pobytu,
  - 3) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
  - 4) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia,
  - 5) sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym,
  - 6) zasad i sposobu realizacji programu usamodzielniania.
8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
9. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien być wykorzystany na aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej, w tym na: kontynuowanie nauki, uzyskanie przygotowania zawodowego, podjęcie pracy zawodowej, złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy.
10. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz kontraktu.
11. Pobyt w mieszkaniu chronionym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór kwestionariusza oceny stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
12. Oceny dokonują wspólnie użytkownik mieszkania chronionego, opiekun mieszkania oraz osoba odpowiedzialna za realizację programu usamodzielniania.

13. Na terenie mieszkania chronionego zabronione jest posiadanie zwierząt.

## § 6

### **Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego**

1. Użytkownik ma prawo do pomocy ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach w zakresie doradztwa, pomocy socjalnej, pomocy pedagogicznej, mediacji w sytuacjach konfliktowych z mieszkańcami.
2. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi użytkownikami.
3. Zobowiązuje się użytkowników do poszanowania cudzej własności i intymności oraz konstruktywnego rozstrzygania konfliktów i problemów.
4. Użytkownicy mają obowiązek szanowania i dbania o mienie, a także dbania o porządek i czystość w mieszkaniu oraz w przylegających do niego korytarzu i klatce schodowej.
5. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.
6. W razie potrzeby dokonania prac technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych lub innych, każdy użytkownik mieszkania zobowiązany jest udostępnić swój pokój.
7. Użytkownicy zobowiązani są do ponoszenia kosztów związanych z użytkowaniem mieszkania.
8. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawnionych przez siebie uszkodzeń.
9. Koszty remontów i napraw bieżących mieszkania obciążają użytkowników.
10. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia, posiadania i używania środków odurzających i alkoholu na terenie mieszkania i posesji.
11. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu palenia papierosów w mieszkaniu chronionym.
12. Użytkownicy zobowiązani są do oszczędnego korzystania z mediów.
13. Użytkownicy zobowiązani są do respektowania zaleceń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach.
14. Użytkownicy zobowiązani są do informowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym.
15. Użytkownicy mogą przyjmować osoby odwiedzające tylko we własnym pokoju lub pokoju wspólnym, jeżeli nie koliduje to z korzystaniem z lokalu przez współużytkowników.
16. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu odwiedzin osób odwiedzających po godz. 22.
17. W szczególnych okolicznościach (np. wizyta rodziny) pobyt osób odwiedzających, po uzgodnieniu tego z opiekunem i otrzymaniu zgody oraz poinformowaniu o tym pozostałych użytkowników, może trwać dłużej niż do godz. 22.
18. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 22 do 6.
19. Użytkownicy zobowiązani są do umożliwienia wizytowania mieszkania osobom uprawnionym.
20. Użytkownicy nie mogą dysponować, ani używać powierzonych im sprzętów na rzecz osób trzecich.
21. Użytkownicy zobowiązani są do zgłaszania swojej nieobecności przekraczającej 48 godz. z jednodniowym wyprzedzeniem.
22. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń Opiekuna mieszkania chronionego.
23. Użytkownicy zobowiązani są do regulowania należnych opłat (tj. za czynsz, media, itd.) w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca.
24. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym regulaminem.

25. Każdy użytkownik posiada własny klucz od wejścia głównego do budynku i jest za niego odpowiedzialny.
26. W przypadku zagubienia klucza użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Opiekuna.
27. Użytkownik ma prawo korzystania z pokoju samodzielnie lub ze współużytkownikiem.
28. Użytkownik ma prawo korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych, tj. wyposażonej kuchni, łazienki, przedpokoju, pokoju wspólnego.
29. Użytkownik ma prawo do pomocy pracownika socjalnego, opiekuna usamodzielnienia i specjalistów w realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.
30. Pobyt w mieszkaniu chronionym przysługuje użytkownikowi na czas określony, tj. do momentu:
  - a) otrzymania własnego mieszkania;
  - b) ukończenia 25 roku życia;
  - c) wstąpienia w związek małżeński;
  - d) urodzenia dziecka;
  - e) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc;
  - f) rezygnacji z mieszkania.
31. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu chronionym, stwierdzonych przez Opiekuna, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju, chuligańskiej dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym oraz nieuiszczania w terminie należnych opłat.
32. Użytkownik odpowiada materialnie za powstałe w mieszkaniu szkody, nie odpowiada natomiast z tytułu zmniejszenia wartości użyczonych rzeczy w wyniku prawidłowego użytkowania.
33. Użytkownik ponosi częściowe koszty z tytułu użytkowania mieszkania: czynszu i eksploatacji mieszkania: zimnej wody, kanalizacji, gazu, energii elektrycznej i wywozu nieczystości proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących mieszkanie, obliczonych na podstawie wystawionych przez gestorów sieci faktur VAT. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wysokość opłaty podstawowej ustala Zarząd Powiatu na dany rok kalendarzowy, na podstawie kosztów ponoszonych w roku poprzednim.

## § 7

### **Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego**

1. Użytkownik, w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
  - a) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
  - b) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego;
  - c) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
  - d) zdać klucze Opiekunowi mieszkania;
  - e) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.
2. W przypadku opuszczania mieszkania chronionego, opuszczający użytkownik nie może rościć sobie praw do przedmiotów zakupionych wspólnie przez użytkowników.
3. W przypadku, gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania Opiekun zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie chronione.

**Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM W CHOJNICACH**

.....  
(imię i nazwisko użytkownika, podpis)

Oświadczenie przyjęto w obecności Opiekuna mieszkania chronionego

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

Chojnice, dnia .....

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego  
oraz szczegółowych zasad  
odpłatności za pobyt w mieszkaniu  
chronionym w Chojnicach**

Chojnice, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Data urodzenia

.....  
PESEL

**Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Chojnicach**  
ul. Piłsudskiego 30  
89-600 Chojnice

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o przyznanie/przedłużenie pobytu w mieszkaniu chronionym, mieszczącym się w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 40/1.

Prośbę swą motywuję tym, iż.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – mające siedzibę w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.)- dane osobowe są niezbędne dla realizacji zadań PCPR.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań PCPR.
4. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym uprawnionym podmiotom.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich przetwarzania.

.....  
Data, podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione

Jednocześnie przyjąłm/przyjął do wiadomości, iż dnia ..... wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie pomocy zgodnie z niniejszym wnioskiem, które po przeprowadzeniu postępowania w sprawie zostanie zakończone decyzją administracyjną w terminie zgodnym z KPA.

Z poważaniem

.....

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu Organizacyjnego  
oraz szczegółowych zasad  
odpłatności za pobyt w mieszkaniu  
chronionym w Chojnicach**

.....  
(pieczęć PCPR)

.....  
(data i miejsce zawarcia kontraktu)

**KONTRAKT**

**I. Strony kontraktu**

1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię .....
3)	Numer PESEL .....		

2. Dane opiekuna mieszkania chronionego:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię .....
3)	Numer telefonu kontaktowego .....		

**II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym:**

**1. Cel pobytu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Okres pobytu:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym (zgodnie ze szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym:**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Sposób realizacji programu usamodzielniania (planowane działania wraz z terminami realizacji):**

a) nauka:	termin
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) praca:

termin

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

c) mieszkanie:

termin

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

d) inne:

termin

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzy, po jednym dla każdej ze stron.**

.....  
(data i podpis użytkownika  
mieszkania chronionego)

.....  
(data i podpis opiekuna  
mieszkania chronionego)

.....  
(podpis Dyrektora PCPR)



**4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:**

<b>CEL</b>	<b>DZIAŁANIA UŻYTKOWNIKA MIESZKANIA CHRONIONEGO</b>	<b>TERMIN ZREALIZACJI</b>	<b>DZIAŁANIA PRACOWNIKA SOCJALNEGO MIESZKANIA CHRONIONEGO</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>
1.				
2.				
3.				

.....  
(data i podpis użytkownika  
mieszkania chronionego)

.....  
(data i podpis opiekuna  
mieszkania chronionego)

**Załącznik nr 4  
do Regulaminu Organizacyjnego  
oraz szczegółowych zasad  
odpłatności za pobyt w mieszkaniu  
chronionym w Chojnicach**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W  
MIESZKANIU CHRONIONYM W CHOJNICACH**

Dochód mieszkańca w stosunku do kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność miesięczna za osobę
do 100%	bezpłatnie
do 150%	opłata podstawowa +50%
do 200%	opłata podstawowa +75%
powyżej 200%	opłata podstawowa +100%