



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 września 2016 r.

Poz. 3203

UCHWAŁA NR XXVI.198.2016 RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta i Gminy Sztum konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Sztum

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XII.92.2015 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta i Gminy Sztum konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Sztum (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015r. poz. 2812), w regulaminie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Głosując mieszkaniec ma prawo wybrać maksymalnie 1 spośród wszystkich przedstawionych na karcie do głosowania propozycji zadań, które jego zdaniem jest najważniejsze”.

2. Zmianie ulega formularz wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak



SZTUM
www.sztum.pl

Załącznik nr 1
do Regulaminu przeprowadzania
konsultacji społecznych
Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Sztum

**WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM MIASTA I GMINY SZTUM NA ROK**

1. NUMER OKRĘGU:

Okręg nr 1 „Sztum i Czernin”

Okręg nr 2 „Obszary wiejskie”

2. NAZWA ZADANIA (nazwa musi zawierać przedmiot zadania i miejsce realizacji – maksymalnie 200 znaków):

3. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru. Można załączyć mapkę lub zdjęcia, wpisać informację o ewentualnych załącznikach. **Należy upewnić się, że teren lub obiekt jest własnością gminy.**):

4. OPIS I CEL ZADANIA (zadanie musi dotyczyć budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu elementu infrastruktury gminnej. Należy przedstawić co ma być wykonane, krótko opisać niezbędne prace oraz uzasadnić potrzebę realizacji zadania i spodziewane efekty):

--

5. SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI:

--

6. WNIOSKUJĄCY (*Dane niezbędne w celu ewentualnego uzupełnienia wniosku, jego procedowania i udzielenia odpowiedzi.:*)

imię i nazwisko:	
adres:	
adres korespondencyjny:	
email:	
telefon:	

7. WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK pod nazwą:

--

(Należy przepisać tytuł zadania z pkt. 2 na str. 1 wniosku.)

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim gminy SZTUM realizowanego przez Urząd Miasta i Gminy w Sztumie (art. 23 ust. 1 i 2 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.).

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Urząd Miasta i Gminy w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82 – 400 Sztum,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2015 w Sztumie,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

Ponadto oświadczam, iż podana przeze mnie we wniosku wartość zadania jest orientacyjna i przyjmuję do wiadomości, że tak jak cały wniosek, będzie ona podlegała weryfikacji merytorycznej.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Czytelny podpis
wnioskodawcy:

--