



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 lutego 2016 r.

Poz. 325

UCHWAŁA NR XXII/122/15 RADY GMINY CHOCZEWO

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Choczewo oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) i art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Choczewo oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień złożenia wniosku (podania);
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Choczewo i gminne jednostki organizacyjne;
- 4) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Choczewo lub jej jednostkom podległym;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 6) przedsiębiorcy - rozumie się nie tylko przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.), ale także podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami:

¹⁾ Zm. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190, 1358 i 1513.

- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

2. Udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis w przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przepisie § 5 ust. 1 niniejszej uchwały. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (brak przedsiębiorcy) oraz pkt 3 ustawy (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub pomoc dla tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji. Zakres tych informacji należy przedstawić zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenia dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

- a) Wójt Gminy Choczewo, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3.000 zł;
- b) Wójt Gminy Choczewo, po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 3.000 zł;
- c) Kierownicy podległych jednostek w zakresie należności przypadających danej jednostce, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 2.000 zł.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niezapłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Wójt Gminy Choczewo w corocznej informacji z wykonania budżetu Gminy Choczewo przedstawia Radzie Gminy informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

§ 12. Traci moc uchwała nr IV/23/2007 Rady Gminy Choczewo z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Choczewo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Niniejsza Uchwała zgodnie z okresem obowiązywania Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 będzie obowiązywała do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Bronisław Nowak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/122/15
Rady Gminy Choczewo
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

.....
Pesel

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie
..... opłaty z tytułu
..... oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości.

.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony.

1. Wysokość dochodów własnych netto (właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia):
a) ze stosunku pracy

.....
.....

b) z działalności gospodarczej (podać jej zakres)

.....
.....

c) z gospodarstwa rolnego (podać powierzchnię i zakres działalności)

.....
.....

d) pozostałe (podkreślić właściwe i uzupełnić)

- renta /inwalidzka grupa , rodzinna/

.....
- emerytura

.....
- prace zlecane

.....
- zasiłek dla bezrobotnych

.....
- zasiłek z opieki społecznej

.....
- alimenty

.....
.....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa):

a) ze stosunku pracy

.....
.....

b) z działalności gospodarczej (podać jej zakres)

c) z gospodarstwa rolnego (podać powierzchnię i zakres działalności)

d) pozostałe (podkreślić właściwe i uzupełnić)

- renta /inwalidzka grupa, rodzinna/

- emerytura

- prace zlecone

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się (podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają).

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie

a) nieruchomości (właściwe podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.

- mieszkanie komunalne o pow.

- mieszkanie własnościowe o pow.

- nieruchomości gruntowe o pow.

b) miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć kopie rachunków)

- czynsz

- energia elektryczna

- gaz

- inne

c) środki transportowe (właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny pojazdu, rok produkcji)

- samochody ciężarowe

- samochody osobowe

.....
- inne np. naczepy
.....

.....
d) inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego
.....
.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich - podać zakres pomocy.
.....
.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.
.....
.....
.....
.....

IV. Uwagi (np. posiadanie zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę).
.....
.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi w zakresie (właściwe podkreślić i uzupełnić).

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami
.....

- umorzenia odsetek
.....

- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat, a w razie nie umorzenia odsetek - rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat
.....

- rozłożenia na raty bieżącej opłaty
.....

- inna
.....
.....

Pouczenie:

Oświadczanie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań za co, zgodnie z przepisem art. 233 k.k., grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. W przypadku nie dotrzymania w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/122/15
Rady Gminy Choczewo
z dnia 29 grudnia 2015 r.

osku o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności (dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej)

.....
Imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....
numer PESEL
.....
numer NIP

Choczewo, dnia

WÓJT GMINY CHOCZEWO
ul. Pierwszych Osadników 17
84-210 Choczewo

Wniosek
o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wnoszę o umorzenie zaległości/odsetek za zwłokę/rozłożenie na raty * należności pieniężnej za okres w kwocie

UZASADNIENIE **

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis

* *niepotrzebne skreślić*

** *w uzasadnieniu należy wskazać istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego*

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie o dochodach osób wspólnie zamieszkających.
2. Rachunki aktualnie ponoszonych kosztów wraz z dowodami uzasadniającymi ich treść (opłata za mieszkanie, gaz energię elektryczną itp.).
3. Wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika ubiegającego się o udzielenie ulgi.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/122/15
Rady Gminy Choczewo
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Wzór wniosku o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności (dotyczy przedsiębiorców).

..... Choczewo, dnia

Imię i nazwisko/nazwa firmy

adres zamieszkania/ siedziba firmy

numer REGON

numer NIP

klasa działalności wg PKD

WÓJT GMINY CHOCZEWO
ul. Pierwszych Osadników 17
84-210 Choczewo

Wniosek
o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wnoszę o umorzenie zaległości/odsetek za zwłokę/rozłożenie na raty * należności pieniężnej za okres w kwocie

UZASADNIENIE **

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis/Pieczęć

** niepotrzebne skreślić*

*** w uzasadnieniu należy wskazać istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego oraz przeznaczenie pomocy publicznej zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).*

Załączniki:

1. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.
2. Informację o otrzymanej pomocy publicznej w okresie dwóch lat poprzedzających dzień złożenia wniosku lub oświadczenia, że ww okresie pomocy nie otrzymał.
3. Wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika ubiegającego się o udzielenie ulgi.