



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 października 2016 r.

Poz. 3381

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 9 września 2016 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 296), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały XLIX-526/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z 28 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r. poz. 1302), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie zmiany uchwały Nr XLIX-526/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 28 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork - sygn. III SA/Gd 38/14 (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 4330);
- 2) uchwałą nr IX-77/2015 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX-526/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 28 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 1929).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 6 uchwały XLIX-526/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z 28 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2001 r., Nr 84, poz. 1071), który stanowi:

„§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

- 2) § 3 uchwały nr IX-77/2015 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX-526/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 28 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 1929), który stanowi:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.”;

- 3) § 4 uchwały nr IX-77/2015 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX-526/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 28 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 1929), który stanowi:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Maciej Szreder

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 9 września 2016 r.

**Uchwała Nr XLIX – 526/2001
Rady Miejskiej W Lęborku
z dnia 28 września 2001 roku**

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork.

(tekst jednolity)

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74, z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 21 ust 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

uchwała się, co następuje

§ 1. Dysponentem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork jest Burmistrz Miasta Lęborka.

§ 2. 1. Podstawą do ubiegania się o przydział lokalu jest:

- wniosek o przydział lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- wniosek o zamianę lokalu między stronami stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- wniosek o przydział lokalu socjalnego stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz Miasta Lęborka będzie kierował do zawarcia umów na lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy osoby ujęte w:

- **Rejestrze A** - przydział lokalu na czas nieoznaczony dla osób nie posiadających lokalu mieszkalnego,
- **Rejestrze B** - przydział lokalu dla osób podlegających wykwaterowaniu oraz osób zakwalifikowanych do zamiany obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- **Rejestrze C** - przydział lokalu socjalnego lub wskazanie pomieszczenia tymczasowego – realizacji wyroków o eksmisję
- **Rejestrze D** - przydział lokalu socjalnego dla osób nie posiadających lokalu mieszkalnego.

Osoby ujęte w Rejestrze A, C i D będą kierowane do zawarcia umów najmu wg kolejności, tj. daty złożenia wniosku¹⁾.

2. Każdy rejestr zawiera:

¹⁾Zdanie drugie w brzmieniu ustalonym przez §1 ust. 1 Uchwały Nr XLII-383/2005 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 26 sierpnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX-526/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 28 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork, w związku z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie zmiany uchwały Nr XLIX-526/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 28 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork - sygn. III SA/Gd 38/14 (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 4330).

- liczbę porządkową
- nazwisko i imię wnioskodawcy
- datę złożenia wniosku
- ilość osób w rodzinie

3. Podstawą do zawarcia umowy najmu jest pisemne skierowanie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, wydane przez Burmistrza Miasta Lęborka lub osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta Lęborka.

§ 3. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy:

1. kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony (Rejestr „A”), prawo do zawarcia umowy najmu z tytułu wykwaterowania lub zamiany lokali (Rejestr „B”) określa załącznik Nr 5 do uchwały,

2. kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego określa załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,

3. normy zasiedlania lokali określa załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,

4. zasady weryfikacji wniosków określa załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,

5. postępowanie w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w najem którego nie wstąpiły po śmierci najemcy oraz postępowanie w sprawie zmiany w powierzchni użytkowej i mieszkalnej zajmowanego lokalu określa załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,

6. kontrolę społeczną nad sprawami określonymi w uchwale prowadzi Społeczna Komisja do spraw kontroli polityki mieszkaniowej Gminy Miasto Lębork, która działa na zasadach określonych w załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII-61/99 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 29 stycznia 1999 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lębork oraz określenia kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 6. (pominięty)²⁾.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lęborku
Jarosław Jędrzejewski

²⁾Zamieszczony w ust. 2 pkt 1 obwieszczenia.

Załącznik Nr 1 do
 Uchwały Nr XLIX – 526/2001
 Rady Miejskiej w Lęborku
 z dnia 28 września 2001 roku

.....

 (imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

**WNIOSEK
 O PRYZDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO NA CZAS NIEOZNACZONY**

I. Osoby ubiegające się o przydział

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochód brutto * z zasiłkami ** od..... do.....
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

* dochód osiągany z tytułu wykonywanej pracy, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek z MOPS-u, alimenty, itp.

** zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny,

UZASADNIENIE WNIOSKU

PODPIS WNIOSKODAWCY

II. Dane dot. lokalu w którym zameldowany jest wnioskodawca

Adres lokalu.....

Powierzchnia użytkowam2, powierzchnia pokoim2

I pokój.....	wc.....
II pokój.....	łazienka.....
III pokój.....	kuchnia.....
IV pokój.....	p.pokój.....
V pokój.....	inne

.....
(organ potwierdzający dane lokalu -
pieczęć i podpis administratora,
właściciela, zarządcy)

III. Dane dot. lokalu w którym zameldowany jest małżonek/a wnioskodawcy

Adres lokalu.....

Powierzchnia użytkowam2, powierzchnia pokoim2

I pokój.....	wc.....
II pokój.....	łazienka.....
III pokój.....	kuchnia.....
IV pokój.....	p.pokój.....
V pokój.....	inne

.....
(organ potwierdzający dane lokalu -
pieczęć i podpis administratora,
właściciela, zarządcy)

IV. OSOBY ZAMELDOWANE W LOKALU ORAZ DATA ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY - POTWIERDZA EWIDENCJA LUDNOŚCI:**1. W LOKALU WNIOSKODAWCY**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. W LOKALU WSPÓŁMAŁŻONKA/I

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Załącznik Nr 2 do
Uchwały Nr XLIX – 526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 roku

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIĘDZY STRONAMI

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania
3. Osoby ubiegające się o zamianę:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			Wnioskodawca: najemca - właściciel
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Dane w pkt. 3 potwierdzone przez ewidencję ludności

4. Dane dotyczące zajmowanego lokalu mieszkalnego:

Powierzchnia użytkowa, powierzchnia mieszkalna.....

w tym:

1p....., 2p....., 3p., 4p., 5p.

kuchnia, łazienka/wc. przedpokój, inne.

.....
potwierdzenie administratora

5. Zadłużenie w czynszu (wysokość)

.....
potwierdzenie administratora

6. Nazwisko, imię i adres osoby z którą ma być dokonana zamiana:

.....

Lębork dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)

II. Dane dot. lokalu w którym zameldowany jest wnioskodawca

Adres lokalu.....

Powierzchnia użytkowam2, powierzchnia pokoim2

I pokój.....	wc.....
II pokój.....	łazienka.....
III pokój.....	kuchnia.....
IV pokój.....	p.pokój.....
V pokój.....	inne

.....
 (organ potwierdzający dane lokalu
 - pieczęć i podpis administratora,
 właściciela, zarządcy)

III. Dane dot. lokalu w którym zameldowany jest małżonek/a wnioskodawcy

Adres lokalu.....

Powierzchnia użytkowam2, powierzchnia pokoim2

I pokój.....	wc.....
II pokój.....	łazienka.....
III pokój.....	kuchnia.....
IV pokój.....	p.pokój.....
V pokój.....	inne

.....
 (organ potwierdzający dane lokalu
 - pieczęć i podpis administratora,
 właściciela, zarządcy)

IV. OSOBY ZAMELDOWANE W LOKALU ORAZ DATA ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY - POTWIERDZA EWIDENCJA LUDNOŚCI:

1. W LOKALU WNIOSKODAWCY

- | |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

2. W LOKALU WSPÓŁMAŁŻONKA/I

- | |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

PRZYCZYNA BRAKU ZAMELDOWANIA ORAZ DATA WYMELDOWANIA - WYPEŁNIA EWIDENCJA LUDNOŚCI.

.....

Załącznik Nr 4 do
Uchwały Nr XLIX – 526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 roku

Lębork, dnia

GN-//.....

.....
.....
.....
.....

(administrator lokalu)

KIERUJĘ

(imię i nazwisko najemcy lokalu)

DO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY
POŁOŻONEGO W LĘBORKU PRZY ULICYNR.....M.....

SKŁADAJĄCEGO SIĘ Z

O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJM²

O POWIERZCHNI POKOIM²

DO ZAMIESZKIWANIA W LOKALU UPRAWNIENI SĄ:

-
-
-
-

PODSTAWA PRZYDZIAŁU:

.....
.....
.....

Otrzymują:

1. Adresat

2. Najemca

Załącznik Nr 5 do
Uchwały Nr XLIX-526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 r.

I. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony - przydział lokalu.

1. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony po wypełnieniu wniosku, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, zostaje wpisana do Rejestru A, po spełnieniu jednocześnie niżej wymienionych kryteriów:

1.1. wnioskodawca lub współmałżonek nie jest najemcą, współnajemcą lub właścicielem innego lokalu mieszkalnego,

1.2. wnioskodawca jest członkiem wspólnoty samorządowej – przez co należy rozumieć, osoby zamieszkujące na terenie Miasta Lęborka, z zamiarem stałego pobytu, który powinien być wykazany.

1.3. powierzchnia pokoi w przeliczeniu na 1 osobę zameldowaną na pobyt stały w lokalu, z którego składany jest wniosek jest mniejsza niż 5 m², a wnioskodawca i współmałżonek zamieszkują w danym lokalu w charakterze osób bliskich (rodzice, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadkowie, osoby przysposobione wyrokiem sądu).

1.3.1. gdy wnioskodawcy są zameldowani w różnych lokalach i zamieszkują w nich w charakterze osób bliskich dla właściciela lub najemcy lokalu, wniosek kwalifikuje się z tych lokali pod względem powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę. Przy kwalifikacji uwzględnia się wszystkie osoby zameldowane na pobyt stały w tych lokalach oraz osoby ujęte we wniosku o przydział lokalu.

1.3.2. kryterium powierzchniowego nie stosuje się w przypadku gdy wnioskodawca lub współmałżonek zameldowani są w lokalu, którego właścicielem lub najemcą jest osoba obca.

1.3.3. kryterium powierzchniowego nie stosuje się w przypadku gdy wnioskodawca lub współmałżonek zameldowani są w lokalu służbowym, a nie są jego najemcami.

1.4. Średni miesięczny udokumentowany dochód na jedną osobę z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, mieści się w granicach:

1.4.1. w stosunku do osób samotnych od 150% do 200% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,

1.4.2. w stosunku do rodzin od 125% do 150% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

II. KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PRAWO DO ZAWARCIA UMOWY LOKALU - WYKWATEROWANIA.

Osoby podlegające wykwaterowaniu zostają wpisane do Rejestru B gdy:

1.1. zamieszkują w budynkach będących własnością Gminy Miasto Lębork i przeznaczonych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny,

1.2. zamieszkują w lokalach i budynkach przeznaczonych do remontu.

1.3. leży to w interesie gminy i jest zgodne z racjonalnym gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym

Decyzję o wpisie do Rejestru B każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta Lęborka, w oparciu o przedstawioną dokumentację.

III.KRYTERIA WYBORU OSÓB DO ZAMIANY OBECNIE ZAJMOWANEGO LOKALU MIESZKALNEGO NA INNY LOKAL:

1. Skierowanie do zawarcia umowy najmu, na lokal dostarczony przez Gminę Miasto Lębork, mogą otrzymać osoby, które wnoszą o zamianę obecnie zajmowanego lokalu na: lokal mniejszy o co najmniej 1 pokój lub lokal mniejszy o co najmniej 10 m² albo na lokal większy ze względu na fakt, iż powierzchnia pokoi w zajmowanym lokalu w przeliczeniu na 1 osobę uprawnioną do zamieszkiwania, jest mniejsza niż 5m² lub na inny lokal ze względu na ograniczoną zdolność poruszania się najemcy lub osób uprawnionych do zamieszkiwania, dokumentując ten fakt odpowiednim zaświadczeniem lub orzeczeniem.

Warunkiem zakwalifikowania wniosku o zamianę jest nie posiadanie zadłużenia wynikającego z opłat za zajmowany lokal. Od powyższego warunku można odstąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Skierowanie do zawarcia umowy najmu mogą otrzymać osoby, które złożyły pisemne wnioski na zamianę lokali między stronami, pod warunkiem, że w lokalu będącym w dyspozycji Gminy Miasto Lębork powierzchnia pokoi w przeliczeniu na 1 osobę uprawnioną do zamieszkiwania w wyniku zamiany nie może być mniejsza niż 5 m². Od powyższego warunku można odstąpić w przypadku gdy w wyniku zamiany wnioskodawca przejdzie do lokalu większego niż dotychczas zajmował lub zwiększy się powierzchnia mieszkalna. Osoby zamieszkujące w lokalach będących w dyspozycji Gminy Miasto Lębork nie mogą posiadać zadłużenia wynikającego z opłat za zajmowany lokal. Od powyższego warunku można odstąpić w szczególnie uzasadnionym przypadku.

Załącznik Nr 6 do
Uchwały Nr XLIX-526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 r.

I. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego oraz pomieszczenia tymczasowego.

1. Osoba podlegająca wykwaterowaniu z lokalu zostaje wpisana do Rejestru C, na podstawie wniosku właściciela lub najemcy w/wym. lokalu, gdy spełnia niżej wymienione warunki:

1. Zamieszkuje w lokalu, z którego Sąd orzekł eksmisję z prawem do lokalu socjalnego, a właściciel lub najemca złożył prawomocny wyrok sądu wraz z wnioskiem o wskazanie lokalu socjalnego,
2. Zamieszkuje w lokalu będącym własnością Gminy Miasto Lębork, Lęborskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Lęborku, a Sąd orzekł w stosunku do tej osoby eksmisję bez prawa do lokalu socjalnego.

Osoba ubiegająca się o lokal socjalny zostaje wpisana do Rejestru D po wypełnieniu wniosku, który stanowi załącznik Nr 3 do uchwały i spełnia jednocześnie niżej wymienione kryteria:

- 2.1. wnioskodawca lub współmałżonek nie jest najemcą, współnajemcą lub właścicielem innego lokalu mieszkalnego,
- 2.2. wnioskodawca jest członkiem wspólnoty samorządowej – przez co należy rozumieć, osoby zamieszkujące na terenie Miasta Lęborka, z zamiarem stałego pobytu, który powinien być wykazany.
- 2.3. powierzchnia pokoi w przeliczeniu na 1 osobę zameldowaną na pobyt stały w lokalu z którego składany jest wniosek jest mniejsza niż 5 m², a wnioskodawca i współmałżonek zamieszkują w danym lokalu w charakterze osób bliskich (rodzice, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadkowie, osoby przysposobione wyrokiem sądu).
 - 2.3.1. gdy wnioskodawcy są zameldowani w różnych lokalach i zamieszkują w nich w charakterze osób bliskich dla właściciela lub najemcy lokalu, wniosek kwalifikuje się z tych lokali pod względem powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę. Przy kwalifikacji uwzględnia się wszystkie osoby zameldowane na pobyt stały w tych lokalach oraz osoby ujęte we wniosku o przydział lokalu.
 - 2.3.2. kryterium powierzchniowego nie stosuje się w przypadku, gdy wnioskodawca lub współmałżonek zameldowani są w lokalu, którego właścicielem lub najemcą jest osoba obca,
 - 2.3.3. kryterium powierzchniowego nie stosuje się w przypadku gdy wnioskodawca lub współmałżonek zameldowani są w lokalu służbowym, a nie są jego najemcami.

2.4. Średni miesięczny udokumentowany dochód na jedną osobę z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, mieści się w granicach:

2.4.1. w stosunku do osób samotnych do 150% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,

2.4.2. w stosunku do rodzin do 125% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

oraz osoby które:

posiadają orzeczenie sądu nakazujące eksmisję z zajmowanego lokalu mieszkalnego.

Załącznik Nr 7 do
Uchwały Nr XLIX-526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 r.

Normy zasiedlania lokali.

1. Lokale na czas nieoznaczony:

1.1. Dla osób ujętych w Rejestrze A:

- dla rodzin 1 - 2 osobowych - do 15 m² powierzchni pokoi,
- dla rodzin 3 osobowych - do 20 m² powierzchni pokoi,
- dla rodzin 4 i więcej osobowych - od 5-7 m² powierzchni pokoi na 1 osobę.

1.2. Dla osób ujętych w Rejestrze B:

- lokal zamienny, którego warunki określono w art. 2 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów w mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- od w/wym warunków można odstąpić za zgodą stron.

2. Lokale socjalne - na czas oznaczony - do 1 roku:

2.1 .Dla osób ujętych w rejestrze C i Rejestrze D:

- dla rodzin 1 - 2 osobowych - do 15 m² powierzchni pokoi,
- dla rodzin 3 i więcej osobowych - od 5 do 6 m² powierzchni pokoi na 1 osobę.

3. Po uzyskaniu wolnego lokalu, w stosunku do którego brak jest chętnych lub brak jest rodzin w rejestrach o odpowiedniej ilości osób, Burmistrz Miasta Lęborka może skierować, do tego lokalu, rodzinę o mniejszej ilości osób.

4. Burmistrz Miasta Lęborka może w pierwszej kolejności skierować do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osoby umieszczone w Rejestrze B, o ile uzasadnione jest to ważnym interesem społecznym lub gdy istnieje zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia, życia lub mienia.

5. Osoby ujęte w rejestrach A i D otrzymujące pisemną propozycję przydziału lokalu mieszkalnego, mają prawo dwukrotnie odmówić przyjęcia lokalu. Trzecia odmowa równoznaczna jest z przeniesieniem na koniec rejestru, a datę odmowy przyjęcia trzeciej propozycji przyjmuje się za datę wpisu do rejestru. Brak stawiennictwa na wezwanie jest równorzędne z odmową przyjęcia propozycji, a data potwierdzenia odbioru wezwania, w tym przypadku, stanowi datę odmowy.

6. Odmowa przyjęcia propozycji przydziału lokalu, w którym wg. opinii administratora lub zarządcy działającego w imieniu Gminy Miasto Lębork, wymagane jest poczynienie nakładów finansowych w celu przystosowania lokalu do użytku nie podlega rygorowi przewidzianemu w ust. 5 niniejszego załącznika. W przypadku przyjęcia propozycji zasiedlenia takiego lokalu przez osoby oczekujące, zakres robót budowlanych niezbędnych do przystosowania lokalu do użytku każdorazowo będzie określany w odrębnej umowie * zawartej pomiędzy najemcą, a wynajmującym określającej również warunki zaliczenia w poczet przyszłego czynszu najmu poniesionych nakładów **.

*** pod wyrażeniem „ umowa” należy rozumieć:**

umowę, w której zarządca lub administrator określi zakres prac oraz ilość i cenę materiałów (wg. cen standardowych), na wykonanie robót budowlanych niezbędnych do przystosowania lokalu do użytku.

**** pod wyrażeniem „zaliczenia w poczet przyszłego czynszu najmu poniesionych nakładów” należy rozumieć:**

nakłady finansowe (bez robocizny) poniesione przez najemcę na zakup materiałów w celu wykorzystania ich na odtworzenie zużytych lub nieistniejących elementów określonych przez administratora lub zarządcę lokalu.”

7. Od norm powierzchni określonych w punkcie 1-2 można odstąpić w przypadku, gdy w rodzinie otrzymującej skierowanie do zawarcia umowy najmu jest osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba o trwałym kalectwie (np. leżąca). W takich przypadkach można przydzielić dodatkowo powierzchnię mieszkalną większą. Każdorazowo o przydzieleniu dodatkowej powierzchni decyduje Burmistrz Miasta Lęborka.

Załącznik Nr 8 do
Uchwały Nr XLIX-526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 r.

Zasady weryfikacji wniosków.

1. Każdy wniosek jest weryfikowany bezpośrednio przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek zweryfikować wniosek w przypadku zmiany istotnych warunków podanych we wniosku, tj.:
 - 2.1. zmiany ilości osób w rodzinie wnioskodawcy,
 - 2.2. zmiany ilości osób zameldowanych na pobyt stały w lokalu, z którego składany jest wniosek, jeżeli wniosek kwalifikowany jest z dwóch lokali dotyczy to również drugiego lokalu,
 - 2.3. zmiany stanu cywilnego wnioskodawcy,
 - 2.4. zmiany stałego miejsca zameldowania wnioskodawcy i współmałżonka, itp.
3. Wniosek po weryfikacji, o ile spełnia kryteria wpisuje się do odpowiedniego rejestru z datą złożenia pierwszego wniosku.

Załącznik Nr 9 do
Uchwały Nr XLIX-526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 r.

1. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę:

1.1. w przypadku gdy najemca lokalu, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork, wymelduje się z tego lokalu, a w lokalu pozostają osoby bliskie w stosunku do dotychczasowego najemcy zameldowane na pobyt stały, umowa najmu może być zawarta z tymi osobami jeżeli nie posiadają one lub ich współmałżonkowie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,

1.2. osoby obce pozostające w lokalu po wymeldowaniu się najemcy, zamieszkujące w tym lokalu bez tytułu prawnego mają obowiązek złożyć wniosek o przydział lokalu. Wnioski tych osób kwalifikowane są zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej uchwale. Osoby spełniające kryteria umieszcza się w odpowiednich rejestrach według daty złożenia wniosku. W stosunku do osób nie spełniających kryteriów i w stosunku do osób, które nie złożyły wniosków wszczyna się postępowanie egzekucyjne.

2. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego:

2.1. osoby pozostające w lokalu po śmierci najemcy w stosunku do których nie zachodzą przesłanki określone w art. 691 Kodeksu cywilnego mają obowiązek złożyć wniosek o przydział lokalu. Wnioski tych osób kwalifikowane są zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej uchwale. Osoby spełniające kryteria umieszcza się w odpowiednich rejestrach według daty złożenia wniosku. W stosunku do osób nie spełniających kryteriów i w stosunku do osób, które nie złożyły wniosków wszczyna się postępowanie egzekucyjne.

3. Zasady postępowania w sprawie zmian powierzchni użytkowej i mieszkalnej zajmowanego lokalu mieszkalnego:

3.1. najemca lokalu zajmowanego niesamodzielnie otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu opróżnionej części tego lokalu. W przypadku więcej niż jednego uprawnionego wyboru dokonuje Burmistrz Miasta Lęborka. Opinię, że lokal zajmowany przez więcej niż jednego najemcę nie jest lokalem samodzielnym wydaje administrator.

Załącznik Nr 10 do
Uchwały Nr XLIX-526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 r.

Zasady powołania i działania Społecznej Komisji ds. kontroli polityki mieszkaniowej Gminy Miasto Lębork.

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele wyłonieni w drodze publicznych ogłoszeń w liczbie od 5 do 10 osób.
2. Skład Komisji zostaje zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Lęborku.
3. Członkowie Komisji muszą być:
 - 3.1. osobami pełnoletnimi,
 - 3.2. zameldowanymi na pobyt stały w Lęborku.
4. Wykluczone ze składu Komisji są osoby:
 - 4.1. które mają interes prawny związany z pracą w Komisji,
 - 4.2. których członkowie rodzin mają interes prawny związany z pracą w Komisją,
 - 4.3. których członkowie rodzin są już powołani do składu Komisji
5. Kadencja Komisji trwa 24 miesiące licząc od dnia jej powołania Uchwałą Rady Miejskiej w Lęborku.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Burmistrz Miasta Lęborka udziela Komisji pomocy niezbędnej do prawidłowej jej pracy:
 - 7.1. obsługa prawna,
 - 7.2. pomieszczenie,
 - 7.3. obsługa biurowa.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% pełnego składu Komisji.
 - 8.1. w przypadku rezygnacji członka komisji z pracy w tej komisji, komisja działa w pomniejszonym składzie. Gdy skład komisji ulega zmniejszeniu poniżej 50% powołanego składu komisji, wówczas Burmistrz Miasta Lęborka dokonuje naboru uzupełniającego.
9. Komisja wybiera spośród swego składu:
 - 9.1. przewodniczącego - który organizuje pracę Komisji,
 - 9.2. z-cę przewodniczącego,
 - 9.3. sekretarza
10. Komisja sprawuje społeczny nadzór nad polityką mieszkaniową Gminy Miasto Lębork. Nadzór polega w szczególności na:
 - 10.1. wglądzie do dokumentów składanych przez osoby ubiegające się o przydział lokali mieszkalnych,
 - 10.2. kontrolowaniu dokonywanych przez Burmistrza Miasta Lęborka przydziałów lokali mieszkalnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,

- 10.3. rozpatrywaniu spraw wnoszonych przez obywateli w zakresie prawidłowości przydziału lokali i ujęcia tych osób w poszczególnych rejestrach,
- 10.4. składaniu Burmistrzowi Miasta Lęborka propozycji wniosków wraz z uzasadnieniem dotyczących zmiany przepisów regulujących gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Gminy.
11. Komisja co najmniej raz na kwartał rozpatruje wnioski obywateli wnoszone do Komisji w sprawach mieszkaniowych.
12. Z prac Komisji sporządza się protokoły.
13. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie o tym, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Przewodniczący Komisji w ostatnim miesiącu kadencji Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Lęborka sprawozdanie z działalności Komisji.