



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 października 2016 r.

Poz. 3412

UCHWAŁA NR XX/106/2016 RADY GMINY WICKO

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446) w zw. z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 930 ze zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 Rada Gminy Wicko uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wicku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XIX/29/12 Rady Gminy Wicko z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wicko

mgr inż. Jacek Stanuch

Załącznik do Uchwały Nr XX/106/2016
Rady Gminy Wicko
z dnia 27 września 2016 r.

S T A T U T **Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku**

§ 1.

Podstawa prawna, postanowienia ogólne

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku, zwany dalej "Ośrodkiem", utworzony został na podstawie uchwały nr XII/29/90 Gminnej Rady Narodowej w Wicku z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Wicko, zwanej dalej "Gminą", nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Siedzibą Ośrodka jest Wicko ul. Radosna 9.
4. Obszarem działalności Ośrodka jest gmina Wicko.
5. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 930 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 114 ze zm.);
 - 5) ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2016 r., poz. 195 ze zm.);
 - 6) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 169 ze zm.);
 - 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1390);
 - 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 575);
 - 9) niniejszego statutu.

§ 2.

Cele Ośrodka

1. Ośrodek został utworzony w celu realizacji zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej oraz zadań Gminie zleconych zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Misją Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, polegających w szczególności na:
 - 1) umożliwieniu osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których

nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;

2) wsparciu osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb

i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

3) zapobieganiu powstawaniu nowych problemów społecznych;

4) podejmowaniu działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 3.

Zadania Ośrodka

1. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należy:

1) realizacja zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym, zadań własnych Gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz programów osłonowych wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;

2) aktywizacja, integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób, rodzin, grup

i społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez realizację programów i projektów socjalnych oraz społecznych.

2. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych

ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

3. Ośrodek w celu realizacji powierzonych zadań współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową

i samorządową, właściwym powiatowym urzędem pracy, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej. Na zasadzie partnerstwa Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami lub związkami wyznaniowymi, osobami prawnymi i fizycznymi.

4. Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;

2) pracy socjalnej;

3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;

4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;

6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

5. Ośrodek realizuje zadania własne oraz zadania zlecone przez upoważnione organy,

w szczególności w zakresie:

1) przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, zasiłków celowych w formach przewidzianej w ustawie, zasiłków stałych, zasiłków okresowych, zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie się, pomocy materialnej dla uczniów;

2) przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych;

3) pracy socjalnej;

4) dożywiania dzieci;

5) przyznawania pomocy w naturze;

- 6) udzielania schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym;
- 7) sprawiania pogrzebów, w tym osobom bezdomnym;
- 8) świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, w tym jako zadanie zlecone;
- 9) załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
- 10) opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne, emerytalne i rentowe za osobę w wypadkach przewidzianych w ustawie, w tym jako zadanie zlecone;
- 11) kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia ewentualnej odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu;
- 12) opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 13) podejmowania działań w zakresie zadań własnych Gminy wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1390);
- 14) realizowania zadań własnych Gminy w zakresie wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 575);
- 15) wykonywania czynności sprawozdawczych i przekazywania ich Wojewodzie Pomorskiemu, również w wersji elektronicznej przy zastosowaniu systemu informatycznego;
- 16) realizowania zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej lub wspierania rodziny.

6. Ośrodek realizuje także inne zadania, wynikające z rozeznaczonych potrzeb, a w szczególności:

- 1) udziela mieszkańcom Gminy informacji o przysługujących im uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej;
- 2) organizuje i prowadzi specjalistyczne poradnictwo, w tym rodzinne dla rodzin naturalnych i zastępczych;
- 3) prowadzi działania wolontarystyczne;
- 4) przygotowuje i realizuje projekty dofinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń, w szczególności z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 4.

Organizacja i zarządzaniem Ośrodkiem

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wicko. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, niniejszego statutu, w granicach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Wicko.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, jego sprawne działanie, wypełnianie powierzonych zadań oraz określenie kierunków jego działania i rozwoju.

4. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

5. Kierownik jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy.

6. Kierownik składa Radzie Gminy Wicko coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz zgłasza potrzeby dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 902), a w sprawach nieunormowanych - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.).

§ 5.

Nadzór

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Wicko.

2. Nadzór merytoryczny na działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Pomorski, na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6.

Gospodarka finansowa

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy sporządzany przez Kierownika na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Wicko, przyjmowany przez Wójta Gminy Wicko w formie zarządzenia jako element układu wykonawczego do budżetu Gminy, obejmujący dochody i wydatki.

2. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

3. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

4. Ośrodek wyposażony jest w mienie Gminy w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 7.

Postanowienia końcowe

Zmiana statusu następuje w trybie odpowiednim dla jego nadania.