



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 października 2016 r.

Poz. 3428

UCHWAŁA NR XVII/134/2016 RADY GMINY STUDZIENICE

z dnia 15 września 2016 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice dla jednostek organizacyjnych Gminy Studzienice oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) Rada Gminy Studzienice uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2016 roku jednostki oświatowe Gminy Studzienice są obsługiwane w ramach wspólnej obsługi.

§ 2. 1. Jednostką obsługującą jest „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty i Kultury Gminy Studzienice”, zwany dalej: „Zespołem”, który prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą „Zespołu” jest miejscowość Studzienice.

3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół im. Ks. Antoniego Peplińskiego w Studzienicach,
- 2) Zespół Szkół w Pólcźnie,
- 3) Zespół Szkół w Ugoszczy.

4. Z dniem 1 listopada 2016 roku:

- 1) pracownicy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice działającego na podstawie Uchwały nr X/46/1995 roku Rady Gminy w Studzienicach z dnia 27 grudnia 1995 roku, stają się pracownikami „Zespołu” w trybie art. 23 Kodeksu pracy,
- 2) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice, działającego na podstawie Uchwały nr X/46/1995 roku Rady Gminy w Studzienicach z dnia 27 grudnia 1995 roku, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym „Zespołu”,
- 3) należności i zobowiązania Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice działającego na podstawie Uchwały nr X/46/1995 roku Rady Gminy w Studzienicach z dnia 27 grudnia 1995 roku, stają się należnościami i zobowiązaniami „Zespołu”,

§ 3. „Zespół” zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą w szczególności:

- 1) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwananych,
- 2) prowadzeniu spraw kadrowych pracowników jednostek obsługiwananych,

- 3) prowadzeniu spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 4) sporządzaniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej, w zakresie operacji finansowych i statystycznych jednostek obsługiwanych,
- 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- 6) prowadzeniu obsługi prawnej jednostek obsługiwanych

§ 4. Jednostce obsługującej nadaje się statut, w którym określa się zakres obowiązków powierzonych „Zespołowi” w ramach wspólnej obsługi. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Studzienice.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr X/46/1995 Rady Gminy Studzienice z dnia 27 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice,
- 2) Uchwała Nr VI/45/1999 Rady Gminy Studzienice z dnia 8 października 1999 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Studzienice o utworzeniu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice,
- 3) Uchwała Nr VII/29/2001 Rady Gminy Studzienice z dnia 27 lipca 2001 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr X/46/1995 o utworzeniu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice,
- 4) Uchwała Nr VI/41/2003 Rady Gminy Studzienice z dnia 11 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Studzienice z dnia 27 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice,
- 5) Uchwała Nr V/43/2007 Rady Gminy Studzienice z dnia 21 marca 2007 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Studzienice z dnia 27 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Artur Kobiella

Załącznik do Uchwały Nr XVII/134/2016
Rady Gminy Studzienice
z dnia 15 września 2016 r.

Statut

Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice w Studzienicach

§ 1. 1. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty i Kultury Gminy Studzienice, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Studzienice działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Studzienice.

§ 2. „Zespół” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zmianami),
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty i Kultury został utworzony w celu wspólnej obsługi administracyjnej,

finansowej, organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym dla niżej wymienionych jednostek:

- 1) Zespół Szkół im. Ks. Antoniego Peplińskiego w Studzienicach,
- 2) Zespół Szkół w Półcznie,
- 3) Zespół Szkół w Ugoszczy.

2. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty i Kultury prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1, nie naruszając postanowień art. 10c ustawy o samorządzie gminnym, tj. nie naruszając kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych.

§ 4. 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty i Kultury, jako jednostka budżetowa Gminy Studzienice prowadzi gospodarkę

finansową na podstawie przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi kierownik Zespołu.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Studzienice.
4. Księgowość Zespołu jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

5. Zespół realizuje określone zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

§ 5. 1. Działania Zespołu w zakresie obsługi administracyjnej organów Gminy Studzienice obejmują:

- 1) opracowanie projektów uchwał dotyczących oświaty,
- 2) sporządzanie zestawień statystycznych oraz sprawozdań zgodnie z wymogami przepisów bieżących,
- 3) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Studzienice,
- 4) analiza projektów arkuszy organizacyjnych szkół i pozostałych placówek oświaty Gminy Studzienice,
- 5) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły lub placówki,
- 6) koordynowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 7) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli,
- 8) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 9) analiza dokumentacji dotyczącej obciążeń Gminy Studzienice tytułem korzystania przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Studzienice z przedszkoli publicznych i niepublicznych w innych gminach,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących realizacji obowiązku szkolnego dzieci z gminy Studzienice w wieku 16 – 18 lat,
- 11) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów i dzieci do szkół i placówek oświaty Gminy Studzienice,
- 12) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów i zasiłków szkolnych.

2. Działania Zespołu w zakresie obsługi kadrowej Zespołu i jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) prowadzenie akt osobowych i wszystkich formalności związanych z zatrudnieniem pracowników Zespołu oraz pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych obsługiwanych placówek oświatowych,
- 2) pełną obsługę finansowo – księgową placówek oświaty i Zespołu w zakresie naliczania, organizowania wypłat z tytułu zawartych stosunków pracy, umów cywilno prawnych,
- 3) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach.

3. Działania Zespołu w zakresie obsługi finansowej obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej Zespołu i jednostek obsługiwanych,

- 2) prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu oraz jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych,
 - 3) planowanie zadań, statystyka oraz sporządzanie dla każdej jednostki odrębnie wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych oraz rozliczeń w zakresie zadań rzeczowych, funduszu płac zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 4) opracowywanie planów finansowych Zespołu oraz współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych tych jednostek.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 stanowią podstawową działalność Zespołu.
 5. W ramach wspólnej obsługi Zespół wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, za wyjątkiem inwentaryzacji majątku objętego spisem z natury.
 6. Zakres działania Zespołu obejmować może również inne działania wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych.

§ 6. 1. Zespołem kieruje kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Studzienice.

2. Zakres czynności i warunki zatrudnienia i wynagrodzenia określa kierownikowi Wójt Gminy Studzienice.

3. Kierownik Zespołu jest osobą odpowiedzialną za powierzone mienie, podejmuje wszystkie czynności organizacyjne i administracyjne związane z kierowaniem Zespołu, a także reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik wydaje decyzje w zakresie działania Zespołu.

5. Kierownik Zespołu wydaje we własnym imieniu decyzje administracyjne w sprawach oświaty należących do właściwości gminy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Studzienice.

6. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu.

§ 7. Organizację wewnętrzną stanowisk pracy Zespołu określa „Regulamin organizacyjny Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice” nadany przez kierownika i podlegający zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Studzienice.

§ 8. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 9. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

„Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty i Kultury Gminy Studzienice”.