



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 października 2016 r.

Poz. 3467

UCHWAŁA NR XXV/192/2016 RADY GMINY KALISKA

z dnia 26 września 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaliska.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim,

Rada Gminy Kaliska Uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaliska, w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIV/198/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2017r.

Przewodniczący Rady Gminy
Kaliska

Zbigniew Szarafin

Załącznik do Uchwały Nr XXV/192/2016
Rady Gminy Kaliska
z dnia 26 września 2016 r.

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
GMINY KALISKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaliska w zakresie określonym w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Określa się następujące wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie;
- 2) ustala się następujący zakres prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - a) odpady ulegające biodegradacji,
 - b) papier,
 - c) szkło,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) metale,
 - f) opakowania wielomateriałowe,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) opony,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie, akumulatory i inne odpady niebezpieczne,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - l) pozostałe po segregacji odpady lub niesegregowane odpady komunalne, zwane dalej „ZMIESZANE”;
- 3) ustala się następujący sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - a) w pojemniku/worku przeznaczonym na odpady „BIO”, należy gromadzić:
 - odpady kuchenne pochodzenia roślinnego takie jak resztki warzyw i owoców (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego);
 - odpady zielone, pochodzące z ogródków oraz terenów zielonych, takie jak: liście, trawa, chwasty, pozostałości gałęzi po przycięciu krzewów i drzew oraz rośliny domowe - kwiaty cięte i doniczkowe;
 - b) w pojemniku/worku przeznaczonym na odpady „PAPIER I TEKTURA”, należy gromadzić opakowania z papieru i tektury, gazety, zeszyty, książki;
 - c) w pojemniku/worku przeznaczonym na odpady „SZKŁO”, należy gromadzić opakowania ze szkła takie jak butelki, słoiki, itp.;

d) w pojemniku/worku przeznaczonym na odpady „TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE”, należy gromadzić:

-opakowania plastikowe takie jak butelki, pudełka po produktach spożywczych, chemii gospodarczej, kosmetykach, folie, doniczki,

-opakowania wielomateriałowe takie jak kartoniki i pudełka po napojach owocowych i po produktach mlecznych,

-metale, takie jak puszki po konserwach, puszki aluminiowe po napojach, inne opakowania metalowe, zakrętki od słoików i butelek, puste opakowania po dezodorantach, garnki, narzędzia, drobny złom, itp.,

-tekstyliia, odzież ,

-styropian opakowaniowy,

e) w pojemniku/worku oznakowanym napisem „ZMIESZANE” należy gromadzić: odpady z tworzyw sztucznych i szkła, które nie są opakowaniami, ceramikę (porcelanę, naczynia, talerze i doniczki), odpady mineralne, popiół z pieców i kominków, pieluchy jednorazowe, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi, powstające w gospodarstwie domowym odpady kuchenne pochodzenia zwierzęcego;

f) ponadto, ze strumienia odpadów komunalnych należy wydzielić następujące odpady:

-odpady niebezpieczne, do których należy zaliczyć: świetlówki, żarówki rtęciowe, baterie, akumulatory, paliwa, oleje silnikowe, smary, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne oraz chemikalia tj. detergenty, kwasy, zasady, lekarstwa, środki ochrony roślin,

-meble i inne odpady wielkogabarytowe, tj. stoły, szafy, krzesła, kanapy, dywany, materace, kołdry, wózki dziecięce, i zabawki, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemniku na odpady o pojemności 120l, a także opony,

-odpady elektryczne i elektroniczne, do których należą: komputery, telefony, telewizory, radia, narzędzia elektryczne i pomiarowe, sprzęt oświetleniowy,

-odpady budowlano-rozbiórkowe i remontowe, tj. gruz, styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarna i aparatura grzewcza, deski, panele, okna i drzwi, z wyłączeniem eternitu;

g) przed umieszczeniem odpadów w pojemniku/worku należy opróżnić opakowania z ich zawartości, zgnieść plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe i tekturowe;

h) w celu redukcji objętości odpadów z pielęgnacji ogródków oraz terenów zielonych, szczególnie takich jak pozostałości po przycięciu drzew i krzewów – przed umieszczeniem w pojemniku/worku należy rozdrobnić;

i) odpady budowlano-rozbiórkowe i remontowe, przed umieszczeniem w pojemniku/worku, powinny być wstępnie posortowane według możliwych do wydzielenia grup, np. gruz budowlany, odpady z materiałów izolacyjnych, drewno, szkło, tworzywa sztuczne itp..

§ 3. Określa się następujące wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w sposób następujący:

1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości – w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy, o której mowa w § 1, poprzez usunięcie ich w sposób i w miejsce, które nie powodują zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów;

2) uprzątnięcie może się odbywać w sposób ręczny lub mechanicznie.

§ 4. Określa się następujące wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi:

1) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może się odbywać wyłącznie w sposób niestwarzający uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i bezpieczny dla środowiska oraz pod warunkiem, że mycie dotyczy nadwozia pojazdu;

- 2) naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może się odbywać pod warunkiem, że naprawa obejmuje drobne naprawy oraz wykonywana jest w sposób niestwarzający uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i bezpieczny dla środowiska oraz gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

Rozdział 3.

Wymagania dotyczące pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

§ 5. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości stosować należy:

- 1) pojemniki plastikowe na kółkach;
- 2) pojemniki metalowe;
- 3) kosze uliczne;
- 4) worki wykonane z tkaniny polipropylenowej lub z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.

2. Pojemniki o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów do odbioru odpadów oraz powinny spełniać wymagania obowiązujących norm dla określonego rodzaju pojemników.

3. Pojemniki/worki przeznaczone do zbierania pięciu podstawowych grup odpadów komunalnych, powinny być oznakowane czytelnym napisem zgodnym z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Określa się następujące minimalne pojemności pojemników:

- 1) dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych i zagrodowych;
 - a) pojemnik o pojemności 120 litrów lub worek o pojemności 60 litrów z przeznaczeniem na „BIO”,
 - b) pojemnik o pojemności 120 litrów lub worek o pojemności 60 litrów z przeznaczeniem na „PAPIER I TEKTURA”,
 - c) pojemnik o pojemności 120 litrów lub worek o pojemności 60 litrów z przeznaczeniem na „TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE”,
 - d) pojemnik o pojemności 120 litrów lub worek o pojemności 60 litrów z przeznaczeniem na „SZKŁO”,
 - e) pojemnik o pojemności 120 litrów z przeznaczeniem na „ZMIESZANE”,
 - 2) dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych - pojemniki dla wszystkich grup selektywnej zbiórki o pojemności 120 litrów;
 - 3) dla właścicieli nieruchomości, na terenie których organizowane są imprezy publiczne - jeden pojemnik o pojemności 120 litrów lub worek o pojemności 60 litrów na 40 osób uczestniczących w imprezie;
 - 4) dla właścicieli nieruchomości na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - na drogach, chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych oraz w parkach - kosze uliczne o pojemności do 50 litrów;
 - 5) dla właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady, nie wymienionych
- w pkt 1-4 - pojemniki dla wszystkich grup selektywnej zbiórki o pojemności 120 litrów lub worki o pojemności 60 litrów;
- 6) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizowanie wspólnych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych dla określonej liczby nieruchomości, w szczególności gdy do danych nieruchomości jest utrudniony dojazd lub na danych nieruchomościach występuje nieregularność wytwarzania odpadów (np. nieruchomości letniskowe).

2. Wymagania zawarte w ust. 1 pkt 2 i 5 odnoszą się do pięciu podstawowych grup selektywnego zbierania odpadów komunalnych, takich jak: „BIO”, „PAPIER I TEKTURA”, „TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE”, „SZKŁO” i „ZMIESZANE”.

3. Właściciele nieruchomości, którzy zadeklarują zagospodarowanie we własnym zakresie odpadów ulegających biodegradacji nie mają obowiązku wyposażania nieruchomości w pojemniki/worki „BIO”.

4. Określone w niniejszym paragrafie warunki minimalnych pojemności dotyczące pojemników o pojemności 120 litrów, w przypadku właścicieli nieruchomości posiadających przed dniem 01.01.2013 r. w użytkowaniu pojemniki o pojemności 110 litrów, uznaje się za spełnione - do czasu ich naturalnego zużycia.

5. Ilość pojemników i ich pojemność powinna zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami, nie dopuszczając do ich przepełniania.

6. W celu określenia potrzeb w zakresie minimalnej pojemności pojemników należy stosować następujące wskazania:

- 1) pojemniki przeznaczone na odpady zmieszane („ZMIESZANE”), opróżniane w tygodniowym cyklu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:
 - a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
 - b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 10 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
 - d) 3 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
 - e) 5 litrom na każdego pracownika dla firm prowadzących działalność rzemieślniczą, usługową i produkcyjną,
 - f) 10 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.
- 2) Pojemniki bądź worki przeznaczone na odpady „PAPIER I TEKTURA”, „TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE”, „SZKŁO”, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:
 - a) 60 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
 - b) 2 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 30 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
 - d) 10 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
 - e) 15 litrom na każdego pracownika dla firm prowadzących działalność rzemieślniczą, usługową i produkcyjną,
 - f) 20 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.
- 3) Pojemniki bądź worki przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji („BIO”), opróżniane w tygodniowym cyklu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:
 - a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
 - b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 5 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
 - d) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
 - e) 1 litrowi na każdego pracownika dla firm prowadzących działalność rzemieślniczą, usługową i produkcyjną,
 - f) 10 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

7. W przypadku zadeklarowania dla danej nieruchomości selektywnego sposobu zbierania odpadów komunalnych nieruchomość ta winna być wyposażona w pojemniki/worki służące do selektywnego zbierania pięciu podstawowych grup odpadów komunalnych – „BIO”, „ZMIESZANE”, „PAPIER I TEKTURA”, „TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE”, „SZKŁO”, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 7. 1. Określa się następujące warunki rozmieszczania pojemników:

- 1) pojemniki/worki do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach należy umieścić w miejscu wyodrębnionym, umożliwiającym segregację odpadów, dostępnym dla pracowników uprawnionego przedsiębiorcy, od strony drogi dojazdowej samochodów wywożących odpady, bez konieczności otwierania bram i wchodzenia na teren nieruchomości;
- 2) w przypadku braku wyznaczenia miejsca, o którym mowa w pkt 1 pojemniki/worki należy wystawiać w dniu odbioru odpadów na chodnik lub w pasie drogowym przed wejściem na teren nieruchomości lub w innym miejscu (uzgodnionym z przedsiębiorcą odbierającym odpady) przy trasie dojazdowej samochodów wywożących odpady;
- 3) w przypadku, braku możliwości opisanym w pkt 1 i 2 usytuowanie pojemników na terenie innej nieruchomości, na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem w formie pisemnej.

2. Rozmieszczenie pojemników w pasie drogi publicznej powinno zapewnić właściwe utrzymanie czystości i porządku na tych nieruchomościach.

§ 8. Określa się następujące warunki utrzymania pojemników:

- 1) pojemniki powinny być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, nie powinny być uszkodzone, w szczególności pozbawione pokrywy;
- 2) gromadzenie odpadów w pojemniku nie powinno powodować jego przeciążania;
- 3) pojemniki powinny być utrzymywane w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności nie powinny powodować uciążliwości odorowych;
- 4) pojemniki powinny być poddawane okresowej dezynfekcji.

Rozdział 4.

Określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 9. 1. Określa się następujące wymagania w zakresie minimalnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przez uprawnionego przedsiębiorcę:

Lokalizacja nieruchomości	Rodzaj odpadów	Częstotliwość	Sezon
Nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe na obszarach wiejskich - Gmina Kaliska	BIO	Co 2 tygodnie	01.03 - 30.11
		Co 4 tygodnie	01.12 - 28.02
	TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE	Co 2 tygodnie	01.03 - 30.11
		Co 4 tygodnie	01.12 - 28.02
	ZMIESZANE	Co 2 tygodnie	cały rok
	SZKŁO	raz na kwartał	cały rok
PAPIER I TEKTURA	raz na kwartał	cały rok	
Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - Gmina Kaliska	NIEBEZPIECZNE	2 x na rok	cały rok
	WIELKOGABARYTOWE	2 x na rok	cały rok
	ODPADY BUDOWLANO-REMONTOWE Z WYŁĄCZENIEM ETERNITU	1 m ³ na rok	cały rok
Nieruchomości znacznie oddalone o utrudnionym dojeździe dla podmiotu odbierającego odpady i nieruchomości lotniskowe lub wykorzystywane na cele rekreacyjno-sportowe - gmina Kaliska	BIO	Co 2 tygodnie	01.04 - 31.10
		Co 4 tygodnie	01.11 - 31.03
	TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE	Co 2 tygodnie	01.04 - 31.10
		Co 4 tygodnie	01.11 - 31.03
	ZMIESZANE	Co 2 tygodnie	01.04 - 31.10

	Co 4 tygodnie	01.11 - 31.03
SZKŁO	raz na kwartał	cały rok
PAPIER I TEKSTURA	raz na kwartał	cały rok

1) dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach realizację odbioru odpadów komunalnych według częstotliwości indywidualnie ustalonej dla określonej nieruchomości, w szczególności gdy do danej nieruchomości jest utrudniony dojazd lub na danej nieruchomości występuje nieregularność wytwarzania odpadów (np. sezonowość wytwarzania odpadów).

2. Określa się następujące sposoby indywidualnego pozbywania się odpadów komunalnych:

1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można indywidualnie przekazać do wyspecjalizowanych punktów zużytego sprzętu; adresy tych punktów znajdują się na stronie internetowej Gminy Kaliska.

2) odpady selektywnie zebrane w sposób, o którym mowa w § 2 pkt 3 można indywidualnie przekazać do wyznaczonego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) - informacje na temat lokalizacji, warunków i rodzajów przyjmowania odpadów na stronie internetowej Gminy Kaliska, oraz na tablicy ogłoszeń

3. Usuwanie odpadów komunalnych z terenów, na których prowadzona jest działalność,

w szczególności: handlowa, gastronomiczna, usługowa, itp. - zlokalizowanych poza budynkami, winno się odbywać codziennie niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu.

4. Opróżnianie pojemników na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - na drogach, chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach, itp.: winno się odbywać z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

5. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, a także większej ilości odpady tzw. zielone, pochodzące z pielęgnacji ogrodów oraz terenów zielonych należy gromadzić w pojemniku przeznaczonym na tego typu odpady, można wcześniej zamówić taki pojemnik u uprawnionego przedsiębiorcy.

§ 10. Określa się następujące wymagania w zakresie częstotliwości i sposobów pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

1) pozbywanie się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości winno się odbywać w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;

2) pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, które nie zastało objęte odbiorem przez Gminę Kaliska, winno się odbywać na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11. 1) Określa się następujące wymagania ograniczające ilość wytwarzanych odpadów, zmniejszające ich objętość oraz racjonalizujące proces segregacji:

a) przed umieszczeniem odpadów w pojemniku/worku na odpady surowcowe należy:

- opróżniać opakowania z ich zawartości (produktu),
- redukować ich objętość poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 12. Określa się następujące obowiązki dla osób utrzymujących zwierzęta domowe - mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku:

1) właściciel nieruchomości utrzymujący psa, przebywającego na niej swobodnie, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar;

- 2) na terenach ogólnie dostępnych należy tak sprawować nadzór nad psem, aby nie powodował on zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt;
- 3) na terenach ogólnie dostępnych psa należy prowadzić na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznanej za agresywną lub w inny sposób zagrażający otoczeniu – na smyczy i w kagańcu;
- 4) nie należy doprowadzać psa do stanu, np. poprzez umyślne szczucie, w którym może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia;
- 5) nie należy pozostawiać psa bez skutecznego dozoru na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) zwolnienie psa z uwięzi na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku może się odbywać wyłącznie, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem;
- 7) osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia spowodowanego przez zwierzę w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku - obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych z psem przewodnikiem;
- 8) nieczystości, o których mowa w pkt 7 należy zbierać do szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi toreb oraz umieszczać w wystawionych w miejscach publicznych - specjalnie przeznaczonym do tego celu pojemnikach, a w przypadku ich braku w pojemnikach na odpady zmieszane.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach

§ 13. 1. Określa się następujące wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej:

- 1) zwierzęta należy utrzymywać w budynkach gospodarskich przeznaczonych do utrzymywania zwierząt spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane;
- 2) zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie;
- 3) wszelkie uciążliwości utrzymywania zwierząt dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem winny zostać ograniczone do obszaru nieruchomości, na której są utrzymywane zwierzęta.

2. Ustanawia się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zwartej zabudowy wielorodzinnej i użyteczności publicznej.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 14. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze gminy.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w listopadzie każdego roku oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.