



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 października 2016 r.

Poz. 3527

UCHWAŁA NR XXIII/113/2016 RADY GMINY GARDEJA

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2016 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.) **Rada Gminy Gardeja** uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2016 na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja oraz tryb postępowania

w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Cykał

Załącznik do Uchwały
Nr XXIII/113/2016

Rady Gminy Gardeja

z dnia 28 września 2016 r.

Regulamin udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2016 do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja.

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy w roku 2016 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 2.

1. O udzielenie dotacji ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Gardeja.
2. O udzielenie dotacji mogą starać się jednostki organizacyjne gminy w których imieniu działają upoważnione osoby.

§ 3.

1. Dotacja realizowana jest poprzez refundację części kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację inwestycji w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
2. Kwotę dotacji ustala się na podstawie łącznej masy wyrobów zawierających azbest planowanych do usunięcia z budynków i przetransportowania na składowisko odpadów uprawnione do deponowania odpadów zawierających azbest na podstawie kalkulacji kosztów planowanych do poniesienia na realizację inwestycji, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 4, wynosi nie więcej niż:
 - 800,00 zł za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składają się łącznie demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadu;
 - 400,00 zł za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu;
4. Całkowita kwota dofinansowania nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się podatek VAT jeżeli stanowi on koszt ostatecznego odbiorcy

§ 4.

Udzielenie dotacji na usunięcie wyrobów zawierających azbest z obiektów związanych z prowadzoną działalnością rolniczą stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

§ 5.

Przedsiębiorstwo sektora produkcji rolnej może ubiegać się o udzielenie dotacji, w zakresie określonym niniejszym regulaminem, pod warunkiem, że wartość tej pomocy brutto wraz z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w ciągu roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, nie przekroczy pułapu 15.000,00 euro brutto.

§6.

1. Warunkiem uzyskania dotacji jest:

- 1) złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór określono w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 2) demontaż i transport wyrobów zawierających azbest na uprawnione składowisko odpadów przez przedsiębiorcę wybranego przez Wnioskodawcę (np. z wykazu przedsiębiorców) spośród przedsiębiorców uprawnionych do prac z azbestem. Wykaz przedsiębiorców jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Gardeja przy ul. Kwidzyńskiej 27, w pokoju nr 6 na stanowisku ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej, ochrony środowiska i dróg gminnych;
- 3) przedłożenie „oceny stanu i bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.), najpóźniej do dnia złożenia wniosku – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest;
- 4) przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31), najpóźniej do dnia złożenia wniosku – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest;
- 5) przedłożenie zdjęć pokrycia dachowego budynku na którym realizowana będzie inwestycja, wykonane przed realizacją inwestycji;

- 6) przedłożenie kserokopii zgłoszenia w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Kwidzynie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub kopią pozwolenia na budowę lub rozbiórkę (oryginał do wglądu);
 - 7) dotrzymanie warunków umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Ponadto Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą sektora produkcji rolnej, zobligowany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) wszystkich zaświadczeń albo oświadczenia o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59 poz. 404 ze zm.),
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie, zgodnie z wzorem formularza informacji określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
3. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków. Wyznacza się 14 dniowy termin do usunięcia braków, biegnący od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest dostępny na stanowisku właściwym ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej, ochrony środowiska i dróg gminnych w Urzędzie Gminy Gardeja przy ul. Kwidzyńskiej 27, w pokoju nr 6 oraz na stronie internetowej www.gardeja.pl.

§ 7.

1. W sytuacji złożenia wniosku po upływie wyznaczonego terminu, Wójt Gminy Gardeja w uzasadnionych przypadkach, może dopuścić jego rozpatrzenie.
2. Wnioski, po dokonaniu oceny formalnej, rozpatrywane i oceniane będą przez Wójta Gminy Gardeja, według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy w roku budżetowym 2016.
3. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawcę powiadamia się pisemnie.

§ 8.

1. Na podstawie pozytywnej oceny, o której mowa w § 7 ust. 2, zostaje zawarta umowa o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości Wnioskodawcy.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Stronami umowy są Gmina Gardeja oraz Wnioskodawca.

3. Przed zawarciem umowy upoważniony przez Wójta Gminy Gardeja pracownik Urzędu Gminy dokonać może sprawdzenia zgodności stanu podanego we wniosku ze stanem faktycznym.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) wysokość, tryb płatności oraz sposób kontroli i rozliczenia dotacji;
 - 2) cel oraz opis zakresu rzeczowego zadania przewidzianego do realizacji;
 - 3) planowany efekt ekologiczny;
 - 4) zastrzeżenie, że wyroby zawierające azbest zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) termin realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) tryb kontroli wykonania zadania;
 - 7) warunki wypłaty dotacji oraz termin jej rozliczenia.

§ 9.

1. Po wykonaniu prac Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy Gardeja następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie lub kserokopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr. 71, poz. 649 ze zm.), zawierające dodatkowo informację o łącznej powierzchni lub masie (gramaturze) płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (w przypadku przedłożenia kserokopii oświadczenia należy okazać do wglądu jego oryginał);
 - 2) kserokopia karty przekazania odpadu na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu), której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
 - 3) faktury wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 4) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane przed i po zakończeniu inwestycji.
2. Kontroli prawidłowości wykorzystania kwoty dotacji celowej dokonuje upoważniony przez Wójta Gminy Gardeja pracownik merytoryczny Urzędu Gminy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu gminy w roku 2016 do poniesionych
kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających
azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja.

..... dnia.....
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(adres)
.....
(telefon)

Wójt Gminy Gardeja

Wniosek

W związku z ogłoszeniem Wójta Gminy Gardeja z dnia 31 marca 2016 roku wyrażam chęć ubiegania się o dotację na demontaż, transport oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych zawierających azbest.

Prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest planowane są w

.....
(termin realizacji)

.....

Z poważaniem

Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest

Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj zabudowy¹⁾:

Numer działki ewidencyjnej²⁾:

Numer obrębu ewidencyjnego²⁾:

Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:

Ilość wyrobów⁴⁾:

Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. <1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. Pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichkolwiek prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	

16	W systemie wentylacji pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stałe lub czasowe (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	15	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania objekty, urządzenia lub instalacje)	5	
		SUMA PUNKTÓW OCENY	
		STOPIEŃ PILNOŚCI	

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

stopień pilności I od 120 punktów

wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopień pilności III od 90 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....
Oceniający
(imię i nazwisko)

.....
Właściciel/Zarządca
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny
- Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca wystąpienia azbestu
- Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą kwalifikację:
 - płyty azbestowo-cementowe
 - płyty faliste azbestowo-cementowe
 - rury i złącza azbestowo-cementowe
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbestowych
 - wyroby cierne azbestowo-cementowe
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie
- Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb)
- Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”

Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres²⁾:
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:
.....
3. Rodzaj zabudowy³⁾:.....
4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾:
5. Numer obrębu ewidencyjnego⁴⁾
6. Nazwa, rodzaj
wyrobu⁵⁾:.....
7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾:.....
8. Stopień pilności⁷⁾:
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów⁸⁾:
- nazwa i numer dokumentu:
- data ostatniej aktualizacji:
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁶⁾:
.....

.....
(podpis)

.....
(data)

Objaśnienia:

¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu

²⁾ Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości

³⁾ Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno - gospodarczy, inny.

⁴⁾ Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.

⁵⁾ Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie

- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,

- rury i złącza azbestowo-cementowe,

- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,

- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,

- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe

- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione

- szczeliwa azbestowe,

- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki

- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych

- papier, tektura,

- drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu)

-drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu

- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie

⁶⁾ Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).

⁷⁾ Według „oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089)

⁸⁾ Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy w roku 2016 do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja.

WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW				Nr karty ¹⁾		Rok kalendarzowy	
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2), 3)}		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad ^{2), 4), 5)}		Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad ^{2), 6)}			
Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾				Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾			
Nr rejestrowy ⁸⁾		Nr rejestrowy ^{5), 8)}		Nr rejestrowy ⁸⁾			
NIP ⁹⁾	REGON ⁹⁾	NIP ^{5), 9)}	REGON ^{5), 9)}	NIP ⁹⁾	REGON ⁹⁾	REGON ⁹⁾	
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad ¹⁰⁾							
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ¹¹⁾							
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹²⁾		TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>			
Kod odpadu ¹³⁾		Rodzaj odpadu ¹³⁾					
Data/miesiąc ^{14), 15)}		Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾		Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{5), 17)}		Numer certyfikatu oraz numery pojemników ¹⁸⁾	
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu ^{4), 5)}		Potwierdzam przejęcie odpadu			
data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis		data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis		data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			

Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane.
- 4) Dotyczy posiadacza odpadów transportującego odpady.
- 5) W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 6) W przypadku władających powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane zgodnie z art. 71 i art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
- 7) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 8) O ile dotyczy. Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9) O ile posiada.
- 10) Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć odpad.
- 11) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 12) Dotyczy wyłącznie wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazującego te odpady do unieszkodliwienia w spalarni odpadów. W przypadku gdy wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazuje odpady zbierającemu, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy sporządzić osobny wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie i przekazać go do spalarni odpadów.
- 13) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 14) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać każdą datę przekazania odpadu.
- 15) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadów lub jako zbiorcza karta przekazania odpadów obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 16) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 1 kg.
- 17) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.
- 18) W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- 19) Nie dotyczy dokumentu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym.