



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 26 października 2016 r.

Poz. 3560

### UCHWAŁA NR XXI/138/2016 RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE

z dnia 21 września 2016 r.

**w sprawie zmiany jednostki budżetowej Administracja Oświaty i Wychowania w Smętowie Granicznym, zmiany jej statutu oraz określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych w tym zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi wskazanych w uchwale jednostek organizacyjnych Gminy Smętowo Graniczne.**

Na podstawie art. 10a, art. 10b, art. 10c, art. 10d, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 2, art. 53 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz par.14 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 119 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Smętowo Graniczne uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się dla jednostki budżetowej Administracja Oświaty i Wychowania w Smętowie Granicznym ul. Gdańska 23 nową nazwę w brzmieniu „Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne” zwanym dalej CUW w Smętowie Granicznym.

**§ 2. 1.** Na podstawie art. 10b ust.1 i ust.2 ustawy o samorządzie gminnym ustala się CUW w Smętowie Granicznym, ul. Gdańska 23 obsługującą jednostki organizacyjne Gminy Smętowo Graniczne wymienione w ust.2.

2. Jednostki obsługiwane:

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Smętowie Granicznym,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopytkowie,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kamionce,
4. Samorządowe Przedszkole w Smętowie Granicznym.

**§ 3. 1.** CUW w Smętowie Granicznym jest gminna jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Przedmiotem działalności CUW w Smętowie Granicznym jest prowadzenie:

- 1) obsługi administracyjnej jednostek obsługiwanych Gminy Smętowo Graniczne w zakresie kompetencji wynikających z ustawy o systemie oświaty i innych ustaw regulujących zadania gminy w zakresie oświaty, w obszarach określonym statutem, o którym mowa w ust.3,
- 2) wspólnej obsługi finansowej i kadrowej jednostek obsługiwanych, w obszarach określonym statutem, o którym mowa w ust.3, przy czym zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami

publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzenia i zatwierdzenia planu finansowego oraz przeniesienia wydatków w tym planie,

3) całokształtu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi.

3. Pracownicy Administracji Oświaty i Wychowania w Smętowie Granicznym utworzonej na podstawie uchwały Nr XII/70/95 Rady Gminy w Smętowie Granicznym z dnia 18 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Smętowo Graniczne, z dniem wejścia w życie uchwały stają się pracownikami jednostki obsługującej zatrudnionymi na takich samych stanowiskach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.

4. Nadaje się Statut Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 4. Tracą moc:**

- 1) Uchwała Nr XII/70/95 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 18/ grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Smętowo Graniczne .
- 2) Uchwała Nr XXXI/214/09 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Administracji Oświaty i Wychowania w Smętowie Granicznym.

#### **§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smętowo Graniczne.**

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Smętowo Graniczne

**Beata Piontek**

Załącznik do Uchwały Nr XXI/138/2016  
Rady Gminy Smętowo Graniczne  
z dnia 21 września 2016 r.

### **Statut Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne, z siedzibą w Smętowie Granicznym, ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne zwany dalej „CUW w Smętowie Granicznym” jest gminna jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej na terenie Gminy Smętowo Graniczne.

§ 2. Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem telefonu oraz NIP-em

§ 3. CUW w Smętowie Granicznym działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2016 r. poz. 446)
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz.U. z 2015r. Poz.2156 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r.poz.885 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz.330 ze zm.)
- 5) niniejszego statutu.

§ 4. 1. CUW w Smętowie Granicznym jako jednostka obsługująca, zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową i kadrową jednostkom obsługiwanym wymienionym w ust. 2 w obszarach określonych w ust.3, ust.4, ust.5 i ust.6.

2. Jednostki obsługiwane:

- 1) Zespół Kształcenia i Wychowania w Smętowie Granicznym
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopytkowie
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kamionce
- 4) Samorządowe Przedszkole w Smętowie Granicznym.

3. Działania CUW w Smętowie Granicznym w zakresie obsługi administracyjnej jednostek obsługiwanym Gminy Smętowo Graniczne dotyczących kompetencji wynikających z ustawy o systemie oświaty i innych regulujących zadania gminy w zakresie oświaty, obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Smętowo Graniczne;
- 2) prowadzenie ewidencji szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych;
- 3) opracowanie projektów uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta gminy dotyczących oświaty;
- 4) organizowanie posiedzeń komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego;
- 5) przygotowanie opinii i analizowanie projektów arkuszy organizacji placówek oświatowych;
- 6) prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych – System Informacji Oświatowej (SIO) w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. O systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2015 r., poz. 45 z późn. zm.);
- 7) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówkach oświatowych;
- 8) wykonywanie prac analitycznych, statystycznych dla dyrektorów jednostek obsługiwanym oraz organu prowadzącego w tym sporządzanie wymaganych sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach;

- 9) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w planowaniu inwestycji i remontów obiektów;
- 10) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w prowadzeniu spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia nauczycieli;
- 11) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w organizacji dowożenia dzieci/uczniów do placówek oświatowych;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawców w zakresie kształcenia pracowników młodocianych;
- 13) prowadzenie spraw z zakresu kontroli obowiązku nauki;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących pomocy materialnej dla uczniów Gminy Smętowo Graniczne;
- 15) realizacja programów rządowych dotyczących wspierania jednostek obsługiwanych w tym dotacji celowych;
- 16) prowadzenie spraw dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska przez jednostki obsługiwane;
- 17) archiwizacja dokumentów w zakresie wykonywania działań;
- 18) pełnienie nadzoru nad działalnością jednostek obsługiwanych w zakresie spraw administracyjnych.

4. W ramach wspólnej obsługi powierza się CUW w Smętowie Granicznym w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

5. Działania CUW w Smętowie Granicznym w zakresie obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi kont: dochodów i wydatków budżetowych, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, związanych z programami unijnymi;
- 2) rozliczanie wynagrodzeń pracowników CUW w Smętowie Granicznym i pracowników jednostek obsługiwanych oraz innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy w tym dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym;
- 3) opracowanie planów finansowych CUW w Smętowie Granicznym;
- 4) prowadzenie ewidencji majątkowej CUW w Smętowie Granicznym;
- 5) prowadzenie ewidencji majątkowej jednostek obsługiwanych w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych, w tym dokumentację inwentaryzacyjną – z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury;
- 6) dokonywanie okresowej analizy wyników ekonomicznych CUW w Smętowie Granicznym i jednostek obsługiwanych na potrzeby ich dyrektorów/kierowników oraz Gminy Smętowo Graniczne;
- 7) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulamin CUW w Smętowie Granicznym oraz w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie wspólnej międzyzakładowej działalności socjalnej CUW w Smętowie Granicznym i jednostek obsługiwanych po podpisaniu stosownych umów regulujących zasady współpracy;
- 9) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych dla CUW w Smętowie Granicznym;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych dla jednostek obsługiwanych w zakresie:
  - a) zakupu opału;
  - b) zakupu energii elektrycznej;
  - c) zakupu usług opieki medycznej;
  - d) zakupu usług kominiarskich;
  - e) zakupu usług BHP;

- 11) rozliczanie delegacji pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników CUW w Smętowie Granicznym;
- 12) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem i rozliczeniem środków finansowych zewnętrznych w tym unijnych na wsparcie działalności jednostek obsługiwanych;
- 14) pełnienie nadzoru nad działalnością jednostek obsługiwanych w zakresie spraw finansowych.

6. Działania CUW w Smętowie Granicznym w zakresie jej obsługi kadrowej i jednostek obsługiwanych obejmuje, w szczególności:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników CUW w Smętowie Granicznym oraz innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem ich stosunku pracy.
- 2) prowadzenie akt osobowych dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych oraz innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem ich stosunku pracy.

7. Zadania, o których mowa w ust.3, ust.4, ust.5 i ust.6 stanowią podstawową działalność CUW w Smętowie Granicznym. Zakres działania CUW w Smętowie Granicznym obejmować może również inne działania dotyczące obsługi administracyjnej, rachunkowej i kadrowej wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych Gminy Smętowo Graniczne.

§ 5. 1. Organem założycielskim CUW w Smętowie Granicznym jest Gmina Smętowo Graniczne.

2. Bezpośredni nadzór nad CUW w Smętowie Granicznym sprawuje Wójt Gminy Smętowo Graniczne.

§ 6. 1. Pracami CUW w Smętowie Granicznym kieruje kierownik CUW w Smętowie Granicznym odpowiedzialny za realizację zadań statutowych i całokształt pracy jednostki.

2. Kierownika CUW w Smętowie Granicznym zatrudnia Wójt i zwalnia Wójt Gminy Smętowo Graniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Do zadań kierownika CUW w Smętowie Granicznym należy w szczególności:

- 1) Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań CUW w Smętowie Granicznym.
- 2) Organizowanie pracy podległego zespołu pracowniczego
- 3) Realizacja rocznego planu finansowego, o którym mowa w par.8 ust.3;
- 4) Realizacja gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
- 5) Reprezentowanie CUW w Smętowie Granicznym na zewnątrz.

4. Kierownik CUW w Smętowie Granicznym jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników CUW w Smętowie Granicznym.

5. Kierownik CUW w Smętowie Granicznym działa jednoosobowo i w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Smętowo Graniczne.

6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust.5 wymagana jest zgoda Wójta Gminy Smętowo Graniczne.

§ 7. 1. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania CUW w Smętowie Granicznym określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika CUW w Smętowie Granicznym.

2. Regulamin organizacyjny CUW w Smętowie Granicznym podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Smętowo Graniczne.

§ 8. 1. Majątek CUW w Smętowie Granicznym stanowią środki trwałe i nietrwałe będące w jego posiadaniu

2. Majątek CUW w Smętowie Granicznym może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów statutowych jednostki.

3. Podstawą gospodarki finansowej CUW w Smętowie Granicznym jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Smętowo Graniczne.

4. Projekt planu, o którym mowa w ust.3 opracowuje Kierownik CUW w Smętowie Granicznym.

5. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik CUW w Smętowie Granicznym upoważniony jest do zawierania umów w imieniu jednostki.

**§ 9.** Statut CUW w Smętowie Granicznym zatwierdza Rada Gminy w Smętowie Granicznym.

**§ 10.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.