



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 26 października 2016 r.

Poz. 3568

### **UCHWAŁA NR XXII/182/16 RADY GMINY CEDRY WIELKIE**

z dnia 28 września 2016 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) - Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych określający zasady i tryb ich przeprowadzania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Bożena Daszewska**

Załącznik do uchwały Nr XXII/182/16  
Rady Gminy Cedry Wielkie  
z dnia 28 września 2016 r.

## **Regulamin Konsultacji Społecznych**

### **Rozdział 1.**

#### **Cele i zasady ogólne konsultacji społecznych**

§ 1. Regulamin Konsultacji Społecznych, określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Cedry Wielkie.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Cedry Wielkie,
- 2) mieszkańcach Gminy – rozumie się przez to mieszkańców i mieszkanki Gminy Cedry Wielkie,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Cedry Wielkie,
- 4) oficjalnym serwisie internetowym Gminy – rozumie się przez to portal [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl).

§ 3. Konsultacje społeczne to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami Gminy Cedry Wielkie, mający na celu:

- 1) podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na jakość życia mieszkańców,
- 2) zapewnienie wpływu mieszkańców Gminy na podejmowane decyzje publiczne i możliwości kształtowania przez mieszkańców rozwiązań dotyczących Gminy,
- 3) polepszanie jakości współpracy organów gminy z mieszkańcami, budowanie zaufania i otwartości między mieszkańcami a władzami Gminy,
- 4) wzmacnianie i rozwijanie idei wspólnoty samorządowej,
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za Gminę i wzmacnianie zaangażowania społecznego i obywatelskiego mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji społecznych**

§ 4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sprawach określonych ustawami,
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy i jej mieszkańców.

§ 5. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, zaleca się stosowanie Regulaminu Konsultacji Społecznych w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

§ 6. W zależności od przedmiotu konsultacji mogą mieć one zasięg:

- 1) ogólnogminny dotyczący przedsięwzięć oddziałujących na cały obszar Gminy lub wszystkich jej mieszkańców,
- 2) lokalny – dotyczący przedsięwzięć oddziałujących na określony obszar Gminy lub część jej mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb inicjowania konsultacji społecznych**

§ 7. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Wójta Gminy,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy,
- 3) na skierowany do Wójta Gminy wniosek:
  - a) co najmniej 50 mieszkańców Gminy w przypadku konsultacji o zasięgu ogólnogminnym;
  - b) co najmniej 20 mieszkańców Gminy w przypadku konsultacji o zasięgu lokalnym;
- 4) na skierowany do Wójta Gminy wniosek co najmniej 2 organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

**§ 8.** Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, która powinna zawierać elementy o których mowa w § 13.

**§ 9.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 7 pkt 3 i 4 zawiera:

- 1) obligatoryjnie:
  - a) imię i nazwiska inicjatorów konsultacji lub nazwy organizacji pozarządowych;
  - b) imię i nazwisko oraz kontakt (adres pocztowy, adres mailowy o ile dostępny, numer telefonu) osób upoważnionych przez inicjatorów konsultacji do kontaktu z Wójtem Gminy;
  - c) przedmiot konsultacji;
  - d) zasięg konsultacji;
  - e) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 2) fakultatywnie:
  - a) termin przeprowadzenia konsultacji;
  - b) formy konsultacji;
  - c) szacowane koszty przeprowadzenia konsultacji;
  - d) sugestie dotyczące sposobu przeprowadzenia konsultacji, np. proponowane ekspertyzy;
  - e) proponowani w konsultacjach eksperci;
  - f) załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.

**§ 10. 1.** W przypadku wniosku składanego zgodnie z § 7 pkt. 3, inicjatorzy konsultacji dołączają do niego czytelnie przygotowaną listę osób popierających wniosek zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska,
- 2) adresy zamieszkania,
- 3) podpisy osób popierających wniosek.

2. W przypadku wniosku składanego zgodnie z § 7 pkt. 4, inicjatorzy konsultacji dołączają do niego czytelnie przygotowaną listę organizacji popierających wniosek zawierającą:

- 1) adresy siedzib organizacji pozarządowych,
- 2) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych,
- 3) numery KRS właściwych rejestrów organizacji pozarządowych,
- 4) kserokopię statutów organizacji pozarządowych.

**§ 11. 1.** Wójt Gminy rozpatruje złożony wniosek uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Gminy oraz szacowane koszty konsultacji.

2. Wójt Gminy informuje wnioskodawców o nieuwzględnieniu wniosku na piśmie i z podaniem uzasadnienia stanowiska w terminie 30 dni od złożenia poprawnego formalnie wniosku.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb prowadzenia konsultacji społecznych**

**§ 12.** Przeprowadzenie konsultacji powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13. 1.** Wójt wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych, które powinno zawierać co najmniej:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 4) formy konsultacji,
- 5) zasięg konsultacji.

2. W przypadku konsultacji społecznych zainicjowanych w sposób, o którym mowa w § 7 pkt 3 i 4, Wójt Gminy określa dobór form i termin przeprowadzenia konsultacji w miarę możliwości z uwzględnieniem propozycji wnioskodawców.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 publikowane jest w oficjalnym serwisie internetowym Gminy.

4. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy tworzone jest ogłoszenie skierowane do mieszkańców Gminy dotyczące planowanych konsultacji społecznych, , które zostaje upublicznione nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji co najmniej w oficjalnym serwisie internetowym Gminy oraz innymi kanałami wskazanymi w § 14.

**§ 14.** Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, a w szczególności:

- 1) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu,
- 2) ogłoszenia i informacje przekazywane w oficjalnym serwisie internetowym Gminy,
- 3) przekazanie informacji do rozpowszechniania m. in.: radnym, sołtysom, których zaangażowanie w rozpowszechnianie informacji o konsultacjach wspomogłoby skuteczne przeprowadzenie konsultacji.

**§ 15. 1.** Czas trwania konsultacji nie powinien być krótszy niż 21 dni.

2. Konsultacje prowadzone są w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) protokołowane, otwarte spotkania z mieszkańcami,
- 2) pisemne, w tym elektroniczne, zbieranie uwag,
- 3) warsztaty projektowe, będące ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań,
- 4) ankiety samodzielnie wypełniane przez respondentów, w szczególności wypełniane przy użyciu internetu,
- 5) panele obywatelskie, polegające na regularnym zasięganiu przez dłuższy okres opinii dużej, reprezentatywnej grupy mieszkańców,
- 6) inne niż określone w pkt. 1-5, wynikające ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

3. W konsultacjach, o ile zachodzi taka potrzeba, możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych. Pełnią oni rolę doradcą dla uczestników konsultacji.

**§ 16.** Wójt Gminy wskaże osoby odpowiedzialne za organizację i przeprowadzenie konsultacji.

**§ 17.** Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 18.** Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

**§ 19.** Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów samorządowych podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, powinien jednak być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

**Rozdział 5.****Raport z przeprowadzonych konsultacji**

**§ 20.** Po zakończeniu konsultacji i w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia ich zakończenia osoba odpowiedzialna za prowadzenie konsultacji zamieszcza w oficjalnym serwisie internetowym Gminy raport z przebiegu konsultacji.

**§ 21.** Raport z przebiegu konsultacji, o którym mowa w § 20, powinien zawierać w szczególności informacje o:

- 1) przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 2) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacji,
- 3) liczbie uczestników konsultacji,
- 4) zebranych opiniach mieszkańców,
- 5) wynik konsultacji.

Przewodniczący Rady

**Bożena Daszewska**