



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 października 2016 r.

Poz. 3577

UCHWAŁA NR XXVI/203/2016 RADY GMINY KALISKA

z dnia 6 października 2016 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kaliska:

- 1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - wzór DO-1 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1;
- 2) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - wzór DO-2 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2;
- 3) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - wzór DO-3 w brzmieniu określonym w załączniku nr 3.

2. Deklarację, o której mowa w § 1 należy składać do Urzędu Gminy Kaliska :

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Kaliska,
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Kaliska,
- 3) za pośrednictwem elektronicznej platformy administracji publicznej ePUAP, podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1 należy składać do Urzędu Gminy Kaliska w terminach określonych w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

§ 3. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 1, w następujących przypadkach:

- 1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w przypadku wykazania liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość innej niż liczba zameldowanych na pobyt stały i czasowy w ewidencji ludności prowadzonej przez gminę, należy do deklaracji dołączyć dokument potwierdzający zamieszkanie w innym miejscu niż miejsce zameldowania;

- 2) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności, należy do deklaracji dołączyć dokument potwierdzający jej zaprzestanie;
- 3) w przypadku wykazania w deklaracji dla danej nieruchomości opłaty w wysokości zero złotych należy do deklaracji dołączyć oświadczenie w sprawie faktycznego zagospodarowania oraz sposobu użytkowania nieruchomości, a także w sprawie sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Kaliska

Zbigniew Szarafin

D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Typ gospodarstwa domowego ⁹	Liczba gospodarstw domowych ¹⁰ [szt.]	Stawka opłaty ¹¹ [w złotych]	Miesięczna kwota opłaty ¹² [w złotych]
1	2	3	4
Gospodarstwo jednoosobowe	39.	40.	41.
Gospodarstwo wieloosobowe	42.	43.	44.
Łączna miesięczna kwota opłaty [w złotych] ¹¹ (w poz. 45 należy wpisać sumę poz. 41,44)			45.

E. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE

46. Czytelny podpis właścicieli (z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 45 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.).

F. ADNOTACJE URZĘDOWE

47.

1) Druk przeznaczony jest do wypełnienia dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością. Deklaracji nie składają właściciele mieszkań znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.

2) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

3) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, składają osobną deklarację na odbiór odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością.

4) Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, „Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS. Adres e-mail do wysłania powiadomień.

5) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

6) Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 28-31.

7) Przez gospodarstwo domowe należy rozumieć - zespół osób mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne oraz mieszkające z innymi osobami, ale utrzymujące się oddzielnie, tworzą odrębne, jednoosobowe gospodarstwa domowe. Liczba gospodarstw domowych wykazana w poz. 33 winna być równa sumie gospodarstw domowych wykazanych w poz. 39 i 42.

8) W poz. 34 należy wpisać liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, przyjmując, iż mieszkańcem jest osoba fizyczna mająca na terenie nieruchomości miejsce zamieszkania w rozumieniu definicji „miejsca zamieszkania” przyjętej w art. 2d rozporządzenia WE nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L z 2008 r., poz. 218, s. 14), zgodnie z którą jest to miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi. W przypadku wykazania w poz. 34 liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość innej niż liczba zameldowanych na pobyt stały i czasowy w ewidencji ludności prowadzonej przez gminę, należy do deklaracji dołączyć dokument potwierdzający zamieszkanie w innym miejscu niż miejsce zameldowania.

9) Kolumna 1 tabeli „Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi” zawiera wykaz typów gospodarstw domowych, określonych w uchwale Rady Gminy Kaliska „w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności”.

10) W kolumnie 2 w określonym wierszu należy wpisać ilość gospodarstw domowych deklarowanego typu.

11) W kolumnie 3 w określonym wierszu należy wpisać stawkę opłaty dla gospodarstwa domowego deklarowanego typu. Obowiązujące stawki określone są w uchwale Rady Gminy Kaliska „w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności”. W przypadku zaznaczenia w poz. 37 kwadratu nr 1 „Selektywny”, należy przyjąć niższą stawkę opłaty, a w innym przypadku stawkę wyższą. Opis selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajduje się w obowiązującym „regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaliska”.

12) W kolumnie 4 w określonym wierszu należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z kolumny 2 i liczby z kolumny 3.

13) W przypadku wykazania w poz. 45 kwoty 0 zł, należy dołączyć oświadczenie w sprawie sposobu zagospodarowania i użytkowania nieruchomości oraz postępowania z odpadami. Opłatę wykazaną w poz. 45 należy wpłacać na wskazany w poz. 1 lub nadany indywidualnie numer konta bankowego, w terminie określonym obowiązującą uchwałą Rady Gminy Kaliska „w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

**) Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.

D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Pojemność pojemnika [w litrach] ⁷	Przeznaczenie pojemnika / worka	Liczba pojemników deklarowanych do odbioru miesięcznie [szt.] ⁷	Miesięczna stawka opłaty [w złotych] ⁸	Miesięczna kwota opłaty [w złotych] ⁹
1	2	3	4	5
120	BIO	38.	39.	40.
	TWORZYWA SZT. ^{***}	41.	42.	43.
	ZMIESZANE	50.	51.	52.
240	BIO	53.	54.	55.
	TWORZYWA SZT. ^{***}	56.	57.	58.
	ZMIESZANE	65.	66.	67.
360	BIO	68.	69.	70.
	TWORZYWA SZT. ^{***}	71.	72.	73.
	ZMIESZANE	80.	81.	82.
1100	BIO	83.	84.	85.
	TWORZYWA SZT. ^{***}	86.	87.	88.
	ZMIESZANE	95.	96.	97.
5000	BIO	98.	99.	100.
	TWORZYWA SZT. ^{***}	101.	102.	103.
	ZMIESZANE	110.	111.	112.
7000	BIO	113.	114.	115.
	TWORZYWA SZT. ^{***}	116.	117.	118.
	ZMIESZANE	125.	126.	127.
10000	BIO	128.	129.	130.
	TWORZYWA SZT. ^{***}	131.	132.	133.
	ZMIESZANE	140.	141.	142.
Łączna miesięczna kwota opłaty [w złotych]¹⁰				143.
- (w poz. 143 należy wpisać sumę poz. 40, 43, 46, 49, 52, 55, 58, 61, 64, 67, 70, 73, 76, 79, 82, 85, 88, 91, 94, 97, 100, 103, 106, 109, 112, 115, 118, 121, 124, 127, 130, 133, 136, 139, 142)				

Pojemność pojemnika [w litrach] ⁷	Przeznaczenie pojemnika / worka	Liczba pojemników deklarowanych do odbioru kwartalnie [szt.] ⁷	Kwartalna stawka opłaty [w złotych] ⁸	Kwartalna kwota opłaty [w złotych] ⁹
1	2	3	4	5
120	SZKŁO	144.	145.	146.
	PAPIER I TEKTURA	147.	148.	149.
240	SZKŁO	150.	151.	152.
	PAPIER I TEKTURA	153.	154.	155.
360	SZKŁO	156.	157.	158.
	PAPIER I TEKTURA	159.	160.	161.
1100	SZKŁO	162.	163.	164.
	PAPIER I TEKTURA	165.	166.	167.
5000	SZKŁO	168.	169.	170.
	PAPIER I TEKTURA	171.	172.	173.
7000	SZKŁO	174.	175.	176.
	PAPIER I TEKTURA	177.	178.	179.
10000	SZKŁO	180.	181.	182.
	PAPIER I TEKTURA	183.	184.	185.
Dodatkowa kwartalna kwota opłaty [w złotych]¹¹				186.
- (w poz. 186 należy wpisać sumę poz. 146, 149, 152, 155, 158, 161, 164, 167, 170, 173, 176, 179, 182, 185)				

E. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE

187. Czytelny podpis właścicieli (z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 143, oraz 186 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.).

F. ADNOTACJE URZĘDOWE

188.

- 1) Druk przeznaczony jest do wypełnienia dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Są to np. nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność w zakresie użyteczności publicznej, itp. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.
 - 2) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
 - 3) Osoby fizyczne, składające deklaracje na obiór odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 4) Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego: do komunikacji telefonicznej, adres e-mail do wysyłania powiadomień.
 - 5) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. W przypadku zaprzestania działalności, należy dołączyć dokument potwierdzający jej zaprzestanie.
 - 6) Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 28-31.
 - 7) Dla deklarowanej nieruchomości należy ustalić i zadeklarować, (zgodnie z obowiązującym „regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska”) odpowiednią ilość odpadów wyrażoną w liczbie pojemników do odbioru w ciągu miesiąca, o określonej w kolumnie 1 pojemności, wykazując ją w kolumnie 3. W przypadku ustalenia, dla deklarowanej nieruchomości, rzeczywistej pojemności pojemnika innej niż wykazana w kolumnie 1, do ustalenia wysokości opłaty dokonuje się wyboru pojemnika z kolumny 1 o najbliższej wyższej pojemności.
 - 8) W kolumnie 4 w wierszu z deklarowanym pojemnikiem należy wpisać stawkę opłaty za pojemnik - określoną w uchwale Rady Gminy Kaliska „w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności”. W przypadku zaznaczenia w poz. 34 kwadratu nr 1 „Selektywny”, należy przyjąć „niższą stawkę opłaty”, a w innym przypadku stawkę podstawową.
 - 9) W kolumnie 5 w określonym wierszu należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z kolumny 3 i liczby z kolumny 4.
 - 10) W przypadku wykazania w poz. 143 kwoty 0 zł, należy dołączyć oświadczenie w sprawie sposobu zagospodarowania i użytkowania nieruchomości oraz postępowania z odpadami. Opłatę wykazaną w poz. 143 należy wpłacać na wskazany w poz. 1 lub nadany indywidualnie numer konta bankowego, w terminie określonym obowiązującą uchwałą Rady Gminy Kaliska „w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
 - 11) Wypełniać tylko w przypadku kwartalnego odbioru wskazanych odpadów.
- **) Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.
***) Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe

D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Dotyczy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjne, wykorzystywane jedynie przez część roku

Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości [szt.] ⁷	Ryczałtowa roczna stawka opłaty [w złotych] ⁸	Roczna wysokość opłaty [w złotych] ⁹
1	2	3
36.	37.	38.

D1. INFORMACJA O SPOSOBIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Pojemność pojemnika [w litrach]	Przeznaczenie pojemnika / worka	Deklarowana ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego miesiąca - wyrażona w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności [szt.] ¹⁰
1	2	3
120	BIO	39.
	TWORZYWA SZT.***	40.
	ZMIESZANE	43.
240	BIO	44.
	TWORZYWA SZT.***	45.
	ZMIESZANE	48.
360	BIO	49.
	TWORZYWA SZT.***	50.
	ZMIESZANE	53.
1100	BIO	54.
	TWORZYWA SZT.***	55.
	ZMIESZANE	58.

Pojemność pojemnika [w litrach]	Przeznaczenie pojemnika / worka	Deklarowana ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego kwartału - wyrażona w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności [szt.] ¹⁰
1	2	3
120	PAPIER I TEKTURA	59.
	SZKŁO	60.
240	PAPIER I TEKTURA	61.
	SZKŁO	62.
360	PAPIER I TEKTURA	63.
	SZKŁO	64.
1100	PAPIER I TEKTURA	65.
	SZKŁO	66.

E. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE

67. Czytelny podpis właścicieli (z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 38 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.).

F. ADNOTACJE URZĘDOWE

68.

- 1) Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjne, wykorzystywane jedynie przez część roku. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.
 - 2) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
 - 3) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, składają osobną deklarację na odbiór odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością.
 - 4) Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, „Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS, adres e-mail do wysyłania powiadomień.
 - 5) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
 - 6) Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 28-31.
 - 7) Oznacza każdy domek letniskowy znajdujący się na nieruchomości oraz każdą nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
 - 8) W poz. 38 należy wpisać ryczałtową roczną stawkę opłaty określoną w obowiązującej uchwale Rady Gminy Kaliska „w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości, wykorzystywanej jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”. W przypadku zaznaczenia w poz. 34 kwadratu nr 1 „Selektywny”, należy przyjąć niższą stawkę, a w innym przypadku stawkę wyższą.
 - 9) W poz. 38 należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z poz. 36 i liczby z poz.37. W przypadku wykazania w poz. 38 kwoty 0 zł, należy dołączyć oświadczenie w sprawie sposobu zagospodarowania i użytkowania nieruchomości oraz postępowania z odpadami. Opłatę wykazaną w poz. 38 należy wpłacać na wskazany w poz. 1 lub nadany indywidualnie numer konta bankowego, w terminie określonym obowiązującą uchwałą Rady Gminy Kaliska „w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
 - 10) Należy podać deklarowaną ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego miesiąca - wyrażoną w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności.
- **) Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.
- ***) Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe