



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 3895

UCHWAŁA NR XVI/286/2016 RADY GMINY W CHOJNICACH

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Gminie Chojnice oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.) oraz art.5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych w Gminie Chojnice o nazwie Gminny Zespół Oświaty w Chojnicach zwaną w dalszej części uchwały Zespołem jako jednostkę obsługującą.

2. Zespół będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56a.

§ 2. 1. Zespół zostaje utworzony na bazie dotychczasowej jednostki budżetowej Gminy Chojnice: Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach.

2. Z dniem utworzenia Zespołu:

a) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu dotychczasowej jednostki budżetowej Gminy Chojnice - Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach, stają się mieniem Zespołu,

b) pracownicy Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach stają się pracownikami Zespołu, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali.

3. Należności i zobowiązania Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach stają się należnościami i zobowiązaniami Zespołu.

§ 3. 1. Jednostkami obsługiwanymi, których obsługę prowadzi jednostka obsługująca są :

a) Zespół Szkół Charzykowy

b) Szkoła Podstawowa Kłodawa

c) Szkoła Podstawowa Lichnowy

d) Szkoła Podstawowa Niezychowice

e) Zespół Szkół Nowa Cerkiew

- f) Szkoła Podstawowa Ogorzeliny
- g) Szkoła Podstawowa Ostrowite
- h) Zespół Szkół Pawłowo
- i) Zespół Szkół Silno
- j) Gimnazjum Sławęcin
- k) Zespół Szkół Swornegacie.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi jednostka obsługująca zapewnia wykonywanie zadań :

- 1) obsługi finansowo-księgowej, w tym rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w całości,
- 2) obsługi administracyjno-organizacyjnej.

§ 5. Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej tj. Gminnemu Zespołowi Oświaty w Chojnicach, a także organizację oraz zasady jej funkcjonowania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Tracą moc uchwały Rady Gminy w Chojnicach nr IV/47/2007 z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie nadania statutu gminnej jednostce organizacyjnej – Gminnemu Zespołowi Oświaty w Chojnicach oraz nr XXVI/421/09 z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Łoboda

Załącznik do uchwały Nr XVI/286/2016
Rady Gminy w Chojnicach z dnia 28.10.2016 r.

Statut
Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach
samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Gminie Chojnice

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Zespół Oświaty w Chojnicach zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Chojnice działającą na zasadzie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56a.
3. Nadzór nad Zespołem sprawuje Wójt Gminy Chojnice.
4. Zespół swoją działalnością obejmuje placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Chojnice zwane dalej „szkołami”.
5. Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Zespół określi regulamin organizacyjny Zespołu.

§ 2

Gminny Zespół Oświaty w Chojnicach działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015r, poz. 2196 z późn.zm.),
3. ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.z 2013, poz. 885 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.),
5. regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Wójta Gminy Chojnice.

Rozdział II
Zadania Gminnego Zespołu Oświaty

1. Przedmiotem działalności Zespołu jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych. Do zadań Zespołu w szczególności należy:
 - a) prowadzenie spraw związanych z księgowością, bankowością, sprawozdawczością finansową i budżetową zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowości i finansów publicznych oraz przepisami szczegółowymi,
 - b) prowadzenie pełnej księgowości w rozbiciu na poszczególne jednostki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, zakładowym planem kont i instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych szkół i zespołu,
 - c) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów oraz prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac szkół i zespołu,

- d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych, w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych i zgodnie z planowanym przeznaczeniem po zatwierdzeniu dowodów księgowych przez kierownika jednostki obsługiwanej,
- e) współdziałanie z dyrektorami w przygotowywaniu projektów planów finansowych dla poszczególnych szkół oraz bieżąca kontrola nad prawidłowością dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi i gospodarowaniem powierzonym mieniem szkół,
- f) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów (w tym rozliczania vat),
- g) zapewnienie należycie dokonywanej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym lub kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji, bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego oraz informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu, w tym ocena realizacji zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych w danym roku szkolnym w odniesieniu do planu finansowego,
- h) zapewnienie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych,
- i) przedkładanie propozycji projektu budżetu oraz projektu zmian budżetu na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną,
- j) podstawą gospodarki finansowej szkół jest plan finansowy, ustalający dochody i wydatki,
- k) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej oraz innych wytycznych i zarządzeń, które mają zastosowanie w szkołach objętych zakresem działania Zespołu,
- l) obsługa finansowo-księgowo funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w tym emerytów i rencistów,
- m) obsługa finansowo-księgowo zakładowego funduszu świadczeń socjalnych szkół dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi w tym emerytów i rencistów,
- n) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej w zakresie dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- o) prowadzenie na rzecz pracowników jednostek obsługiwanych kasy zapomogowo pożyczkowej,
- p) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji prowadzonych przez szkoły oraz GZO,
- q) prowadzenie wszelkich zadań wynikających z funkcjonowania Zespołu w tym prowadzenie akt osobowych pracowników Zespołu,
- r) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej zakresu działania Zespołu.

Rozdział III

Funkcjonowanie i zarządzanie Zespołem

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Zespołu, którego zatrudnia Wójt Gminy Chojnice.
2. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu na podstawie udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa.
3. Do wykonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa Wójt Gminy udziela pełnomocnictwa szczególnego.
4. Struktura organizacyjna Zespołu jest bezwydziałowa, a szczegółowy podział zadań między zatrudnionych w nim pracowników określa dyrektor Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Zespół realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

7. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
8. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy, ustalający dochody i wydatki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany w Statucie Zespołu mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego nadania.