



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 3896

### POROZUMIENIE

z dnia 8 listopada 2016 r.

#### w sprawie przygotowania projektu w ramach przedsięwzięcia Pomorskie Trasy Rowerowe

**zawarte w Nowym Dworze Gdańskim,**

**pomiędzy:**

**Gminą Nowy Dwór Gdański**, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, reprezentowaną przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego – Jacka Michalskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Pałubickiej

zwaną dalej

**Partnerem Wiodącym Projektu**

**a**

**Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, w imieniu, którego działają Zbigniew Ptak - Starosta Nowodworski, Barbara Ogrodowska - Wicestarosta Nowodworski, przy kontrasygnacie Skarbnika Małgorzaty Tkaczyk

zwanym dalej

**Partnerem Projektu**

**a**

**Gminą Stegna**, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stegna – Ewę Dąbską, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Doroty Witkowskiej

zwaną dalej

**Partnerem Projektu**

**a**

**Gminą Ostaszewo**, ul. Kościuszki 51, 82-112 Ostaszewo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostaszewo – Michała Chrzęszcza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Grażyny Gałki

zwaną dalej

**Partnerem Projektu**

**a**

**Gminą Lichnowy**, ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy, reprezentowaną przez Wójta Jana Michalskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Haliny Stodur

zwaną dalej

### **Partnerem Projektu**

łącznie zwanych „Stronami Porozumienia”.

W związku z decyzją Stron Porozumienia o przystąpieniu do przygotowania projektu pod nazwą „Pomorskie Trasy Rowerowe” w ramach przedsięwzięcia *Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym (R-10) i Wiślana Trasa Rowerowa (R-9)* wyrażoną Uchwałami:

- 1) Uchwała nr 191/XX/2016 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 23 czerwca 2016r. w sprawie wyrażania zgody na przystąpienie Gminy Nowy Dwór Gdański do partnerstwa we wspólnej realizacji projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R-10 i Wiślana Trasa Rowerowa (R-9)”,
- 2) Uchwała nr XVIII/137/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie wyrażania woli przystąpienia do realizacji projektu „Pomorskie trasy rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R-10 i Wiślana Trasa Rowerowa (R-9), wspólnie z gminami: Lichnowy, Ostaszewo, Stegna, Nowy Dwór Gdański.
- 3) Uchwała nr XXII/170/2016 Rady Gminy Stegna z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie podjęcia współpracy partnerskiej Gminy Stegna z Powiatem Nowodworskim, Gminą Nowy Dwór Gdański, Gminą Lichnowy oraz Gminą Ostaszewo w celu realizacji projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R-10 i Wiślana Trasa Rowerowa (R-9)”,
- 4) Uchwała nr XVII/124/2016 Rady Gminy Ostaszewo z dnia 27 czerwca 2016r. w sprawie podjęcia współpracy partnerskiej,
- 5) Uchwała nr XIX/116/2016 Rady Gminy Lichnowy z dnia 31 maja 2016r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu „Pomorskie trasy rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R-10 i Wiślana Trasa Rowerowa (R-9)”, wspólnie z gminami: Ostaszewo, Stegna, Nowy Dwór Gdański i powiatem Nowy Dwór Gdański,

zawiera się niniejsze Porozumienie

**§ 1.** Celem zawarcia Porozumienia jest wspólne przygotowanie wniosku wraz z załącznikami do projektu pod nazwą „Pomorskie Trasy Rowerowe – Rowerem przez Żuławy” zwanym dalej „Projektem” realizowanego w ramach Przedsięwzięcia „Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym (R-10) i Wiślana Trasa Rowerowa (R-9)”, który zostanie złożony w konkursie o dofinansowywanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4. „Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego”.

**§ 2. 1.** Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad postępowania Stron Porozumienia w celu przygotowania Projektu określonego w § 1 oraz ustalenie zasad współpracy pomiędzy Stronami Porozumienia na etapie przygotowawczym tj. do czasu podpisania umowy o dofinansowanie Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym, a Instytucją Zarządzającą.

2. Każda ze Stron Porozumienia samodzielnie pokryje koszty realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.

**§ 3. 1.** Dla osiągnięcia celu Porozumienia, Strony zobowiązują się do wspólnego przygotowania Projektu w pełnym zakresie, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

2. Strony Porozumienia oświadczają, że zapoznały się z przepisami, o których mowa w ust. 1 i przyjmują je do stosowania.

3. Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie Projektu w zakresie własnych zadań, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4. 1.** Partner Wiodący Projektu zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia działań informacyjnych oraz promocyjnych na rzecz Projektu;
- 2) koordynowania prac przygotowawczych w ramach partnerstwa;

- 3) ustalania harmonogramu prac w porozumieniu z Partnerami Projektu;
- 4) wsparcia informacyjnego Partnerów Projektu w działaniach podejmowanych na rzecz przygotowania Projektu;
- 5) weryfikacji poprawności, sporządzanych przez Partnerów Projektu w ramach Partnerstwa dokumentów i opracowań niezbędnych do opracowania dokumentacji aplikacyjnej;
- 6) przeprowadzenia z należytą starannością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania studium wykonalności oraz opracowania wniosku o dofinansowanie dla Partnerstwa określonej szczegółowo w §6 i §7;
- 7) zawarcia umowy o dofinansowanie stosownie do brzmienia art. 52 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 8) reprezentowania Partnerów Projektu w kontaktach z Inspiratorem Przedsięwzięcia;
- 9) niezwłocznego przekazywania Partnerom Projektu informacji dotyczących Projektu oraz uwarunkowań jego realizacji wynikających z dokumentów strategicznych na poziomie województwa pomorskiego.

2. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:

- 1) prowadzenia działań informacyjnych oraz promocyjnych na rzecz Projektu;
- 2) przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów, załączników oraz uzyskania wszystkich zgód dla swoich zakresów wynikających z założeń konkursu o dofinansowywanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4. „Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego” oraz „Instrukcji przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”;
- 3) niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego Projektu o wszelkich zagrożeniach i zmianach w przygotowaniu Projektu;
- 4) pomocy i wsparcia w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej oraz ewentualnych uzupełnień i wyjaśnień do wniosku;
- 5) sprawdzenia i zaakceptowania wniosku wraz z załącznikami przed złożeniem przez Partnera Wiodącego Projektu do IZ RPO WP 2014-2020;
- 6) przekazania Partnerowi Wiodącemu Projektu oraz Wykonawcom wyłonionym na podstawie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 6 dokumentów, opracowań i informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji zlecenia w wyznaczonych terminach;
- 7) monitoringu i sprawozdawczości z postępów prac nad przygotowaniem Projektu w postaci „Raportów z przebiegu prac” składanych Partnerowi Projektu na każde jego wezwanie;
- 8) przeprowadzenia postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej dla swojego zakresu prac;
- 9) przekazania Partnerowi Wiodącemu Projektu dokumentów do weryfikacji w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownych dokumentów i opracowań.

3. Partnerzy Projektu udzielają pełnomocnictwa Partnerowi Wiodącemu Projektu do zawarcia umowy w przedmiocie sporządzenia studium wykonalności i opracowania wniosku o dofinansowanie, w szczególności obciążenia ich kosztami realizacji tych umów w zakresie wynikającym z niniejszego porozumienia, zgodnie § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 1.

4. Strony Porozumienia są bezpośrednio odpowiedzialne za prawidłowe przygotowanie do realizacji swoich zadań w ramach Projektu oraz za prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z Porozumienia, a także do dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów na życzenie Partnera Wiodącego Projektu w terminach przez niego określonych.

5. Strony Porozumienia wyznaczają swoich Koordynatorów, którzy będą bezpośrednio odpowiedzialni za kontakty z pozostałymi Stronami Porozumienia.

**Gmina Nowy Dwór Gdański**

Koordynator: Patrycja Drabarz-Jost

Pracownik merytoryczny: Beata Rembowska

Adres korespondencyjny: ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

Nr telefonu: 55 625 77 93

Nr faxu: 55 247 24 05

Adres e-mail: p.drabarz@miastonowydwor.pl ; b.rembowska@miastonowydwor.pl

### **Powiat Nowodworski**

Koordynator: Grzegorz Gola

Adres korespondencyjny: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański

Nr telefonu: 55 247 3671 wew. 156

Nr faxu: 55 247 3670

Adres e-mail: fundusze@nowydworgdanski.pl

### **Gmina Stegna**

Koordynator: Monika Adamowska - Bargiel

Adres korespondencyjny: ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

Nr telefonu: 55 247 81 71 wew. 30

Nr faxu: 55 247 83 95

Adres e-mail: monika.adamowska-bargiel@stegna.pl

### **Gmina Ostaszewo**

Koordynator: Anna Górka

Adres korespondencyjny: ul. Kościuszki 51, 82-112 Ostaszewo

Nr telefonu: 55 247 13 18

Nr faxu: 55 247 13 28

Adres e-mail: rada@ostaszewo.pl

### **Gmina Lichnowy**

Koordynator: Anna Stachowiak

Adres korespondencyjny: ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy

Nr telefonu: 55 271 27 23 wew. 115

Nr faxu: 55 271 27 66

Adres e-mail: info@lichnowy.pl

6. Partnerzy Projektu bezzwłocznie, pisemnie poinformują Strony Porozumienia o wyznaczeniu lub zmianie osoby do kontaktów wraz z podaniem adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, numeru faksu oraz adresu e-mail.

§ 5.1. Strony Porozumienia przeprowadzą odrębne postępowanie na opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej lub programu funkcjonalno - użytkowego, w terminie umożliwiającym prawidłowe złożenie wniosku aplikacyjnego dla projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe – Rowerem przez Żuławy” składanego o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 8.4. „Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego”.

2. Partnerzy Projektu przekażą Partnerowi Wiodącemu Projektu dokumentację niezbędną do przygotowania wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym przez niego terminie.

**§ 6. 1.** Strony Porozumienia partycypują w równych częściach w finansowaniu studium wykonalności dla projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe – Rowerem przez Żuławy” składanego o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 8. 4. „Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego”.

2. Umowę na opracowanie studium wykonalności dla projektu wskazanego w §6 ust. 1 zawrze Partner Wiodący Projektu, po wcześniejszej konsultacji zapisów umowy z Partnerami Projektu.

3. Po podpisaniu umowy, o której mowa w §6 ust. 2 Strony Porozumienia podpiszą porozumienie w sprawie partycypowania w równych częściach w kosztach opracowania studium wykonalności dla projektu.

4. Strony Porozumienia mają prawo wglądu i wnoszenia uwag do dokumentacji w zakresie realizacji umowy, o której mowa w §6 ust. 2.

5. Strony Porozumienia zobowiązane są do zaakceptowania ostatecznej wersji studium wykonalności, uwzględniającej wszelkie wniesione uwagi.

6. Partnerzy Projektu, zgodnie z §6 ust. 1, otrzymają fakturę od Wykonawcy realizującego umowę, o której mowa w ust. 2, po wcześniejszym podpisaniu przez Partnera Wiodącego Projektu protokołu odbioru.

7. Partner Wiodący Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Partnerom Projektu ostatecznej wersji studium wykonalności w wersji elektronicznej.

**§ 7. 1.** Strony Porozumienia partycypują w równych częściach w finansowaniu opracowania wniosku o dofinansowanie (koszt niekwalifikowany) dla projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe – Rowerem przez Żuławy” składanego o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 8. 4. „Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego”.

2. Umowę na opracowanie wniosku o dofinansowanie dla projektu wskazanego w §7 ust. 1 zawrze Partner Wiodący Projektu, po wcześniejszej konsultacji zapisów umowy z Partnerami Projektu.

3. Po podpisaniu umowy, o której mowa w §7 ust. 2 Strony Porozumienia podpiszą porozumienie w sprawie partycypowania w równych częściach w kosztach opracowania wniosku o dofinansowanie dla projektu.

4. Strony Porozumienia mają prawo wglądu i wnoszenia uwag do dokumentacji w zakresie realizacji umowy, o której mowa w §7 ust. 2.

5. Strony Porozumienia zobowiązane są do sprawdzenia i zaakceptowania wniosku o dofinansowanie przed złożeniem przez Partnera Wiodącego Projektu do IZ RPO WP 2014-2020.

6. Partnerzy Projektu, zgodnie z §7 ust. 1, otrzymają fakturę od Wykonawcy realizującego umowę, o której mowa w ust. 2, po wcześniejszym podpisaniu przez Partnera Wiodącego Projektu protokołu odbioru.

7. Partner Wiodący Projektu zobowiązuje się do przekazania Partnerom Projektu ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej.

**§ 8. 1.** Partnerzy Projektu są zobowiązani do przekazywania Partnerowi Wiodącemu Projektu jak najpełniejszych informacji o opracowanych i posiadanych dokumentach w związku z realizacją Porozumienia, a w szczególności przygotowaniem Projektu, które są wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz na etapie oceny wniosku.

2. Partner Wiodący Projektu może w każdym czasie żądać od Partnerów Projektu informacji i danych w zakresie przebiegu przygotowania Projektu, jak również żądać przedłożenia stosownych dokumentów.

**§ 9. 1.** Porozumienie wchodzi w życie w dniu jego podpisania.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres przygotowania Projektu tj. do dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu.

**§ 10. 1.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Porozumienia zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne.

2. Wszelkie spory lub rozbieżności wynikające lub pozostające w związku z niniejszym Porozumieniem, które nie mogą być rozwiązane polubownie, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Partnera Wiodącego Projektu.

**§ 11. 1.** Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony Porozumienia zobowiązują się do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, całej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem.

3. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w 10 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron Porozumienia.

Partner Wiodący Projektu  
Gmina Nowy Dwór Gdański

**Burmistrz Nowego Dworu  
Gdańskiego Jacek Michalski**

**Skarbnik  
Gminy Anna Pałubicka**

Partner Projektu Powiat  
Nowodworski

**Starosta  
Nowodworski Zbigniew Ptak**

**Wicestarosta  
Nowodworski Barbara Ogródowska**

**Skarbnik Małgorzata Tkaczyk**

Partner Projektu Gmina  
Stegna

**Wójt Gminy**

**Skarbnik**

**Stegna Ewa Dąbska**

**Gminy Dorota Witkowska**

Partner Projektu Gmina  
Ostaszewo

**Wójt Gminy  
Ostaszewo Michał Chrząszcz**  
z

**Skarbnik  
Gminy Grażyna Galka**

Partner Projektu Gmina  
Lichnowy

**Wójt Gminy  
Lichnowy Jan Michalski**

**Skarbnik  
Gminy Halina Stodur**