



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 4087

UCHWAŁA NR XXV/79/2016 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 16 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010) **uchwala się, co następuje:**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego na terenie gminy Pruszcz Gdański, prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć gminę Pruszcz Gdański;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta gminy Pruszcz Gdański;
- 4) publicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, posiadające zezwolenie Wójta gminy Pruszcz Gdański na prowadzenie przedszkola publicznego,
- 5) publicznej innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, posiadające zezwolenie Wójta gminy Pruszcz Gdański na prowadzenie publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 6) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną wpisane do ewidencji placówek niepublicznych, prowadzonej przez Wójta gminy Pruszcz Gdański;
- 7) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego prowadzony przez osoby fizyczne lub prawne wpisane do ewidencji placówek niepublicznych, prowadzonej przez Wójta gminy Pruszcz Gdański;
- 8) przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w punktach 4 – 7;

- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkole oraz inne formy wychowania przedszkolnego;
- 10) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w publicznych i niepublicznych przedszkolach oraz w innych formach wychowania przedszkolnego;
- 11) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 12) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy;
- 13) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu gminy Pruszcz Gdański dla niepublicznego i publicznego przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego;
- 14) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę ustaloną zgodnie z art. 78b ustawy;
- 15) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. 1. Z budżetu gminy Pruszcz Gdański udziela się dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Środki na dotacje dla przedszkoli zabezpiecza się w budżecie gminy uchwalonym na kolejny rok budżetowy.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Celem zaplanowania w budżecie gminy dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 2, organ prowadzący publiczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przekazuje Wójtowi informację o realizowanych zadaniach i planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym publiczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego i sposobie jego reprezentacji;
- 2) publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego i realizowanych zadaniach oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie publiczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego realizuje;
- 5) koncie bankowym publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na które będzie przekazywana dotacja.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący publiczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w urzędzie oraz rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

4. Jeżeli zmienią się dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący publiczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje Wójta o zmianach, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. 1. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego do Wójta, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub inną formą wychowania przedszkolnego i sposobie jego reprezentacji;
- 2) niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego i realizowanych zadaniach oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego realizuje;
- 5) koncie bankowym niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na które będzie przekazywana dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formą wychowania przedszkolnego składa w urzędzie oraz rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

4. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formą wychowania przedszkolnego pisemnie informuje Wójta o zmianach, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3. Podstawy obliczania dotacji

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia na zasadach opisanych w ust. 2 – 8.

2. Publiczne przedszkole otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w innej formie wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczne przedszkole, które wygrało otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, która wygrała otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 90 ust. 1h, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy;

6. Niepubliczne przedszkole, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

8. Przedszkole, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji wymienionej w punktach 2 - 7, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Rozdział 4.

Tryb przekazywania dotacji

§ 7. 1. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Dotację przekazuje się po przedłożeniu przez organ prowadzący do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu oraz o uczniach niepełnosprawnych i dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 organ prowadzący sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

4. Informację, o której mowa w ust. 2 organ prowadzący składa w urzędzie oraz rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

§ 8. 1. W przypadku złożenia przez organ prowadzący informacji, o której mowa w § 7 ust. 2 po terminie dotacja zostanie przekazana w terminie do 21 dni od daty wpływu informacji do urzędu.

2. W miesiącach wakacyjnych – lipiec i sierpień – liczbę uczniów uprawnionych do dotacji stanowi faktyczna liczba uczniów uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu wykazywana w informacji, o której mowa w § 7 ust. 2.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej pokrywającej się z pełnym miesiącem kalendarzowym, wysokość miesięcznej części dotacji na ten miesiąc ustala się w oparciu o liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola według stanu na pierwszy roboczy dzień czerwca.

4. Przed planowaną przerwą wakacyjną organ prowadzący przedszkole powiadamia pisemnie gminę o dacie jej rozpoczęcia i zakończenia.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy przedszkola wskazany przez organ prowadzący w informacji lub wniosku, o których mowa w § 4 i 5 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w informacji lub wniosku, o których mowa w § 4 i 5 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie i wprowadzić ją w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

Rozdział 5. Tryb rozliczania dotacji

§ 10. 1. Dotacje, o których mowa w § 6 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Dotacja może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących przedszkola oraz zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 80 ust. 3d i 3da lub art. 90 ust. 3d i 3da ustawy.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków udzielonej dotacji z budżetu gminy należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji udzielonej z budżetu gminy Pruszcz Gdański, w kwocie złotych” oraz opis przeznaczenia wydatku.

§ 11. 1. Organ prowadzący sporządza do 5 każdego miesiąca sprawozdanie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- informacje o uczniach będących mieszkańcami gminy Pruszcz Gdański i uczniach będących mieszkańcami poszczególnych innych gmin oraz o uczniach niepełnosprawnych i dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem, kwoty oraz przeznaczenia wydatku, podstawy wydatku (dowód źródłowy), daty poniesionego wydatku.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

§ 12. 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza pisemnie roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

1) zestawienie liczby uczniów, w tym:

- będących mieszkańcami gminy Pruszcz Gdański,
- objętych kształceniem specjalnym,
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;

2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu:

- realizacji wychowania przedszkolnego,
- organizacji kształcenia specjalnego,
- organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju

w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;

3) zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem, kwoty oraz przeznaczenia wydatku, podstawy wydatku (dowód źródłowy), daty poniesionego wydatku, w tym wydatków poniesionych na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

4) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji wraz z informacją o dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub o różnicy pomiędzy dotacją należną a wypłaconą wynikającej, z rocznego rozliczenia wraz z wyjaśnieniem lub o kwocie niewykorzystanej dotacji.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

5. Różnica pomiędzy należną a wypłaconą dotacją, wynikająca z rocznego rozliczenia zostanie przekazana na rachunek bankowy przedszkola w terminie do końca marca następnego roku budżetowego.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez przedszkole w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący sporządza pisemnie rozliczenie końcowe na zasadach określonych w ust. 1 – 4, a dotację pobraną w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystaną część dotacji oddaje na rachunek bankowy gminy w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 13. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 7 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy i dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

5. Na podstawie przedłożonych przez organ prowadzący sprawozdań zawierających informacje o uczniach faktycznie uczęszczających do przedszkola oraz zestawienia wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji organ dotujący dokonuje bieżącej kontroli.

6. Kontrole w przedszkolu przeprowadzają pracownicy urzędu na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Pruszcz Gdański lub osoby przez niego upoważnione.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w miejscu prowadzenia przedszkola w dniach i godzinach pracy obowiązujących w przedszkolu.

8. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) sporządzają niezbędną dla przeprowadzenia kontroli kserokopie dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

9. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do pomieszczeń przedszkola;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

10. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.

11. Kontrolujący mogą żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

12. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

13. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, kontrolowany może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których Wójt ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

14. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

15. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

16. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 16. Traci moc uchwała nr XV/123/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania z późniejszymi zmianami.

§ 17. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski