



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 4139

UCHWAŁA NR XXVIII/195/16 RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Pelplińskie Centrum Sportu w Pelplinie".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 lipca 2017 r. gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą: "Pelplińskie Centrum Sportu w Pelplinie".

2. Pelplińskie Centrum Sportu w Pelplinie, jest jednostką budżetową Gminy Pelplin.

§ 2. 1. Pelplińskie Centrum Sportu wyposaża się w mienie z przeznaczeniem na działalność statutową, które składa się z:

- 1) zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie geodezyjnym Pelplin przy ul. Marszałka Piłsudskiego, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 340 o pow. 2,9570 ha, zapisanej w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tczewie IV Wydział Ksiąg Wieczystych nr GD1T/00011781/3.
- 2) nieruchomości gruntowej położonej w obrębie geodezyjnym Pelplin przy ul. Marszałka Piłsudskiego, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 365/22 o pow. 0,3838 ha, zapisanej w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tczewie IV Wydział Ksiąg Wieczystych nr GD1T/00016717/9;
- 3) zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie geodezyjnym Pelplin przy ul. Starogardzkiej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 381/84 o pow. 0,1069 ha, zapisanej w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tczewie IV Wydział Ksiąg Wieczystych nr GD1T/00016717/9.
- 4) zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie geodezyjnym Pelplin przy ul. Starogardzkiej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 381/86 o pow. 0,0771 ha, zapisanej w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tczewie IV Wydział Ksiąg Wieczystych nr GD1T/00016717/9 w udziale 0,1148.

2. Szczegółowe zasady korzystania z mienia określi Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

3. Burmistrz na podstawie właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami może w przyszłości przekazywać inne składniki mienia na rzecz Pelplińskiego Centrum Sportu.

§ 3. Nadaje się statut Pelplińskiego Centrum Sportu w Pelplinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w BIP Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pelplinie

Mirosław Chyla

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/195/16
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 3 listopada 2016 r.

**Statut
Pelplińskiego Centrum Sportu w Pelplinie**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. §1.

1. Pelplińskie Centrum Sportu w Pelplinie zwane dalej Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, po 446 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych właściwych przepisów prawa.

2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gmina Pelplin;
- 2) Rada Miejska – Rada Miejska w Pelplinie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin;
- 4) statut Gminy – Statut Gminy Pelplin;
- 5) centrum – Pelplińskie Centrum Sportu w Pelplinie;
- 6) dyrektor – dyrektor Pelplińskiego Centrum Sportu w Pelplinie;
- 7) statut – statut Pelplińskiego Centrum Sportu w Pelplinie;
- 8) organizacje – organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 9) mienie komunalne – należy przez to rozumieć własność i inne prawa majątkowe należące do gminy.

§ 2. 1. Centrum przyjmuje nazwę: Pelplińskie Centrum Sportu w Pelplinie i może używać nazwy skróconej „PCS”.

2. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zorganizowaną w formie jednostki budżetowej na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Organem założycielskim Centrum jest Gmina.

4. Centrum podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Pelplin.

2. Terenem działania Centrum jest Gmina Pelplin.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum w imieniu Gminy sprawuje Burmistrz.

§ 5. Centrum używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej, o treści: „Pelplińskie Centrum Sportu w Pelplinie”

adres, regon:nip:

2) imiennej dla Dyrektora o treści:

„Dyrektor Pelplińskiego Centrum Sportu w Pelplinie

Imię i nazwisko”;

§ 6. 1. Centrum może używać logo ustanowione przez dyrektora z uwzględnieniem barw Gminy określonych w jej statucie.

2. Centrum może stosować blankiety korespondencyjne wg wzoru graficznego ustalonego przez dyrektora, który zawiera w szczególności: pełną nazwę Centrum, logo i dane adresowe.

3. Na zewnątrz budynku Centrum umieszcza się herb państwowy, herb Gminy i tablicę w barwach Gminy określonych w jej statucie z nazwą: „Pelplińskie Centrum Sportu w Pelplinie”.

4. Centrum prowadzi stronę internetową i Biuletyn Informacji Publicznej.

5. Centrum może otrzymać imię – patrona, nadane uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 2. Cele i zakres działania

§ 7. Celem działania Centrum jest w szczególności:

- 1) rozwijanie i udostępnianie posiadanego mienia gminnego komunalnego;
- 2) organizacja zawodów sportowych;
- 3) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 4) świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej stanowiącej podstawę aktywnego wypoczynku i rekreacji dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych;
- 5) koordynacja sportu szkolnego;
- 6) współdziałanie z organizacjami, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy w zakresie sportu i rekreacji.

§ 8. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) zagospodarowanie oraz zapewnienie właściwej eksploatacji budynków, budowli i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, przekazanych Centrum;
- 2) udostępnianie budynków, budowli i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Centrum dla celów organizacji zawodów, szkoleń, oraz rekreacji ruchowej prowadzonej przez organizację;
- 3) współpraca w dziedzinie kultury fizycznej ze szkołami oraz innymi jednostkami i organizacjami gminy;
- 4) prowadzenie własnych sekcji sportowych,
- 5) organizowanie seminariów oraz prowadzenie prelekcji i szkoleń w zakresie upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 7) organizacja zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 8) wprowadzanie i wspieranie rozwoju nowych dyscyplin sportowych, celem poszerzania oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców;
- 9) przygotowanie i realizacja całorocznego kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 10) współdziałanie z organizacjami w zakresie sportu i rekreacji;
- 11) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej;
- 12) rozbudowa bazy sportowej i rekreacyjnej;
- 13) pozyskiwanie środków zewnętrznych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest jego jednoosobowym organem.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Centrum;
- 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 3) opracowanie i realizacja planu finansowego Centrum;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum;
- 5) gospodarowanie powierzonym mieniem komunalnym;
- 6) ponoszenie odpowiedzialność przed Radą Miejską i Burmistrzem za realizację zadań Centrum i powierzone mienie komunalne.

3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora określa Burmistrz.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z art. 30 ust 2 pkt. 5 ustawy

z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych .

5. Burmistrz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora, zgodnie z art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

6. Dyrektor, po uzgodnieniu z Burmistrzem, może powołać zastępcę dyrektora Centrum.

7. Na podstawie odrębnych przepisów Burmistrz może upoważnić dyrektora do wydawania decyzji administracyjnych i udzielić mu pełnomocnictwa występowania w jego imieniu.

§ 10. 1. Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. W Centrum zatrudnia się pracowników - specjalistów z dziedzin związanych z jego działalnością statutową oraz pracowników administracji i obsługi.

3. Pracowników Centrum zatrudnia i zwalnia dyrektor.

4. Na podstawie odrębnych przepisów Dyrektor wydaje regulamin pracy i inne wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw pracowniczych.

§ 11. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności zatrudnionych osób określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Centrum w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pelplin.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w ustawach, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

2. Wynagrodzenia pracowników Centrum ustala się na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

3. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników określa Dyrektor w regulaminie wynagradzania, który wprowadza w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. W Centrum tworzy się fundusz socjalny na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 13. 1. Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Burmistrzem może powołać Radę Społeczną Centrum zwaną dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym dla Dyrektora i Burmistrza w zakresie realizacji zadań Centrum, określonych w niniejszym statucie.

3. Rada liczy od 5 do 10 członków, powoływanych spośród osób reprezentujących różne środowiska, jednostki i organizacje działające na rzecz sportu, rekreacji i edukacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, reintegracji społecznej i zawodowej i pomocy rodzinie oraz obowiązkowo jeden przedstawiciel Rady Miejskiej.

4. Sposób powoływania i odwoływania członków oraz organizację pracy Rady określa regulamin nadany przez Dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mieniem gminnym

§ 14. 1. Centrum rozpoczyna działalność w oparciu o mienie komunalne przekazane w niniejszej uchwale.

2. Burmistrz na podstawie właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami może przekazywać inne składniki mienia komunalnego będące nieruchomościami, na rzecz Centrum.

3. Szczegółowe zasady korzystania z mienia komunalnego określi Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin we właściwym zarządzeniu.

4. Centrum prowadzi gospodarkę mieniem komunalnym, na zasadach określonych, ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

5. Dyrektor, w zakresie administrowania mieniem, będącym nieruchomościami działa na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza.

6. Administrowanie powierzonym mieniem odbywa się w oparciu o przepisy ustawy a w szczególności ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.

7. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące gospodarki posiadanym mieniem komunalnym.

§ 15. 1. Centrum jest finansowane ze środków budżetu Gminy.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum, jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

4. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw finansowych, rachunkowości i zamówień publicznych.

§ 16. 1. Centrum może przyjmować dary rzeczowe oraz inne świadczenia o charakterze niepieniężnym, które winny być przeznaczone na cele związane ze sportem i rekreacją z uwzględnieniem wskazań darczyńcy.

2. Darowizny wymienione w ust 1 podlegają ewidencji w Centrum.

3. Dyrektor określa zasady i warunki przyjmowania, ewidencjonowania i wydawania otrzymanych darów rzeczowych.

§ 17. 1. Centrum prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o przepisy ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Dyrektor na podstawie ustawy wym. w ust. 1 po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Gdańsku, opracowuje i wdraża instrukcję kancelaryjną Centrum.

3. Dyrektor opracowuje i wdraża instrukcję archiwum Centrum.

§ 18. 1. Centrum udostępnia informację publiczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum.

2. Centrum chroni i zabezpiecza dane osobowe oraz informacje niejawne na zasadach określonych

w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawie z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych.

3. Na podstawie ustaw wym. w ust. 1 i 2 Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje.

§ 19. Centrum współpracuje z organizacjami na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz właściwych uchwał Rady Miejskiej w sprawie rocznego i wieloletniego programu współpracy z organizacjami.

§ 20. 1. Dyrektor sporządza projekty uchwał Rady Miejskiej związane z działalnością statutową, jeżeli wynika to z przyczyn prawnych lub faktycznych i przedkłada je Burmistrzowi.

2. Dyrektor sporządza sprawozdania z realizacji zadań statutowych Centrum, w terminach wynikających z ustaw lub określonych przez Radę Miejską albo Burmistrza.

3. Sprawozdania dla Rady Miejskiej przedkłada za pośrednictwem Burmistrza.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 21. 1. Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

2. W ramach sprawowania nadzoru nad Centrum Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin uprawniony jest w szczególności do:

- 1) określania kierunków działania Centrum;
- 2) oceny działalności Centrum i jego dyrektora;
- 3) oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych i przekazanego mienia komunalnego.

§ 22. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej i zarządczej w Centrum wykonuje dyrektor osobiście lub upoważnieni przez niego pracownicy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.