



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 4224

### UCHWAŁA NR LV/454/14 RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 12 listopada 2014 r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zm.), oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

#### Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Nowa Wieś Lęborska

**mgr Zdzisław Korda**

Załącznik do Uchwały Nr LV/454/14  
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska  
z dnia 12 listopada 2014 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

### **W NOWEJ WSI LEBORSKIEJ**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej, zwany dalej Ośrodkiem, jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Nowa Wieś Lęborska, zwana dalej „Gmina”; utworzona do realizacji zadań Gminy w zakresie pomocy społecznej.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Siedzibą Ośrodka jest budynek położony w Nowej Wsi Lęborskiej przy ul. Młynarska 11.

4. Ośrodek obejmuje swoją działalnością obszar Gminy.

5. Gmina zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo wojewoda.

7. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

§ 2. Ośrodek funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz przepisy wykonawcze do niej,
- 3) uchwałę nr XI/37/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej,
- 4) ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz.1493 ze zm.),
- 6) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 7) ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 8) ustawę z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) ustawę z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 10) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,
- 11) inne akty prawne obowiązujące jednostki budżetowe, w tym z zakresu rachunkowości oraz określające zadania gmin w sprawach pomocy społecznej,
- 12) niniejszy statut.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Ośrodka**

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest umożliwianie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują m.in:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

4. Szczegółowe zasady udzielania przez Ośrodek świadczeń z pomocy społecznej określają przepisy o których mowa w § 2.

5. Ośrodek, obowiązany zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zadań pomocy społecznej nie może odmówić pomocy osobie potrzebującej, pomimo istniejącego obowiązku osób fizycznych lub osób prawnych do zaspokajania jej niezbędnych potrzeb życiowych.

§ 4. 1. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków:
  - a) stałych,
  - b) okresowych,
  - c) celowych,
  - d) celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - e) celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 5) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 6) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 7) praca socjalna,
- 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 9) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 10) dożywanie dzieci,

- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu,
- 13) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 14) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwym organom/instytucjom,
- 15) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 16) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 17) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych Gminy, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie, realizowane przez Ośrodek, obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 2) prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 5) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 10) przyznawanie i wydawanie Karty Dużej Rodziny,

11) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej zleczonych przez administrację rządową i samorządową.

4. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) organizacja i nadzór pracy asystenta rodziny,
- 3) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny,
- 4) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 5) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie,
- 6) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie Gminy,
- 7) realizowanie zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

5. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Wsi Lęborskiej,
- 6) realizowanie procedury „Niebieskiej karty”.

6. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska, Zarządzeń Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,
- 2) innych przepisów prawnych dotyczących działalności ośrodków pomocy społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania własne, zadania własne obowiązkowe Gminy oraz zadania zlecone zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy społecznej i ustaleniami przekazywanymi w tych sprawach przez organ Gminy oraz właściwego miejscowo wojewodę.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania statutowe współpracuje za zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę oraz zwalnia Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska.

4. Kierownikowi podlegają pracownicy Ośrodka zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakres czynności i odpowiedzialności pracowników określa Kierownik.

**§ 8. 1.** Kierownik działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw

i banków w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z działalnością Ośrodka, mającą na celu realizację zadań statutowych.

2. Do czynności prawnych w sprawach przekraczających zwykły zarząd, każdorazowo wymagana jest zgoda Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.

3. W celu realizacji zadań statutowych kierownik uprawniony jest do wydawania wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Kierownik wykonuje zadania Ośrodka przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Ośrodka, w szczególności pracowników socjalnych.

5. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy.

6. Kierownik zatrudnia pracowników socjalnych w liczbie zgodnej z normą, określoną w ustawie o pomocy społecznej.

7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej oraz regulamin wynagradzania ustalony przez kierownika.

8. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmuje główny księgowy.

**§ 9. 1.** Do kompetencji kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Ośrodka,
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników Ośrodka,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.

2. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Nowa Wieś Lęborska za właściwą realizację zadań, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo - rzeczowych.

3. Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwienie spraw oraz należyte przygotowanie wydawanych dokumentów.

4. Kierownik składa Radzie Gminy Nowa Wieś Lęborska coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

5. Kierownik w drodze zarządzenia ustala regulamin organizacyjny Ośrodka.

6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponosi kierownik i w zakresie mu powierzonym – główny księgowy.

**§ 10. 1.** Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy ośrodka nieregulowaną w niniejszym statucie określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez kierownika.

2. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

3. Kierownik, główny księgowy, w ramach udzielonych im przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska upoważnień do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu działalności Ośrodka, posługują się stosownymi pieczęciami, wskazującymi na udzielone upoważnienie.

#### **Rozdział 4.** **Gospodarka finansowa i mienie**

**§ 11.** 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

**§ 12.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

**§ 13.** 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych Gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych.

**§ 14.** 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku.

#### **Rozdział 5.** **Postanowienia końcowe**

Zmiany w statucie wprowadza się w trybie określonym dla jego nadania.