



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 4284

UCHWAŁA NR XXXIII/273/2016 RADY GMINY KOBYLNICA

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania określa „Regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/152/2015 Rady Gminy Kobylnica z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kobylnica

Leon Kiziukiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/273/2016

Rady Gminy Kobylnica

z dnia 25 listopada 2016 r.

REGULAMIN

trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niepublicznym przedszkolom, spełniającym warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica.

2. Niepublicznym przedszkolom, które nie są przedszkolami specjalnymi i które nie spełniają warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Gminie Kobylnica informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku braku na terenie Gminy Kobylnica przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji dla niepublicznego przedszkola określa się w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepublicznym przedszkolom specjalnym przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Gminie Kobylnica informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego spełniającym warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica.

6. W przypadku braku na terenie Gminy Kobylnica przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego spełniającego warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Kobylnica informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

8. W przypadku braku na terenie Gminy Kobylnica przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty określa się w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

9. Niepublicznym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny spełniającym warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica.

10. Niepublicznym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny poda Gminie Kobylnica informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

11. W przypadku braku na terenie Gminy Kobylnica szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącej szkołą podstawową specjalną, kwotę dotacji określa się w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

12. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na każdego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Gminie Kobylnica informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

13. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionym w ust. 12, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Gminie Kobylnica informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

14. W przypadku braku na terenie Gminy Kobylnica szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez gminę kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższej gminie prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższej gminy prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

15. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 13 przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

16. Dotacja, o której mowa w ust. 1, 5 lub 9 jest udzielana pod warunkiem, że osoba prowadząca odpowiednio niepubliczne przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Kobylnica informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Przepisu nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

17. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 2, 4, 5, 7, 9, 10 i 12 przysługuje dotacja z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda Gminie Kobylnica informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

18. Wójt Gminy Kobylnica ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej:

- 1) podstawową kwotę dotacji, oraz jej aktualizacje dokonywane na podstawie art. 78c ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 2) statystyczną liczbę dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz jej aktualizacje dokonywane na podstawie art. 78c ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2. **Tryb udzielania dotacji**

§ 2.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne oraz osoba prowadząca niepubliczną szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy ul. Wodna 20/2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Na potrzeby obliczania wysokości dotacji do 5. dnia każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne oraz osoba prowadząca niepubliczną szkołę składa w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy ul. Wodna 20/2, informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kobylnica mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne oraz osobę prowadzącą niepubliczną szkołę, dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3. Tryb rozliczenia dotacji

§ 3.

1. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne oraz osoba prowadząca niepubliczną szkołę prowadzi dokumentację finansową:

- 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania otrzymanej dotacji;
- 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotacje o wydatku dokonany z udzielonej dotacji wraz ze wskazaniem kwoty oraz opisu przeznaczenia wydatku.

3. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:
 - a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,
 - b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty
 - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach
 - c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 3 poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroliprawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4.

1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kobylnica, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w niepublicznych szkołach, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz dodatkowo wglądu do list obecności uczniów, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz ich weryfikacji;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w ustawie o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 5.

Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Kobylnica zawierające:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

§ 6.

Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanych jednostkach, przy czym mogą się odbywać w miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do

protokołu;

- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla: szkoły /oddziału przedszkolnego w szkole
podstawowej / przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....
(nazwa i adres szkoły /przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego)
prowadzonej przez.....

.....
(nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inne formy wychowania
przedszkolnego)

Jednostka wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół/przedszkoli/innych form wychowania
przedszkolnego pod nr z dniem

- 1) Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia
- w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.
- 2) Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia
- w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy: szkoły / przedszkola / innej formy wychowania
przedszkolnego*

.....
(nazwa posiadacza rachunku)
.....
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania szkoły, przedszkola,
innej formy wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 2

do Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

Kobylnica, dnia

.....
(pieczęć niepublicznej szkoły/przedszkola/
innej formy wychowania przedszkolnego)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW NA DZIEŃ

LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU, INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Rocznik wiekowy (rok urodzenia) uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa gminy wraz z liczbą uczniów w każdej z nich	W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z podaniem niepełnosprawności)	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

LICZBA UCZNIÓW W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Rocznik wiekowy (rok urodzenia) uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa gminy wraz z liczbą uczniów w każdej z nich	W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z podaniem niepełnosprawności)	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW SZKOLE NA DZIEŃ

..... Nazwa szkoły		Stan liczbowy uczniów		
1	2	3	4	5
Liczba oddziałów	Klasa	Łączna liczba uczniów w oddziałach	W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z podaniem niepełnosprawności)	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

W przypadku szkół dotowanych na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 3

do Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

..... Kobylnica, dnia

(pieczęć niepublicznej szkoły/przedszkola/
innej formy wychowania przedszkolnego)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/przedszkola /
innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę /oddział przedszkolny w
szkole podstawowej/przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego

.....

3. Typ i rodzaj szkoły

.....

4. Dane o liczbie uczniów w miesiącach

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
Łącznie													
W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z podaniem niepełnosprawności)													
W tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka													

5. Kwota pobranej dotacji

6. Kwota wykorzystanej dotacji

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wydatki bieżące szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:	
	a)) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,	
	b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
	a) książki i inne zbiory biblioteczne,	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
	c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
	d) meble,	
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.,		
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

7. Kwota niewykorzystanej dotacji:

Kwota

Uzasadnienie:

.....

8. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania szkoły, przedszkola, \
 innej formy wychowania przedszkolnego