



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 4287

UCHWAŁA NR XXVII/211/2016 RADY GMINY KALISKA

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Kaliska przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kaliska przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, zwany dalej „regulaminem”, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów / wychowanków określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji określają załączniki nr 4 i nr 5 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/328/2014 Rady Gminy Kaliska z dnia 27 maja 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Kaliska przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, nie wcześniej niż od 01.01.2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Kaliska

Zbigniew Szarafin

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/211/2016

Rady Gminy Kaliska

z dnia 24 listopada 2016 r.

REGULAMIN

trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Kaliska przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niepubliczne przedszkola nie będące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art. 78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kaliska.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art. 78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kaliska.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny obliczonej zgodnie z art. 78b ust.2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kaliska.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kaliska.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d i 2ea, dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do sekretariatu Urzędu Gminy Kaliska według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do 10-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do sekretariatu Urzędu Gminy Kaliska informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Informację podaje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

5. Warunkiem przyznania dotacji jest wpis do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Kaliska i złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3. Tryb rozliczenia dotacji

§ 3. 1. Dotacje przekazane z budżetu Gminy Kaliska dla niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Kaliska, przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza miesięczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do dnia 20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Rozliczenie powinno zawierać: nazwę jednostki, wysokość otrzymanej dotacji i miesiąc za który została ona wypłacona, wysokość dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego oraz zestawienie w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

5. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

6. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzi dokumentację finansową:

- 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania otrzymanej dotacji;
- 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotacje o wydatku dokonany z udzielonej dotacji wraz ze wskazaniem kwoty oraz opisu przeznaczenia wydatku.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli

§ 4. 1. Organ dotujący ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy zawiadamia Organ Prowadzący w terminie co najmniej 3 dni poprzedzających planowaną kontrolę.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kaliska na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kaliska zawierającego:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;

- 2) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

§ 6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym mogą się odbywać w miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku braku nieprawidłowości.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/211/2016
Rady Gminy Kaliska
z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
/pieczęć szkoły, placówki, przedszkola,
innej formy wychowania przedszkolnego/

.....
/miejscowość, data/

Urząd Gminy Kaliska
ul. Nowowiejska 2
83-260 Kaliska

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla: szkoły/ placówki / przedszkola / innej formy
wychowania przedszkolnego.....

.....
(nazwa i adres szkoły / placówki / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego)
prowadzonej przez

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Kaliska
.....

1. Planowana liczba uczniów:

1) w okresie od stycznia do sierpnia r.w tym:

a) uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam:

b) uczniowie niepełnosprawni:

rodzaj niepełnosprawności:

c) uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)*

2) w okresie od września do grudnia r.

a) uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam:

b) uczniowie niepełnosprawni:

rodzaj niepełnosprawności

c) uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)*

2. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły / placówki / przedszkola / innej formy
wychowania przedszkolnego

.....
(nazwa posiadacza rachunku)

.....
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

3. Zobowiązuję się do comiesięcznego i rocznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą
Uchwałą Rady Gminy Kaliska

.....
/podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej/

* wypełnia organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/211/2016
Rady Gminy Kaliska
z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
/pieczęć szkoły, placówki, przedszkola,
innej formy wychowania przedszkolnego/

.....
/miejscowość, data/

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu

ogółem:, w tym:

a)uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia
specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty

b)uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym
na podstawie art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty

c)uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie zajęć
rewalidacyjno-wychowawczych

d)uczniów zamieszkujących na terenie Gminy

e)uczniów zamieszkujących na terenie Gminy

f)uczniów zamieszkujących na terenie Gminy

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
/podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej/

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVII/211/2016
Rady Gminy Kaliska
z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
/pieczęć szkoły, placówki, przedszkola,
innej formy wychowania przedszkolnego/

.....
/miejsowość, data/

Rozliczenie z dotacji za miesiąc

Kwota otrzymanej dotacji za miesiąc w wysokości została przeznaczona na:

Lp	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków za m-c	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3	4
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy		
4	Zakup pomocy dydaktycznych		
5	Materiałów i wyposażenia		
6	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media		
7	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)		
8			
9			
10			
	ogółem		

Oświadczam, że:

- dotację wykorzystano na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- dotację wykorzystano wyłącznie na wydatki bieżące placówki,
- dokumenty księgowe z opisem zawierającym stwierdzenie: „opłacone z dotacji Gminy Kaliska”, potwierdzające w/w wydatki znajdują się w dokumentacji Organu prowadzącego.

.....
/podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej/

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVII/211/2016
Rady Gminy Kaliska
z dnia 24 listopada 2016 r.

.....
/pieczęć szkoły, placówki, przedszkola,
innej formy wychowania przedszkolnego/

.....
/miejscowość, data/

Roczne rozliczenie z dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły / placówki / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

3. Wyszczególnienie:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach	Kwota otrzymanej dotacji
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	lipiec		
8	sierpień		
9	wrzesień		
10	październik		
11	listopad		
12	grudzień		
X	Razem za okres styczeń-grudzień	X	

Kwota wykorzystanej dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Zakup pomocy dydaktycznych	
5	Materiałów i wyposażenia	
6	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
7	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
8		
9		
10		
	Razem:	

4. Kwota dotacji niewykorzystanej / pobranej w nadmiernej wysokości:

- kwota.zł, słownie złotych:

- uzasadnienie.

5. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)