



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 4355

### UCHWAŁA NR XXIX / 212 / 2016 RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 2 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zblewo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się „Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zblewo oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały zwany dalej Regulaminem.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wzór informacji o liczbie dzieci / wychowanków określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji określają załączniki nr 4 i nr 5 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/86/2011 Rady Gminy Zblewo z dnia 13 października 2011r. w sprawie trybu udzielania z budżetu Gminy Zblewo dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zblewo, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego nie wcześniej niż od 01.01.2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Burczyk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/212/2016

Rady Gminy Zblewo

z dnia 2 grudnia 2016 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zblewo oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Niepubliczne przedszkola nie będące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo.

3. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art.71b ust.2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art.90 ust. 2b, 2d dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej.

**Rozdział 2.**

**Tryb udzielania dotacji.**

§ 2. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Urzędu Gminy w Zblewie pokój podawczy nr 1 według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do 10-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Urzędu Gminy w Zblewie pokój podawczy nr 1 informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Informację podaje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust.1.

5. Warunkiem przyznania dotacji jest wpis do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Zblewo i złożenie wniosku, o którym mowa w ust.1.

### **Rozdział 3. Tryb rozliczenia dotacji.**

§ 3. 1. Dotacje przekazane z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż, Gmina Zblewo, przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań określonych w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza miesięczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do dnia 20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Rozliczenie powinno zawierać: nazwę jednostki, wysokość otrzymanej dotacji i miesiąc za który została ona wypłacona, wysokość dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego oraz zestawienie w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

5. W przypadku, gdy przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

6. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzi dokumentację finansową:

- 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania otrzymanej dotacji;
- 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotacje o wydatku dokonany z udzielonej dotacji wraz ze wskazaniem kwoty oraz opisu przeznaczenia wydatku

### **Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli.**

§ 4. 1. Organ dotujący ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1 Wójt Gminy Zblewo zawiadamia Organ Prowadzący przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego w terminie co najmniej 3 dni poprzedzających planowaną kontrolę.

4. Kontrole dokonują osoby na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Zblewo zawierającego:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

5. Osoby, o których mowa w ust.1 mają prawo wstępu do placówki (przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego), wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji: organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym mogą się odbywać w miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku braku nieprawidłowości.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/212/2016  
Rady Gminy Zblewo  
z dnia 2 grudnia 2016 r.

.....  
/pieczęć placówki/

.....  
/miejsowość, data/

**Urząd Gminy  
w Zblewie ul. Główna 40  
83-210 Zblewo  
Wniosek o udzielenie dotacji**

**Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....**

Wnioskodawca:

1. Rodzaj placówki (*przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego*) : .....
2. Nazwa placówki: .....
3. Adres placówki: .....
4. Nazwa i adres organu prowadzącego: .....  
.....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Zblewo: .....  
.....
6. Planowana liczba dzieci/wychowanków:
  - 1) w okresie od stycznia do sierpnia ..... r.:
    - a) ilość dzieci objętych wczesnym wspomaganiam: .....
    - b) ilość dzieci niepełnosprawnych: .....  
- rodzaje niepełnosprawności (*wymienić*) : .....
    - c) ilość dzieci będąca mieszkańcami innych gmin: ..... podać nazwę gmin/y .....
  - 2) w okresie od września do grudnia ..... r.:
    - a) ilość dzieci objętych wczesnym wspomaganiam: .....
    - b) ilość dzieci niepełnosprawnych: .....  
- rodzaje niepełnosprawności (*wymienić*) : .....
    - c) ilość dzieci będąca mieszkańcami innych gmin: ..... podać nazwę gmin/y .....
7. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy:
  - 1) nazwa posiadacza rachunku: .....
  - 2) numer rachunku i nazwa banku: .....
8. Zobowiązuję się do comiesięcznego i rocznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Zblewo.

.....  
(*podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę*)

*Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/212/2016  
Rady Gminy Zblewo  
z dnia 2 grudnia 2016 r.*

.....  
*/pieczęć placówki/*

.....  
*/miejsowość, data/*

***Informacja miesięczna o faktycznej liczbie dzieci/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca***

1. *Faktyczna liczba dzieci w miesiącu : ..... ogółem .....*

*w tym:*

- 1) ..... *dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty.*
- 2) ..... *dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty.*
- 3) ..... *dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.*
- 4) ..... *dzieci zamieszkujących na terenie Gminy ..... \**
- 5) ..... *dzieci zamieszkujących na terenie Gminy ..... \**
- 6) ..... *dzieci zamieszkujących na terenie Gminy ..... \**
- 7) ..... *dzieci zamieszkujących na terenie Gminy ..... \**

*Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
*(podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę)*

*\* wymieniamy ilość dzieci mieszkających poza Gminą Zblewo*





