



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 4377

### UCHWAŁA NR XXVI/269/2016 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 30 listopada 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych na terenie Miasta Malborka przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art.80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 296 ze zm.) Rada Miasta Malbork uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Malborka**

dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych na terenie Miasta Malborka przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

##### **§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:**

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 2) szkole podstawowej lub gimnazjum – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową, w tym z oddziałami przedszkolnymi lub gimnazjum dla dzieci i młodzieży inną niż szkoła podstawowa specjalna i gimnazjum specjalne,
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego,
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność,

- 6) dziecku objętym wczesnym wspomaganiami rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomagania rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganego rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy,
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Miasta Malborka dla jednostek wymienionych w §3 uchwały,
- 8) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla Miasta Malborka na podstawie art. 78 b ustawy,
- 9) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Miasta Malborka,
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta Malborka jednostki wymienione w § 3 uchwały,
- 11) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Malborka, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

§ 3. Z budżetu Miasta Malborka udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Miasta Malborka, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi,
- 2) publicznych gimnazjów,
- 3) niepublicznych przedszkoli,
- 4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 5) niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.

## **Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji**

§ 4. 1. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

5. Publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącą szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

6. Publiczna szkoła podstawowa i publiczne gimnazjum, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

7. Niepubliczne gimnazjum wymienione w § 3 pkt 5 uchwały otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

8. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 7 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 5. Celem zaplanowania w budżecie Miasta Malborka dotacji dla jednostki określonej**

w § 3 ust. 1-2 organ prowadzący, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, przekazuje Burmistrzowi Miasta Malborka informację o planowanej liczbie uczniów i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem § 7.

**§ 6. 1.** Dotacji dla jednostki określonej w § 3 ust. 3-5 udziela się na wniosek, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem, złożony przez organ prowadzący do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem § 7.

2. Organ prowadzący zgłasza pisemnie Burmistrzowi wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku na podstawie, którego udzielono dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 7.** Złożenie informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju jest warunkiem udzielenia dotacji na to zadanie.

### **Rozdział 4. Tryb przekazywania dotacji**

**§ 8.** Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 9. 1.** Organ prowadzący, do 10 dnia każdego miesiąca, podaje Burmistrzowi informację o liczbie uczniów i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Jeżeli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczęszczają dzieci będącego mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący przekazuje także dane o liczbie uczniów z innych gmin.

3. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza Miasta Malborka korektę informacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

**§ 10. 1.** Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący w informacji, o której mowa w § 5 uchwały lub wniosku, o którym mowa § 6 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w informacji, o której mowa w § 5 uchwały lub wniosku, o którym mowa § 6 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Malborka o dokonanej zmianie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb rozliczenia dotacji**

**§ 11. 1.** Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Malborka, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy.

**§ 12. . 1.** W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza Miasta Malborka o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 13. 1.** Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Malborka.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz.U. z 2013, poz.885 ze zm.).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 9 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 14. 1.** O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki,
- 3) program kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli,
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń .

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 15.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

**§ 17.** Traci moc uchwała nr XIV/130/2015 Rady Miasta Malborka z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych na terenie Miasta Malborka przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015r., poz. 4503).

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r..

Przewodniczący Rady Miasta  
Malborka

**Arkadiusz Mroczkowski**



	klasy 6		
Gimnazjum:	klasy 1		
	klasy 2		
	klasy 3		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:			
..... (podać rodzaj niepełnosprawności)			
..... (podać rodzaj niepełnosprawności) itd.			
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinią poradni			
Liczba uczniów z innych gmin, w tym:			
..... (gmina zamieszkania ucznia)			
..... (gmina zamieszkania ucznia) itd.			

**Oświadczenia:**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j Dz.U. z 2013r., poz. 168 ze zm.)

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* Należy dołączyć tytuł prawny osoby prawnej lub dokument upoważniający do reprezentowania w imieniu organu prowadzącego

\*\*\* Wypełnić właściwie dla jednostki dotowanej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis)



	klasy 6		
Gimnazjum:	klasy 1		
	klasy 2		
	klasy 3		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:			
..... (podać rodzaj niepełnosprawności)			
..... (podać rodzaj niepełnosprawności) itd.			
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinią poradni			
Liczba uczniów z innych gmin, w tym:			
..... (gmina zamieszkania ucznia)			
..... (gmina zamieszkania ucznia) itd.			

**Oświadczenia:**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 168 ze zm.)

\* Należy dołączyć tytuł prawny osoby prawnej lub dokument upoważniający do reprezentowania w imieniu organu prowadzącego

\*\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\* Wypełnić właściwie dla jednostki dotowanej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVI/269/2016  
Rady Miasta Malborka  
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz  
Miasta Malborka  
Rozliczenie dotacji kwartalne/roczne\*  
otrzymanej w kwartale/roku\* .....**

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący**	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres	
Numer telefonu, fax	
Adres e-mail	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota otrzymanej dotacji od początku roku:	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku:	
Kwota niewykorzystanej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)	
Kwota dotacji do zwrotu (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)	

4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista zakupów / umowa)	Dokument	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
itd.					

Ogółem wysokość poniesionych wydatków		
---------------------------------------	--	--

**Oświadczenia:**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 168 ze zm.)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Należy dołączyć tytuł prawny osoby prawnej lub dokument upoważniający do reprezentowania w imieniu organu prowadzącego

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęćka i podpis)*