



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 4379

UCHWAŁA NR XXIII/294/2016 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 7 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż m. Sopot osoby prawne i osoby fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹⁾) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)²⁾

Rada Miasta Sopotu uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż m. Sopot, zwany dalej „regulaminem”, stanowiącym załącznik 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów / wychowanków / słuchaczy określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 4 i nr 5 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XIV/184/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m. Sopotu przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż m. Sopot.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Wieczesław Augustyniak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2016 r. poz.1579

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35 i poz. 1010

Załącznik nr 1

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/294/2016
Rady Miasta Sopotu
z dnia 7 listopada 2016 r.

REGULAMIN

trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż m. Sopot osoby prawne i osoby fizyczne

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
2. przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m. Sopotu, przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne przedszkola publiczne i niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
3. innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m. Sopotu przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
4. szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m. Sopotu przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowe, gimnazja, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi lub sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowe, szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami dwujęzycznymi, integracyjnymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego;
5. placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne placówki publiczne i niepubliczne zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
6. szkołach niepublicznych bez uprawnień szkół publicznych – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, szkoły ponadgimnazjalne nieposiadające uprawnień szkół publicznych;
7. uczniach – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
8. uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
9. uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy.
10. dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;
11. Wydziale Oświaty – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu Miasta Sopotu;

12. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie m. Sopotu publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe, o których mowa w ust. 2 – 6.
13. podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez gminę przedszkoli, z wyłączeniem przedszkoli specjalnych i przedszkoli, w których zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przekraczają wartość 50% ich zaplanowanych wydatków bieżących, pomniejszych o:
 - 1) zaplanowane na rok budżetowy w budżecie gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w tych przedszkolach, stanowiące dochody budżetu gminy,
 - 2) zaplanowane na rok budżetowy w budżecie gminy opłaty za wyżywienie w tych przedszkolach, stanowiące dochody budżetu gminy,
 - 3) sumę iloczynów odpowiednich kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3, wydane ze względu na odpowiednie rodzaje niepełnosprawności, oraz statystycznej liczby tych uczniów w tych przedszkolach,
 - 4) zaplanowane na rok budżetowy w budżecie gminy wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na prowadzenie tych przedszkoli,
 - 5) iloczyn kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a, oraz statystycznej liczby tych dzieci w tych przedszkolach, Dziennik Ustaw – 22 – Poz. 1010
 - 6) iloczyn kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolach, posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 71b ust. 3, oraz statystycznej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych przedszkolach,
 - 7) zaplanowane na rok budżetowy w budżecie gminy wydatki bieżące na programy, o których mowa w art. 90u, w tych przedszkolach – i podzielonych przez statystyczną liczbę uczniów w tych przedszkolach, pomniejszoną o statystyczną liczbę uczniów niepełnosprawnych w tych przedszkolach, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3, wydane ze względu na odpowiednie rodzaje niepełnosprawności.
14. najbliższej gminie prowadzącej przedszkole – należy przez to rozumieć gminy w rozumieniu art. 78 a ustawy.

Rozdział II **Sposób obliczania dotacji**

§ 2

1. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez m. Sopot, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
2. Publicznym przedszkolom specjalnym prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
3. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości 50%

- podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
4. Publicznym szkołom prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez m. Sopot, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
 5. Publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, gimnazjom, szkołom ponadgimnazjalnym, poradniom psychologiczno-pedagogicznym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przysługuje na każdego uczestnika tych zajęć dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
 6. Publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym, prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w pkt 1-5, dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
 7. Publicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego wychowanek dotacja w wysokości równej kwocie podstawowej kwocie dotacji przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m. Sopot.
 8. Publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
 9. Wysokość podstawowej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia przysługująca organom prowadzącym publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowe ustalana jest corocznie w zarządzeniu Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 3

1. Niepublicznym przedszkolom spełniającym warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
3. Niepublicznym przedszkolom specjalnym przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
4. Organom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, a spełniającym warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.

5. Organom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
6. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
7. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, gimnazjom, szkołom ponadgimnazjalnym, poradniom psychologiczno-pedagogicznym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przysługuje na każdego uczestnika tych zajęć dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
8. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w pkt 1-7, dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
9. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotacja w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez m. Sopot w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.
10. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji, dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m. Sopot.
11. Niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy przysługuje na każdego wychowanka dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m. Sopot.
12. Wysokość podstawowej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia przysługująca organom prowadzącym niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne placówki oświatowe ustalana jest corocznie w zarządzeniu Prezydenta Miasta Sopotu.
13. W przypadku braku na terenie m. Sopotu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki publicznej danego typu lub rodzaju - podstawą do ustalenia wysokości dotacji są zaplanowane wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie przedszkola, szkoły lub placówki publicznej danego typu lub rodzaju.
14. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze, w tym ogniska artystyczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, biblioteki pedagogiczne oraz placówki kształcenia ustawicznego i placówki kształcenia praktycznego umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych mogą otrzymywać dotacje w wysokości do 50% wydatków bieżących ponoszonych przez m. Sopot na prowadzenie szkoły lub placówki o podobnym zakresie i rodzaju zadań.

Rozdział III **Tryb udzielania dotacji**

§ 4

1. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową składa w Wydziale Oświaty wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, co będzie podstawą i warunkiem do rozpatrzenia i udzielenia przedmiotowej dotacji oświatowej.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową składa w Wydziale Oświaty, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Sopotu mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje po złożeniu w Wydziale Oświaty, informacji o faktycznej liczbie uczniów z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 2.
7. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, przekazywana jest na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący. Część dotacji pobrana w miesiącu grudniu na uczniów nie spełniających warunku minimum uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w 50% frekwencji, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
8. Decyzje w sprawie udzielenia dotacji szkołom i placówkom, o których mowa w § 3 ust. 14 podejmuje Prezydent Miasta Sopotu, po rozpatrzeniu wniosku osoby prowadzącej, złożonego nie później niż do dnia 30 września w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji, zawierającego, dane o których mowa w ust. 3, oraz informacje dotyczące planowanego rodzaju i zakresu zadań przewidzianych do realizacji.
9. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w § 3 ust. 4, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym rozpoczyna się przerwa wakacyjna.

Rozdział IV **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 5

1. Dotacje przekazane z budżetu m. Sopotu dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż m. Sopot, przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. Dotacja, o której mowa w ust.1, która nie została wydatkowana do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
3. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową sporządza miesięczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
4. Rozliczenie dotacji powinno zawierać: nazwę jednostki, wysokość otrzymanej dotacji i miesiąc za który została ona wypłacona, wysokość dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego oraz zestawienie w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.
6. W przypadku wprowadzenia systemu informatycznego do obsługi naliczania i rozliczania dotacji, publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne niż m. Sopot, będą przekazywać dane zgodnie z wymaganiami określonymi w tym programie.
7. Organy prowadzące przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową prowadzą dokumentację finansową:
 - 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania otrzymanej dotacji;
 - 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotacje o wydatku dokonany z udzielonej dotacji wraz ze wskazaniem kwoty oraz opisu przeznaczenia wydatku.

§ 6

1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w zawyżonej wysokości lub nienależne - podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:
 - 1) przekazania dotacji z budżetu m. Sopotu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.Zwrotowi do budżetu m. Sopotu podlega dotacja:
 - 1) niewykorzystana- nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących;
 - 2) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 1;
 - 3) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust.1 do organu dotującego, następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Rozdział V

Tryb i zakres kontroli

§ 7

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu m. Sopotu, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, placówkach oświatowych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8

Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Prezydenta Miasta Sopot zawierające:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

§ 9

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym mogą się odbywać w miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe.
2. Kontrolujący ma prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w stosunku do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w art.90 ust.2a ustawy dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3, oraz ich weryfikacji;
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły /przedszkola/placówki;
 - 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli dokumentów, kserokopii lub wyciągów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
 4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
 7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
 8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
 9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik nr 2

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/294/2016
Rady Miasta Sopotu
z dnia 7 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Miasta Sopotu
Wydział Oświaty
ul. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

1. DANE O ORGANIE PROWADZACYM:

Wnioskodawca:

Osoba prawna:

Osoba fizyczna:

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

<i>kod pocztowy</i>	<i>miejscowość</i>	<i>ulica</i>	<i>nr domu</i>	<i>nr lokalu</i>

Rachunek bankowy jednostki oświatowej, właściwy do przekazywania dotacji

<i>nazwa banku i numer rachunku bankowego</i>

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący placówki

<i>nazwisko i imię</i>
<i>tytuł prawny / pełniona funkcja</i>

2. DANE O JEDNOSTCE ŚWIATOWEJ:

Nazwa jednostki oświatowej

--

Adres jednostki oświatowej

<i>kod pocztowy</i>	<i>miejscowość</i>	<i>ulica</i>	<i>nr domu</i>	<i>nr lokalu</i>

Regon

--

NIP

--

Nr telefonu

--

adres e-mail

--

3. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI / UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW
(wypełnia placówka):

		w okresie: I-VIII IX-XII	
1.	LICZBA DZIECI W PRZEDSZKOLACH:		
2.	LICZBA DZIECI W PUNKTACH PRZEDSZKOLNYCH:		
3.	LICZBA DZIECI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH, W KTÓRYCH REALIZOWANY JEST OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
4.	LICZBA UCZNIÓW W SZKOŁACH		
	w tym uczniowie klas I-III <i>(dotyczy szkół podstawowych)</i>		
	w tym uczniowie szkoły podstawowej do 70 ucz.		
	w tym uczniowie szkoły podstawowej do 70 ucz. klas I-III		
	w tym uczniowie uczący się j. kaszubskiego		
	w tym uczniowie w oddziałach dwujęzycznych		
	w tym uczniowie w oddziałach sportowych		
5.	LICZBA WYCHOWANKÓW W INTERNATACH I BURSACH		
6.	LICZBA SŁUCHACZY W LICEACH OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH		
7.	LICZBA SŁUCHACZY W SZKOŁACH POLICEALNYCH DLA DOROSŁYCH		

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE, w tym:

		w okresie: I-VIII IX-XII	
1.	LICZBA DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU <i>(z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)</i>		
2.	LICZBA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH <i>(posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</i>		
3.	LICZBA DZIECI / UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, <i>(posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)</i>		
	• w tym z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		
	• w tym niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym afazją), z zaburzeniami psychicznymi		
	• w tym niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym		
	• w tym upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
4.	LICZBA DZIECI Z INNYCH GMIN Z PODZIAŁEM NA GMINY <i>(dotyczy przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych)</i> gmina:..... gmina:..... gmina:..... gmina:..... gmina:.....		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Załącznik nr 3

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/294/2016
Rady Miasta Sopotu
z dnia 7 listopada 2016 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Nazwa szkoły/placówki		Stan liczbowy uczniów na dzień..... r.			
1	2	3	4	5	6
Liczba oddziałów	Grupa/Klasa/	Łączna liczba uczniów w oddziałach na dzień	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Liczba uczniów nowoprzyjętych	Liczba uczniów wykreślonych
	0				
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	ŁĄCZNIE				

W przypadku szkół dotowanych na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, należy podać liczbę słuchaczy, uczniów uczęszczających w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w miesiącu rozliczeniowym.

LICZBA UCZNIÓW
NA DZIEŃ.....

Rocznik wiekowy (rok urodzenia) uczniów*	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa gminy wraz z liczbą uczniów w każdej z nich

* w przypadku punktów przedszkolnych i przedszkoli należy podać liczbę dzieci w wieku 2, 5 lat i starszych

Sopot, dnia

czytelny podpis(pieczątka) osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia

Załącznik nr 4

Załącznik nr 4
Do Uchwały nr XXIII/294/2016
Rady Miasta Sopotu
z dnia 7 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki/przedszkola/inniej
formy wychowania przedszkolnego)

.....
(miejsowość i data)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc..... w wysokości..... została przeznaczona na:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Opis wydatku poniesionego w miesiącu.....	Wysokość poniesionych wydatków za miesiąc.....	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji /narastająco/
1	2	3	4	5
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej			
2.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji			
3.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników obsługi			
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy			
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych			
6.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych			
7.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych			
8.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biur.			
9.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych			
10.	Wydatki na utrzymanie budynków placówki (z wyjątkiem poz. 5 i 8)			
11.	Wydatki na wyposażenie szkoły/przedszkola/placówki			
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów			
13.	Wydatki na doształcanie nauczycieli			
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki nie wymienione w poz. 4-13			
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

Kwota otrzymanej dotacji narastająco:słownie:.....

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie:.....słownie:.....

Kwota niewykorzystanej dotacji:.....słownie:.....

z powodu.....

nie została rozliczona. Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach.

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do złożenia rozliczenia)

Załącznik nr 5

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIII/294/2016
Rady Miasta Sopotu
z dnia 7 listopada 2016 r

(pieczęć szkoły/placówki/przedszkola/
innych form wychowania przedszkolnego)

.....
Miejscowość, data

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
3. Typ i rodzaj szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego :
6. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*
7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*
8. Rachunek bankowy szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego (nazwa banku i nr rachunku)

9. Dane o liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy rzeczywistych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem

10. Kwota przyznanej dotacji.....

11. Kwota wykorzystanej dotacji.....

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenie na wynagrodzenia pracowników administracji	
3	Wydatki na wynagrodzenia pracowników obsługi	
4	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
8	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biur.	
9	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
10	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem poz. 5 i 8)	
11	Wydatki na wyposażenie szkoły/przedszkola/placówki	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na dokształcanie nauczycieli	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki nie wymienione w poz. 4-13	
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

12. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości:

kwota

uzasadnienie

13. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

czytelny podpis(pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia

* podkreślić właściwe