



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 4391

UCHWAŁA NR XXIII/287/2016 RADY GMINY SŁUPSK

z dnia 8 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2017 -2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 785)

Rada Gminy Słupsk uchwała Program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk – Karta Dużej Rodziny 3+

§ 1. Program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk – Karta Dużej Rodziny 3+, zwany dalej "Programem", adresowany jest do członków rodzin wielodzietnych - w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny - zamieszkałych na terenie Gminy Słupsk.

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) Zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępności do dóbr kultury, sportu i edukacji w instytucjach zarządzanych przez jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Słupsk,
- 2) Umacnianie rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej,
- 3) Wsparcie w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży w rodzinach szczególnie tego potrzebujących,
- 4) Wzmocnienie kondycji rodzin wielodzietnych poprzez rozszerzanie katalogu ulg oraz podejmowanie innych działań mających na celu wspieranie dużych rodzin.

§ 3. Realizacja celów, o których mowa w § 2 nastąpi poprzez:

1. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej dostępu do oferty Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Słupsk z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%.

2. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania z usług Parku Wodnego w Redzikowie, nie częściej niż dwa razy w miesiącu:

- 1) basen – z zastosowaniem zniżek w wysokości 80%,
- 2) kręgielnia – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
- 3) sauna – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
- 4) siłownia – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,

- 5) solarium – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
- 6) kriokomora - zastosowaniem zniżek w wysokości 50%.

3. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania z usług Hali Sportowej w Jezierzycach, nie częściej niż 2 razy w miesiącu:

- 1) skałka – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
- 2) hala sportowa – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
- 3) siłownia - z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
- 4) sauna – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%.

4. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania ze zwrotów za bilety okresowe komunikacji lokalnej zakupionych w celu dojazdów do placówek oświatowych (szkoły ponadgimnazjalne, szkoły policealne, studia wyższe dzienne) w wysokości 50%.

5. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania ze zwrotów za bilety okresowe komunikacji lokalnej zakupionych w celu dojazdów do placówek oświatowych (szkoły podstawowe i gimnazjalne z terenu gminy Słupsk, jeżeli droga dziecka z domu do szkoły nie przekracza 3 kilometrów w przypadku uczniów klas I – IV szkół podstawowych oraz 4 kilometrów w przypadku uczniów klas V – VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów) – w wysokości 50%.

6. Zwroty o których mowa w ust. 4 i 5 będą dokonywane:

- 1) na podstawie przedstawionych kserokopii tych biletów, raz na miesiąc (w przypadku biletów miesięcznych) lub raz na kwartał (w przypadku biletów kwartalnych) po dostarczeniu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku do 15-go dnia miesiąca (w przypadku biletów miesięcznych) lub do 15-go dnia miesiąca ostatniego kwartału (w przypadku biletów kwartalnych),
- 2) w formie bezgotówkowej na wskazany numer rachunku bankowego lub w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

7. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania ze zwrotów poniesionych kosztów za szczepienia ochronne zapobiegające groźnym chorobom tzn:

- 1) szczepienia przeciwko pneumokokom – zwrot w wysokości 20% udokumentowanych wydatków,
- 2) szczepienia przeciwko meningokokom - zwrot w wysokości 20% udokumentowanych wydatków

8. Zwroty, o których mowa w pkt 8 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na rodzica dziecka, w formie bezgotówkowej na podany numer rachunku bankowego lub w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

9. Korzystanie z innych usług oferowanych przez partnerów Programu ze zniżkami ustalonymi w zawartych porozumieniach.

§ 4. Program realizowany będzie przez:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku,
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Słupsk,
3. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk,
4. Inne podmioty deklarujące chęć współpracy w ramach Programu na podstawie zawartych porozumień.

§ 5. 1. Potwierdzeniem prawa członka rodziny wielodzietnej do korzystania z uprawnień o których mowa w § 3 niniejszej uchwały jest Karta Dużej Rodziny 3+.

2. Karta Dużej Rodziny 3+ przysługuje każdemu członkowi rodziny wielodzietnej zamieszkałemu na terenie Gminy Słupsk.

§ 6. Szczegółowe zasady realizacji Programu określa Regulamin Karty Dużej Rodziny 3+ stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Środki na realizację Programu pochodzą z budżetu Gminy Słupsk.

§ 8. 1. Jednostką koordynującą realizację Programu będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku przedstawi Radzie Gminy Słupsk informacje z realizacji Programu za rok poprzedni łącznie ze sprawozdaniem z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

§ 9. Posiadacze Karty Dużej Rodziny 3+ mają obowiązek zapoznania się i przestrzegania warunków i zasad wynikających z regulaminu danego podmioty, w którym korzystają z uprawnień.

§ 10. Promocja działań podejmowanych w ramach realizacji uchwały będzie obejmować informacje lub ogłoszenia w lokalnej prasie oraz na stronie Urzędu Gminy Słupsk i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Słupsk

Mirosław Klemiato

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/287/2016
Rady Gminy Słupsk
z dnia 8 listopada 2016 r.

Regulamin „Karty Dużej Rodziny 3+”

§ 1.

1. Regulamin ustanawia zasady realizacji Programu Karta Dużej Rodziny 3+ w zakresie:

- 1) wydawania „Karty Dużej Rodziny 3+ ”
- 2) korzystania z „Karty Dużej Rodziny 3+” przez członków rodzin wielodzietnych.

§ 2.

1. Karta Dużej Rodziny 3+ wydawana jest wszystkim członkom rodziny wielodzietnej zamieszkałym na terenie Gminy Słupsk dla których właściwym urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy w Słupsku.

2. Dokument w postaci Karty Dużej Rodziny 3+ wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień.

§ 3.

Wzór Karty Dużej Rodziny 3+ stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. W celu otrzymania Karty Dużej Rodziny 3+ dla uprawnionych członków rodziny, należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku, ul. Sportowa 9a, 76-200 Słupsk, wypełniony i podpisany wniosek o wydanie „Karty Dużej Rodziny 3+”, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- 1) w przypadku rodzica – dowód tożsamości ze zdjęciem,
- 2) w przypadku dzieci do lat 6 – akt urodzenia,
- 3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualna legitymacja szkolna,
- 4) w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia – legitymację z placówki edukacyjnej lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki,
- 5) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienie opiekuna prawnego.

3. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

4. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic.

5. Druki wniosków są dostępne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku oraz na stronie internetowej Ośrodka.

6. Karta Dużej Rodziny 3+ będzie wydawana w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. Karty Dużej Rodziny 3+ wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny wielodzietnej, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest wnioskodawca.

8. Karta Dużej Rodziny 3+ jest imienna, posiada termin ważności w formie hologramu, numer oraz oznaczenie 3+.

9. Karta Dużej Rodziny 3+ jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.

10. Karta Dużej Rodziny 3+ jest ważna przez okres 1 roku kalendarzowego. Karta Dużej Rodziny 3+ może być przedłużona.

11. Warunkiem przedłużenia ważności Karty Dużej Rodziny 3+ jest przedstawienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku dokumentów uprawniających do jej otrzymania.

12. Ważność Karty Dużej Rodziny 3+ można przedłużyć nie wcześniej niż w miesiącu, w którym kończy się ważność Karty Dużej Rodziny 3+.

13. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zmiany danych zawartych w Karcie Dużej Rodziny 3+, jej posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku oraz złożenia wniosku o wyrobienie Karty Dużej Rodziny 3+.

14. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty Dużej Rodziny 3+, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

15. Karta Dużej Rodziny 3+ ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

17. W przypadku nieodebrania Karty Dużej Rodziny 3+ po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku dokument zostanie zniszczony.

§ 5.

1. Przy odbiorze Karty Dużej Rodziny 3+, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień.

2. Katalog instytucji i firm uczestniczących w Programie Karta Dużej Rodziny 3+ aktualizowany będzie w porozumieniu z jednostkami i instytucjami samorządowymi Gminy Słupsk, jednostkami nie powiązanymi strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy lub podmiotami działalności gospodarczej, którzy złożyli akces jako parter Programu Karta Dużej Rodziny 3+.

3. Aktualny katalog instytucji i firm będzie publikowany na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

§ 6.

Gmina Słupsk nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty Dużej Rodziny 3+ przez partnerów Programu Karta Dużej Rodziny 3+.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu Karty Dużej Rodziny 3+



Przód



Tył

Załącznik nr 2

do Regulaminu Karty Dużej Rodziny 3+

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Adres zameldowania wnioskodawcy

.....

Seria i numer dowodu osobistego

.....

Nr telefonu / adres e-mail

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Słupsku

ul. Sportowa 9a

WNIOSEK**o wydanie „Karty Dużej Rodziny 3+”**

Wnoszę o wydanie „Karty Dużej Rodziny” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Programem działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób zameldowanych/zamieszkałych na terenie gminy Słupsk.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	PESEL	ADRES
1.		WNIOSKODAWCA		
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Uwaga:**Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:**

- 1) w przypadku rodziców – dowód tożsamości ze zdjęciem,
- 2) w przypadku dzieci do 6 roku życia – akt urodzenia,
- 3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualną legitymację szkolną,
- 4) w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia – legitymację z placówki edukacyjnej lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki,
- 5) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienie opiekuna prawnego.

Oświadczam, że:

1. Rozliczenie podatku dochodowego mojej rodziny dokonywane jest w Urzędzie Skarbowym w Słupsku.
2. Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałem/łam się z Regulaminem „Karty Dużej Rodziny”

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie „Karty Dużej Rodziny” – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku z siedzibą w Słupsku ul. Sportowa 9a oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi

prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania innym podmiotom.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
data i czytelny podpis osoby pełnoletniej

.....
data i czytelny podpis osoby pełnoletniej

.....
data i czytelny podpis osoby pełnoletniej

Dane osobowe zawarte w Kartach są zgodne i kwituję odbiór szt. Kart o numerach:

1.
Imię i nazwisko, numer karty

2.
Imię i nazwisko, numer karty

3.
Imię i nazwisko, numer karty

4.
Imię i nazwisko, numer karty

5.
Imię i nazwisko, numer karty

6.
Imię i nazwisko, numer karty

7.
Imię i nazwisko, numer karty

8.
Imię i nazwisko, numer karty

9.
Imię i nazwisko, numer karty

10.
Imię i nazwisko, numer karty

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy