



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 4399

UCHWAŁA NR XXIV/190/2016 RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez inne organy niż Gmina Miejska Tczew oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) – Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej oraz Komisji Finansowo – Budżetowej

uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby prawne inne niż Gmina Miejska Tczew oraz osoby fizyczne, tryb rozliczania tych dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy;

Rozdział 2.

Podstawy obliczania dotacji

§ 2. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Tczew dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Tczew dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Tczew dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miejskiej Tczew dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miejskiej Tczew dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miejskiej Tczew dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Tczew w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie., z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Tczew dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Tczew w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-9, otrzymywana z budżetu Gminy Miejskiej Tczew, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Tczew.

11. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Tczew w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Tczew.

12. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Tczew w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Tczew.

13. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miejskiej Tczew w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Tczew.

14. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miejskiej Tczew w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Tczew.

15. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Miejskiej Tczew w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Tczew.

16. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Miejskiej Tczew w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Tczew.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Osoby prowadzące publiczne przedszkola i inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Miejskiej Tczew.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 13 i 15.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2, 5, 8 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-16 składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Tczewie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 1, przez więcej niż jedno przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 4. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-16, jest obowiązana do sporządzenia rocznego rozliczenia przekazanej dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera m.in. informację o sposobie wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem wydatków poniesionych na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących placówki, w tym na wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń, a także remonty i pozostałe wydatki,
- 2) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Tczew w terminach i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

5. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego zobowiązane są przedłożyć rozliczenie wykorzystanej dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki udzielonej dotacji, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

6. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym organ dotujący wyda decyzję określającą kwotę przypadająca do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w decyzji, o której mowa w ust. 6 organ dotujący potrąci należną kwotę wskazaną w decyzji wraz z odsetkami z dotacji przysługującej dotowanej placówce w najbliższym okresie, a w przypadku jednostek, które zakończyły działalność wystąpi na drogę postępowania egzekucyjnego.

8. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo – merytorycznych podlegających kontroli zgodnie z § 6 ust. 1 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacji

9. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział 5. **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-16.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz

- f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (m.in. faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Miejskiej Tczew.

3. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Tczew dotowana placówka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu miasta Tczewa, w kwocie ... zł słownie zł. dotyczący (nazwa dotowanej placówki) ” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Tczewie na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Tczewa.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Przeprowadzone czynności kontrolne należy udokumentować w postaci protokołu pokontrolnego.

2. Protokół z kontroli winien być sporządzony w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kontroli.

3. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone uchybienia w działalności kontrolowanej jednostki, należy sporządzić zalecenia pokontrolne.

4. W przypadku sformułowania w protokole uwag, wniosków lub zaleceń pokontrolnych, oprócz osoby kontrolującej i osoby prowadzącej kontrolowaną placówkę protokół przedkłada się do podpisu Prezydentowi lub osobie przez niego upoważnionej. Protokół traktowany jest w tym przypadku jako wystąpienie pokontrolne.

5. Kopie protokołu wydaje się wszystkim zainteresowanym wymienionym w protokole. Fakt odbioru powinni oni potwierdzić poprzez złożenie podpisu i wpisaniu daty odbioru.

6. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy w ciągu 7 dni od daty odbioru protokołu.

7. Jeżeli osoba prowadząca jednostkę kontrolowaną, zgłosi umotywowane zastrzeżenia odnośnie faktów ujawnionych w protokole, kontrolujący zobowiązany jest dodatkowo zbadać zastrzeżenia i w przypadku ich zasadności dokonać odpowiednich zmian protokołu.

8. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą kontrolowaną jednostkę nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

9. W przypadku, gdy w protokole nie zostały ujęte zalecenia pokontrolne, kontrolujący w przeciągu 21 dni od zakończenia czynności kontrolnych sporządza zalecenia pokontrolne.

10. Osoba prowadząca jednostkę kontrolowaną zobowiązana jest poinformować w formie pisemnej w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń o sposobie ich realizacji.

11. Informacja dotycząca miejsca, terminu, zakresu kontroli i zaleceń pokontrolnych przekazywana jest w odpowiedniej formie celem zamieszczenia w biuletynie informacji publicznej urzędu gminy. W związku z tym, że jest to informacja zarządcza dla Prezydenta – treść protokołu, notatek w wersji papierowej udostępniana jest na wniosek

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa .

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Tczewie Nr XLIV/358/2014 z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli oraz zakresu kontroli dotacji udzielonych szkołom i przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Miejska Tczew osoby prawne i fizyczne (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2014 r., poz. 2216)

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. z wyjątkiem § 3 ust. 5, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tczewie

Mirosław Augustyn

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/190/2016
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 24 listopada 2016 r.



Tczew, dnia.....

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:
<input type="text" value="Pełna nazwa*:"/>
<input type="text" value="Adres*:"/>
<input type="text" value="REGON:"/>
2. Dane osoby prowadzącej przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:
<input type="text" value="Nazwa osoby prowadzącej*:"/>
<input type="text" value="Adres osoby prowadzącej*:"/>
<input type="text" value="NIP:"/>
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie).
<input type="text"/>
4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna zmiana).
<input type="text"/>
5. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazania należnej dotacji:
<input type="text" value="Nazwa banku:"/>
<input type="text" value="Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawarta z bankiem:"/>
<input type="text" value="Numer rachunku bankowego:"/>

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/190/2016
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 24 listopada 2016 r.

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w:		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
a)	przedszkolu:		
	<i>ogółem</i>		
	w tym ogólna liczba dzieci spoza Tczewa		
	<i>ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**</i>		
	<i>ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem***</i>		
b)	innej formie wychowania przedszkolnego:		
	<i>ogółem</i>		
	w tym ogólna liczba dzieci spoza Tczewa		
	<i>ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**</i>		
	<i>ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem***</i>		
c)	szkole podstawowej:		
	<i>ogółem</i>		
	w tym ogólna liczba dzieci w oddziale przedszkolnym		
	w tym ogólna liczba dzieci w kl. I,II, IV		
	<i>ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**</i>		
	<i>ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego lub szkolny poza szkołą***</i>		
d)	gimnazjum		
	<i>ogółem</i>		
	w tym liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny poza szkołą***		

7. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi.

Rodzaj szkoły/placówki	przedszkole	inna forma wychowania przedszkolnego	szkoła podstawowa	gimnazjum
dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
niedostosowany społecznie				
zagrożony niedostosowaniem społecznym				
z zaburzeniami				

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/190/2016
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 24 listopada 2016 r.

zachowania				
zagrożony uzależnieniem				
z chorobami przewlekłymi				
niewidomy				
słabowidzący				
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja				
z zaburzeniami psychicznymi				
nieśłyszący				
słabosłyszący				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim				
niepełnosprawność sprzężona				
autyzm, w tym z zespołem Aspergera				
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze				

Dotyczy uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi				
uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy				
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego				

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno - pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

***dotyczy dzieci/ uczniów spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolny lub nauki poza przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego/szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

****dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wydanych przed dniem 1 września 2011 r.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIV/190/2016
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 24 listopada 2016 r.



Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień roboczy

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres)

2. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....
.....
.....
(Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem)

.....
.....
.....
(Numer rachunku bankowego)

3. Liczba uczniów w:		ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
a)	przedszkolu:		
	<i>ogółem</i>		
	w tym ogólna liczba dzieci spoza Tczewa		
	<i>ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**</i>		
	<i>ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem***</i>		
b)	innej formie wychowania przedszkolnego:		
	<i>ogółem</i>		
	w tym ogólna liczba dzieci spoza Tczewa		
	<i>ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**</i>		
	<i>ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem***</i>		
c)	szkole podstawowej:		
	<i>ogółem</i>		
	w tym ogólna liczba dzieci w oddziale przedszkolnym		

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIV/190/2016
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 24 listopada 2016 r.

	w tym ogólna liczba dzieci w kl. I,II, IV		
	<i>ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**</i>		
	<i>ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego lub szkolny poza szkołą***</i>		
d)	gimnazjum		
	<i>ogółem</i>		
	w tym liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny poza szkołą***		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi.

Rodzaj szkoły/placówki	przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	gimnazjum
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
niedostosowany społecznie				
zagrożony niedostosowaniem społecznym				
z zaburzeniami zachowania****				
zagrożony uzależnieniem****				
z chorobami przewlekłymi****				
niewidomy				
słabowidzący				
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja z zaburzeniami psychicznymi****				
niesłyszący				
słabosłyszący				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim				
niepełnosprawność sprzężona				

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIV/190/2016
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 24 listopada 2016 r.

autyzm, w tym z zespołem Aspergera				
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze				

Dotyczy uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi				
Uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy				
Uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego				

pieczętka szkoły/przedszkola/innej
formy wychowania przedszkolnego

czytelny podpis i pieczętka osoby prowadzącej

Termin składania informacji do dnia 5 każdego miesiąca.

*dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno - pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

***dotyczy dzieci/ uczniów spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolny lub nauki poza przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego/szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

****dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wydanych przed dniem 1 września 2011 r.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXIV/190/2016
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 24 listopada 2016 r.



Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku.....

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:
Pełna nazwa*:
Adres*:
REGON:
2. Dane osoby prowadzącej przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:
Nazwa osoby prowadzącej*:
Adres osoby prowadzącej*:
NIP:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie).
4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna zmiana).
5. Informacja o wykorzystaniu dotacji
Kwota otrzymanej dotacji ogółem, słownie
Liczba uczniów na którą otrzymano dotację (w ujęciu rocznym).....

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXIV/190/2016
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 24 listopada 2016 r.

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji):	
Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji <i>(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)</i>	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:
	remonty:
	pozostałe wydatki:
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
<i>ogółem</i>	
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem	
Słownie	

Tczew, dnia

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby prowadzącej