



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 4407

UCHWAŁA NR XXIX/265/2016 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 2 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miastko dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miastko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm) oraz art.80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Miejska w Miastku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Miastko dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli niepublicznych i publicznych,
- 2) innych niepublicznych i publicznych form wychowania przedszkolnego,
- 3) szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
- 4) oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78 b ustawy o systemie oświaty
- 2) wydatki bieżące – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78 b ust. 10 ustawy o systemie oświaty,
- 3) statystycznej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów w rozumieniu art. 78 c ustawy o systemie oświaty

§ 2. 1. Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 80 ust. 2f oraz art. 90 ust. 2g ustawy o systemie oświaty.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący wskazuje:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,

- 2) nazwę, adres, NIP i REGON szkoły lub placówki,
- 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów, w tym informację o uczniach niepełnosprawnych,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
- 8) podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

3. Dotowana placówka zobowiązana jest do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Miastku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1, które ubiegają się o przyznanie dotacji po raz pierwszy, składają wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Miastku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1) Dotacje dla niepublicznych przedszkoli, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miastko.

- 2) Dotacje **dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego**, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8, w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miastko.
- 3) Dotacje **dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych**, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miastko na dany rok budżetowy.

3a. Dotacje **dla niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny**, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych przez Gminę Miastko.

- 4) Dotacje **dla publicznych przedszkoli** prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miastko lub osoby fizyczne przysługują na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miastko, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.
- 5) Dotacje **dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego**, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miastko lub osoby fizyczne, przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miastko, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.
- 6) Dotacje **dla publicznych szkół**, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miastko lub osoby fizyczne przysługują na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.
- 6a) Dotacje **dla publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny**, przysługują na jednego ucznia w wysokości równej podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych przez Gminę Miastko, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.
- 7) Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miastko na dany rok budżetowy.

8) Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miastko na dany rok budżetowy.

§ 4. 1) W odniesieniu do stawek dotacji, o którym mowa w § 3 pkt 3, 6, 7, 8 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie Miastko i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia, dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

2) Po uzyskaniu informacji, o których mowa w pkt 1 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych za poprzednie miesiące w danym roku budżetowym.

§ 5. 1) Dotacje przekazuje się w 12 miesięcznych częściach w terminie do końca każdego miesiąca, z tym że część za grudzień do 15 grudnia, na rachunek bankowy placówki, po przedłożeniu przez organ prowadzący do dnia 5 każdego miesiąca wniosku o przekazanie miesięcznej części dotacji wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu oraz o uczniach niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju sporządzony na podstawie przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2) Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia informacji, o której mowa w pkt 1, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Miastku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3) Dotacje za miesiące lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji miesięcznej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wskazujących rzeczywistą liczbę uczniów w tych miesiącach, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

4) Placówki, o których mowa w § 3 pkt 3 i 6, otrzymują dotacje za miesiące: lipiec i sierpień zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 6. Osoby prowadzące placówki, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały, zobowiązane są do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miastko,

2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Miastko informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tą osobę.

§ 7. 1. Organ prowadzący placówkę, jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia Burmistrzowi Miastka pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji za okresy:

1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego;

2) do dnia zaprzestania działalności – w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie roczne oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w następujących w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Miastku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.

5. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Dotacja udzielana placówce może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych placówkom, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miastka.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora szkoły lub placówki co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu jej przeprowadzenia.

4. Zakres kontroli dotacji obejmuje prawidłowość wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów,
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu miesięcznym, o którym mowa w § 7 ust. 1, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów określoną w protokole kontroli, sporządzonym po jej zakończeniu.

8. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonanie ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

9. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie do Burmistrza Miastka o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10. 1) W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

§ 11. Traci moc uchwała nr XIX/164/2016 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miastko dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miastko oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą

z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Jan Basara

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/265/2016
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 2 grudnia 2016 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Podstawa prawna: art.80 oraz art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

2. SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica , nr domu, nr lokalu)

3. DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię:

.....

4. DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę Miastko:

.....

Nazwa:

.....

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum):

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły, NIP, REGON:

.....

Rachunek bankowy przedszkola / szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego, na który przekazana ma być dotacja:

.....

5. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU.....

Planowana liczba uczniów ogółem :.....

| Dane o liczbach uczniów | w okresie styczeń – sierpień | w okresie wrzesień – grudzień |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Liczba dzieci w przedszkolu | | |

| | | |
|--|--|--|
| Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych | | |
| Liczba dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego | | |
| Liczba uczniów w szkole podstawowej | | |
| <i>w tym planowana liczba uczniów w klasach I – III</i> | | |
| Liczba uczniów w gimnazjum | | |
| Liczba uczniów/ dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: | | |
| <i>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zagrożeni niedostosowaniem społecznym</i> | | |
| <i>niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)</i> | | |
| <i>nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym</i> | | |
| <i>z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)</i> | | |
| Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin | | |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | |

6. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Czytelne podpisy składających wnioski o udzielenie dotacji.

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/265/2016
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 2 grudnia 2016 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU ROKU

Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego:

Nr sprawy:

.....

(wypełnia Wydział Oświaty i Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Miastku)

Podstawa prawna: art.80 oraz art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.) Termin składania: do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

2. SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica , nr domu, nr lokalu)

3. DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę Miastko:

.....

Nazwa:

.....

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły:

.....

4. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Liczba uczniów ogółem:.....

| Dane o liczbach uczniów | |
|---|--|
| Liczba dzieci w przedszkolu | |
| Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych | |
| Liczba dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego | |

| | |
|---|---|
| Liczba uczniów w szkole podstawowej | |
| <i>w tym planowana liczba uczniów w klasach I – III</i> | |
| Liczba uczniów w gimnazjum | |
| Liczba uczniów/ dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: | |
| <i>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,</i> | <i>zagrożeni</i> |
| <i>niewidomi, słabowidzący,</i> | <i>niedostosowaniem społecznym</i> |
| | <i>z</i> |
| | <i>niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)</i> |
| | <i>nieśłyszący, słabosłyszący,</i> |
| | <i>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym</i> |
| <i>z niepełnosprawnością sprzężoną,</i> | <i>z autyzmem</i> |
| | <i>(w tym z zespołem Aspergera)</i> |
| Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin | |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | |

5. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB WŁAŚCIWYCH DO SKŁADANIA INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelne podpisy składających wnioski o udzielenie dotacji.

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/265/2016
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 2 grudnia 2016 r.

**Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej za pierwsze/drugie półrocze roku:
..... z budżetu Gminy Miastko**

.....
Nazwa placówki (pieczętka)
miejscowość, data

1. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym
2. Wysokość poniesionych wydatków
3. Faktyczna liczba uczniów:

| MIESIĄC | Faktyczna liczba uczniów na 1 roboczy dzień miesiąca | w tym liczba uczniów Gminy Miastko | | w tym uczniów z innej Gminy | |
|-------------|--|------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | w tym uczniów niepełnosprawnych | w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | w tym uczniów niepełnosprawnych | w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| STYCZEŃ | | | | | |
| LUTY | | | | | |
| MARZEC | | | | | |
| KWIECIEŃ | | | | | |
| MAJ | | | | | |
| CZERWIEC | | | | | |
| LIPIEC | | | | | |
| SIERPIEŃ | | | | | |
| WRZESIEŃ | | | | | |
| PAŹDZIERNIK | | | | | |
| LISTOPAD | | | | | |
| GRUDZIEŃ | | | | | |

4. Informacja o wydatkach:

| Lp. | Podstawa wydatku – dowód źródłowy | | Wydatek z dotacji | | |
|-----|-----------------------------------|--------------|-------------------|---------------|--------------------------------|
| | Nazwa dowodu źródłowego | Numer dowodu | Data wydatku | Kwota wydatku | Przeznaczenie wydatku |
| 1 | | | | | Wydatki na wynagrodzenie osoby |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|---|
| | | | | | fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego |
| 2 | | | | | Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej |
| 3 | | | | | Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty |
| 4 | | | | | Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego |
| 5 | | | | | Wydatki na zakup mebli |
| 6 | | | | | Wydatki na pomoce dydaktyczne |
| 7 | | | | | Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych |
| 8 | | | | | Wydatki eksploatacyjne (zakup energii, wody, ciepła, wywóz nieczystości) |
| 9 | | | | | Inne wydatki bieżące (wymienić jakie) |
| | | | | Wydatki razem: | |
| | | | | Otrzymana dotacja: | |
| | | | | Różnica: | x |

Oświadczenie :

- 1) Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 80 ust. 3d art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.).

.....
pieczętka imienna i podpis kierownika podmiotu

dotowanego

Adnotacje urzędowe (wypełnia Wydział Oświaty i Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Miastku) :

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....