



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 21

UCHWAŁA NR VIII/55/15 RADY GMINY BOBOWO

z dnia 5 listopada 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Bobowo uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowie.

§ 2. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobowo.

§ 4. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIV/97/04 Gminy Bobowo z dnia 8 czerwca 2004r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowie

2. Uchwała Nr XV/110/04 Rady Gminy Bobowo z dnia 1 września 2004 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowie,

3. Uchwała Nr XIII/103/08 Rady Gminy Bobowo z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowie,

4. Uchwała Nr VI/43/11 Rady Gminy Bobowo z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowie,

5. Uchwała Nr VIII/67/11 Rady Gminy Bobowo z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowie,

6. Uchwała Nr XXVI/215/14 Rady Gminy Bobowo z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowie, . Uchwała Nr XXVIII/239/14 Rady Gminy Bobowo z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Suwalski

Załącznik do Uchwały Nr VIII/55/15
Rady Gminy Bobowo
z dnia 5 listopada 2015 r.

Statut
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BOBOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Bobowo, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych zadań zleconych ustawami albo wykonywanych na podstawie porozumień.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Bobowo.

3. Wojewoda Pomorski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych.

4. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Bobowo, ul. Gdańskiej 12, 83-212 Bobowo.

5. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Bobowo.

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku orła, a w otoku nazwę „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowie”.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.).

2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.).

3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.).

4. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 859 ze zm.).

5. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

6. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.).

7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.).

9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.).

10. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1997 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 ze zm.).

11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.).

12. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121).

13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).

14. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz. 1863 ze zm.).
15. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
16. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515).
17. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.).
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
19. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).
20. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
21. Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobiegnie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach i zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 4.1 Do zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Pomorskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

2. Do zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należą:

- 1) opracowanie i realizacja 3 –letnich gminnych programów wspierania rodziny;

- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc;
- 4) finansowanie:
 - a) podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzieleniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
- 8) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

5. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, do których należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) odbieranie dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie i umieszczenie go u innej najbliższej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Bobowo.

6. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o świadczeniach rodzinnych w zakresie ustalania prawa do zasiłku, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

7. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

8. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o pomocy uprawnionym do alimentów w zakresie:

- 1) ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych;
- 3) przekazywanie do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego – na zasadach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

9. Ośrodek prowadzi postępowania w sprawach dodatków mieszkaniowych a także wydawania w tym zakresie decyzji administracyjnych, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bobowo, wydanego w związku z art. 7 ust. 1a ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

10. Ośrodek prowadzi postępowania i wydaje decyzje administracyjne dotyczące przyznawania dodatku energetycznego, na podstawie upoważnienia Rady Gminy Bobowo wydanej w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 5d ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

11. Ośrodek prowadzi postępowania w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

12. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

1) wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej innym osobom nieubezpieczonym.

13. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 05 kwietnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

14. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z uchwał Rady Gminy w Bobowie i upoważnień Wójta Gminy lub wynikające z przepisów prawa.

§ 5. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 6. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania statutowe współdziała na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi, społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Kierownik Ośrodka, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bobowo.

2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik wykonuje zadania Ośrodka przy pomocy głównego księgowego.

4. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka.

5. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

6. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Bobowo.

7. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

8. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

9. Wójt Gminy Bobowo udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań ustawowych lub statutowych Ośrodka.

10. Upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w pkt.9, mogą być także udzielane innej osobie, na wniosek kierownika Ośrodka.

11. Kierownik Ośrodka składa radzie Gminy corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. 1. Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym ustala podział jednostki na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania.

2. Strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Wójta Gminy Bobowo.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka

§ 10. .1.Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych, a szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości, pokrywa wydatki środkami otrzymanymi z budżetu Gminy Bobowo i odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy Bobowo.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, opracowany przez Kierownika i zatwierdzony zgodnie z procedurą uregulowaną w ustawie o finansach publicznych.

4. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka , zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym Ośrodka.

5. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego.

6. Ośrodek rozlicza się z budżetem gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy Bobowo, który sprawuje także kontrolę prawidłowości tych rozliczeń.

§ 11. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek na cele prowadzenia działalności.

2. Ośrodek, w celu realizacji zadań , może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazywanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. .1 Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy w Bobowie na wniosek Wójta Gminy Bobowo, w porozumieniu Kierownikiem Ośrodka.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Suwalski