



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 26

### UCHWAŁA NR IX/104/15 RADA GMINY KOŚCIERZYNA

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Kościerzyna, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **Rada Gminy Kościerzyna uchwala co następuje :**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kościerzyna dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2. 1.** Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie uczniów/wychowanków, w tym niepełnosprawnych, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

2. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku.

**§ 3. 1.** Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1 b i 1 d ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego, przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kościerzyna

2. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków o których mowa w art. 90 ust. 1 b i 1 d ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kościerzyna.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1 c i 1 d ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kościerzyna

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy o systemie oświaty, niespełniająca warunków określonych w art.90 ust.1c i 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gmin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kościerzyna.

5. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w wysokości przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kościerzyna na dany rok budżetowy.

§ 4.1. W odniesieniu do stawek dotacji, które ustalane są na podstawie wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach samorządowych lub oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, ostateczne ustalenie poziomu faktycznie poniesionych wydatków następuje na dzień 31 grudnia danego roku.

2. Jeżeli wskutek ostatecznego wykonania planu wydatków gminy zostanie stwierdzone, że dotacja została nadpłacona, to dodatnia różnica winna zostać zwrócona przez placówki niepubliczne. Jeżeli stwierdzi się, że przekazano dotację w zaniżonej kwocie w stosunku do art. 90 ust. 2b, 2d ustawy o systemie oświaty, to należy dokonać dopłaty do dotacji za dany rok .

### **TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI**

§ 5.1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Kościerzyna, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w załączniku o którym mowa w ust. 1, i przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie do 25 każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie:

1) liczby uczniów z czerwca z wyjątkiem:

a) uczniów skreślonych z listy uczniów,

b) uczniów, którzy zakończyli uczęszczanie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i uczęszczają w lipcu lub sierpniu do innego podmiotu.

2) faktycznej liczby uczniów uczęszczających w tych miesiącach do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 6. Osoby prowadzące placówki o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kościerzyna,

2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Kościerzyna, informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, data zapłaty, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tą osobę.

§ 7. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany przekazać do Urzędu Gminy Kościerzyna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego w którym ich udzielono.

5. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Dotacja udzielona placówce może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art.80 ust.3d i art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

### **TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI**

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej, tym:

- a) prawidłowości wykorzystania dotacji na zadania określone w art.90 ust.3 ustawy o systemie oświaty,
- b) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust.1,
- c) zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania przekazanej dotacji, o którym mowa w § 7 ust.1, z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kościerzyna.

3. Upoważnienie zawiera:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- wskazanie podstawy kontroli prawnej,
- imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- określenie zakresu kontroli,
- datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się jednostkę na 14 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrola obejmuje:

- sprawdzenie zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art.80 ust. 3d i w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

6. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;

- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu rocznym, o którym mowa w § 7 ust 1, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów określona w protokole kontroli, sporządzonym po jej zakończeniu.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

2. Protokół powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu, jej adres oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- wskazanie osoby prowadzącej, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę
- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia wyjaśnień,
- podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej jednostki.

3. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie do Wójta Gminy Kościerzyna o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Kościerzyna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Kościerzyna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień o których mowa w § 10 ust. 5, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Kościerzyna uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 5.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościerzyna.

**§ 13.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr II/194/2009 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 06 marca 2009 roku w sprawie regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Kościerzyna oraz ustalenia kwoty dotacji na rok 2009 (publikacja w Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 57. Poz.1071)
- 2) Uchwała Nr IV/350/14 Rady Gminy Kościerzyn a z dnia 25 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Kościerzyna (publikacja w Dz. Urz. Woj. Pom. dnia 29 maja 2014r., poz. 2008)

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Bober**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr IX/104/15  
Rady Gminy Kościerzyna z dnia 27.11.2015

r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

Podstawa prawna: art.80 i art.90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

### I. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....  
.....

### II. Adres placówki

.....

### III. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Kościerzyna

.....

### IV. Numer NIP, regon placówki

.....

### V. Rachunek bankowy przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, na który przekazana ma być dotacja:

.....

### VI. Planowana liczba uczniów/wychowanków

1. Od stycznia do sierpnia: .....
  - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .....
2. Od września do grudnia: .....
  - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .....

### VII. Oświadczenia

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Data i czytelny podpis osób składających wniosek o udzielenie dotacji

.....

Załącznik nr 2 do uchwały nr IX/104/15  
Rady Gminy Kościerzyna z dnia 27.11.2015 r.

## Wójt Gminy Kościerzyna

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej  
.....
2. Siedziba placówki  
.....
3. Nazwa i adres osoby prowadzącej  
.....
4. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca .....
  - w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności.....
    1. ....
    2. ....
    3. ....
  - w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam  
.....
5. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Kościerzyna: .....,  
w tym z poszczególnych gmin:
  1. Gmina ..... - .....
  2. Gmina ..... - .....
  3. Gmina ..... - .....
  4. Gmina ..... - .....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć, podpis

Załącznik nr 3 do Uchwały nr IX/104/15  
Rady Gminy Kościerzyna z dnia 27.11.2015 r.

## Wójt Gminy Kościerzyna

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Kościerzyna

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej  
.....
2. Adres placówki  
.....
3. Rozliczenie za okres: od ..... do .....
4. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
  - otrzymana.....
  - wykorzystana.....
5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

miesiąc	liczba ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

## 6. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków spoza terenu Gminy Kościerzyna

miesiąc	liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

## 7. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

Lp	Rodzaj wydatku lub dokumentu (lista płac, faktura, rachunek, umowa)	numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji

**Oświadczenie:**

- Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 80 ust. 3d/art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

.....  
Podpis osoby składającej rozliczenie