



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 27

UCHWAŁA NR XV/117/15 RADY GMINY RZECZENICA

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rzeczenica

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515), oraz art. 90 f, 90 m ust.2 i 90 n ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rzeczenica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór wniosku o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego/zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rzeczenica, uchwalony uchwałą Nr XIII/95/15 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 30 września 2015 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi GOPS Rzeczenica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Szadzewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/117/15

Rady Gminy Rzeczenica

z dnia 27 listopada 2015 r.

REGULAMIN

przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rzeczenica

§ 1. Ilekroć w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rzeczenica, jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej umysłowo realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, a także niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie gminy Rzeczenica
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 5) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013, poz. 182 z późn. zm.),
- 6) dochód – sumę wszystkich miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013, poz. 182 z późn. zm.).

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeczenicy. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, którego wzór określa załącznik Nr 2.

§ 3. Obsługę programu pomocy materialnej dla uczniów powierza się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rzeczenicy.

§ 4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwany dalej wnioskiem, składa się w siedzibie GOPS Rzeczenica.

§ 5. Uczniowi może być udzielona pomoc materialna o charakterze socjalnym, jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 6. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. Świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90 d ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie przekracza 51% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 2) jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie, wynosi od 51% do 100% kwoty kryterium dochodowego stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

3. Regulacji ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy kwota dotacji przyznanej Gminie Rzeczenica nie zabezpiecza wypłaty stypendium szkolnego na poziomie 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.). Wysokość stypendium ustala się na minimalnym poziomie to jest poziomie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 9. 1. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, wymienionych w § 7 ust 1 uczeń wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty oraz dołącza dokumenty potwierdzające poniesione koszty. Dokumenty te są składane najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

2. W przypadku wyboru stypendium w formie pomocy rzeczowej uczeń składa zapotrzebowanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013r., poz. 182 z późn. zm.) składając wniosek należy przedstawić dokumenty zaświadczające o wielkości dochodu osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo

w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Przyznanie wcześniej uczniowi stypendium szkolnego nie wyklucza możliwości przyznania zasiłku szkolnego z zastrzeżeniem, że łączna kwota pomocy materialnej udzielonej uczniowi nie może w ciągu 1 roku przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 d, ust. 13 ustawy o systemie oświaty, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa a art.90 b ust. 3 pkt 1.

2. Wniosek ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego składany w trybie § 4.

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany w każdym czasie, ale zainteresowani mogą się o niego ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany do 3 razy w roku kalendarzowym.

2. Za zdarzenie losowe uprawniające do ubiegania się o zasiłek należy uznać taki przypadek, kiedy wskutek zbiegu okoliczności niezależnego od ubiegającego się i jego rodziny dochodzi do całkowitej lub częściowej utraty majątku, a w szczególności dóbr związanych bezpośrednio z edukacją ucznia.

§ 14. W przypadku udzielenia uczniowi stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego w formie rzeczowej zainteresowany zobowiązany jest nabyć dobra lub usługi, na które zostało przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny i w terminie 7 dni licząc od dnia odbioru decyzji o przyznaniu świadczenia przedstawić fakturę wystawioną na adres GOPS z dopiskiem: imienia i nazwiska osoby na rzecz, której zakup lub usługa jest dokonywana, w celu otrzymania zwrotu gotówki.

§ 15. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia

7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

q oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

q zaświadczenie lub decyzja o otrzymywanych świadczeniach (Np.: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, zaliczka alimentacyjna),

q wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,

q zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach,

q odcinek renty/emerytury,

q oświadczenia rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,

q inne dokumenty, wymienić jakie:

.....

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)