



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 96

UCHWAŁA NR XII/84/2015 RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dębica Kaszubska dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Dębica Kaszubska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.¹⁾) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczenia dotacji uwzględniając w szczególności:

- a) podstawę obliczania dotacji,
- b) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- c) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- d) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
 - dla szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębica Kaszubska przez osoby prawne inne niż Gmina Dębica Kaszubska lub osoby fizyczne niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.),
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 131 i 218 ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Gminy Dębica Kaszubska na zasadach określonych w art. 90 ustawy,

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w:Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz.1292, Dz. U. z 2008 r. nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, nr 205, poz. 1206, dz. U. z 2012 r. poz. 979, poz. 941, Dz. U. z 2013 r. poz. 87, 827, 1265, 1317,1650, Dz. U. z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598,642, 811, 1146, 1877, Dz. U. Z 2015 r. poz. 357, 1240, 1607, 1629.

która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań przedszkoli, szkół i gimnazjów, o których mowa w §1 uchwały, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,

- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dębница Kaszubska,
- 5) niepublicznej szkole - należy przez to rozumieć podmioty oświatowe wymienione w §1 niniejszej uchwały,
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków niepublicznej placówki,
- 7) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę,
- 8) organie dotującym- należy przez to rozumieć Gminę Dębница Kaszubska,
- 9) wydatkach bieżących- należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Szkoły, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy Dębница Kaszubska, składają w terminie do 15 dnia każdego bieżącego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów za wyjątkiem miesiąca grudnia bieżącego roku kalendarzowego, którą składają w terminie do 5 grudnia. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3 zwiększającej bądź zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu zmiany liczby uczniów.

5. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w § 3 i przekazywana na wskazany przez uprawnionego rachunek bankowy.

6. Dotacja za miesiące lipiec oraz sierpień udzielana będzie na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu danego roku uczestniczył w zajęciach.

7. Jeżeli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący przekazuje dane o uczniach z innych gmin zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Podstawa obliczania dotacji.

1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje z budżetu gminy w wysokości 100 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego otrzymują dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Niepubliczne przedszkola prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju ucznia otrzymują dotacje z budżetu gminy w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły.

§ 5. Przekazywanie i rozliczanie dotacji.

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę sporządza miesięczne oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie o którym mowa w ust. 2 organ prowadzący przekazuje do Gminy,

- 1) miesięczne – 15 dni po zakończeniu miesiąca,
- 2) roczne – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną szkołę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący złoży w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez niepubliczną szkołę rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Organ prowadzący niepubliczną szkołę zobowiązany jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy w wysokości naliczenia jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji, w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy o systemie oświaty i finansach publicznych.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadza osoba lub osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy lub na podstawie upoważnienia osoby upoważnionej przez Wójta Gminy, zwane dalej kontrolującymi.

3. O zamiarze kontroli Wójt Gminy lub osoba przez niego uprawniona informuje organ prowadzący niepubliczną szkołę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej niepublicznej szkole w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej szkole.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

6. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,
- 3) sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

7. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji niepublicznych szkół mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej niepublicznej szkoły, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.

8. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego, o którym mowa w § 1 powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji.

9. Po zakończonych czynnościach kontrolnych kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i dla kontrolowanej niepublicznej szkoły.

10. Protokół z kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący niepubliczną szkołę lub osoba przez niego upoważniona.

11. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu organ prowadzący niepubliczną szkołę lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłaszania kontrolującemu, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole z kontroli.

12. Kontrolujący analizują zgłoszone zastrzeżenia i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne.

13. Do dodatkowych czynności kontrolnych stosuje się odpowiednio § 6 ust. 3, 4, 5, 6, 7, 8 niniejszej uchwały.

14. Jeżeli kontrolujący stwierdzi zasadność zastrzeżeń, uzupełnia protokół kontroli o stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) „ustalenia na str.... skreśla się”
- 2) „uzupełnienie do str.... protokołu kontroli”
- 3) „treść ustaleń na str.... otrzymuje brzmienie”

15. Po podpisaniu przez kontrolujących i przez organ prowadzący niepubliczną szkołę lub osobę przez niego upoważnioną protokołu, lub po upływie terminu do podpisania protokołu, kontrolujący niezwłocznie opracowują projekt wystąpień pokontrolnych. Wystąpień pokontrolnych nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanych szkołach.

16. Wystąpienia pokontrolne zawierają ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych - ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia oraz termin odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.

17. Wystąpienia pokontrolne podpisuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

18. Wystąpienia pokontrolne są publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska.

19. W przypadkach udaremniania, utrudniania przez niepubliczne placówki lub organ prowadzący niepubliczne placówki lub osobę przez niego upoważnioną czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa pisemnie organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osobę przez niego upoważnioną do zaprzestania tych działań w terminie 3 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.

20. Po upływie terminu wskazanego w ust. 19 organ dotujący wstrzymuje przekazywanie niepublicznym placówkom dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych.

21. W razie odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osobę przez niego upoważnioną kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole.

22. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje działań pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym ustawą o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 8. Traci moc uchwała NR XIV/97/2012 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Paczesny

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/84/2015

Rady Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 29 grudnia 2015 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dębica Kaszubska
na rok**

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO:

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
2. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):
3. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę:
- nazwisko i imię:
- pełniona funkcja:

II. DANE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY :

1. Nazwa:
2. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:
3. Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki: TAK/NIE
4. Charakter: publiczny/ niepublicznych
5. Adres i numer telefonu:

III. DANE DOTYCZĄCEK PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:
2. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień placówki niepublicznej/numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki niepublicznej:

IV. PLANOWANIE LICZBY UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH SZKOŁACH.

Lp.	Wyszczególnienie	Okres	
		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
<u>NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE</u>			
1.	<i>Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem, w tym:</i>		
a)	Liczba uczniów poniżej 2,5 lat		

2.	<u>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</u>		
a)	nieślyszących		
b)	słabosłyszających		
c)	niewidomych		
d)	słabowidzących		
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją		
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim		
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną		
j)	niedostosowani społeczni		
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
3.	<u>Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</u>		
<u>NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA</u>			
1.	<u>Planowana miesięczna liczba uczniów, w tym:</u>		
a)	Klasa I		
b)	Klasa II		
c)	Klasa III		
d)	Klasa IV		
e)	Klasa V		
f)	Klasa VI		
2.	<u>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</u>		
a)	nieślyszących		
b)	słabosłyszających		
c)	niewidomych		
d)	słabowidzących		
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją		
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim		
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną		
j)	niedostosowani społeczni		
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
3.	<u>Liczba uczniów uczęszczająca do niepublicznego przedszkola spoza terenu Gminy Dębica Kaszubska</u>		

<u>NIEPUBLICZNE GIMNAZJUM</u>			
1.	<i>Planowana miesięczna liczba uczniów, w tym:</i>		
a)	Klasa I		
b)	Klasa II		
c)	Klasa III		
2.	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</i>		
a)	niesłyszących		
b)	słabosłyszących		
c)	niewidomych		
d)	słabowidzących		
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją		
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim		
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną		
j)	niedostosowani społeczni		
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis)

POUCZENIE:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodnie z wpisem do ewidencji.
2. Wniosek należy złożyć dla każdego przedszkola/szkoły odrębnie.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/84/2015

Rady Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 29 grudnia 2015 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień 20..... r.

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO:

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

II. DANE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY :

1. Nazwa:

2. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:

3. Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki: TAK/NIE

4. Charakter: publiczny/ niepublicznych

5. Adres i numer telefonu:

III. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW:

Lp.	<u>NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE</u>	
1.	<i>Liczba uczniów ogółem, w tym:</i>	
a)	Liczba uczniów poniżej 2,5 lat	
2.	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</i>	
a)	niesłyszących	
b)	słabosłyszących	
c)	niewidomych	
d)	słabowidzących	
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją	
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim	
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną	
j)	niedostosowani społeczni	

k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym			
3.	<u>Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</u>			
4.	<u>Liczba uczniów uczęszczająca do niepublicznego przedszkola spoza terenu Gminy Dębica Kaszubska</u>			
	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina, w której dziecko zamieszkuje
a)				
b)				
c)				
5.	Informacje dodatkowe:			

Lp.	<u>NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA</u>	
1.	<u>Liczba uczniów ogółem, w tym:</u>	
a)	Klasa I	
b)	Klasa II	
c)	Klasa III	
d)	Klasa IV	
e)	Klasa V	
f)	Klasa VI	
2.	<u>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</u>	
a)	niesłyszących	
b)	słabosłyszących	
c)	niewidomych	
d)	słabowidzących	
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją	
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim	
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną	
j)	niedostosowani społeczni	
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	

Lp.	<u>NIEPUBLICZNE GIMNAZJUM</u>	
1.	<u>Liczba uczniów ogółem, w tym:</u>	
a)	Klasa I	
b)	Klasa II	
c)	Klasa III	

2.	<u>Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym liczba uczniów wg niepełnosprawności:</u>	
a)	nieślyszących	
b)	słabosłyszających	
c)	niewidomych	
d)	słabowidzących	
e)	posiadających niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją	
f)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim	
g)	posiadających niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
h)	posiadających niepełnosprawność intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
i)	posiadających niepełnosprawność sprzężoną	
j)	niedostosowani społeczni	
k)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	

IV. PRZYCZYNY DOKONANIA KOREKTY (w przypadku, gdy składana jest korekta informacji):

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczętka i podpis)

POUCZENIE:

1. Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodnie z wpisem do ewidencji.
2. Informacje należy złożyć dla każdego przedszkola/szkoły odrębnie.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XII/84/2015
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 29 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE
dotacji udzielonej z budżetu Gminy Dębica Kaszubska
MIESIĘCZNE/ROCZNE
.....
(okres rozliczenia)

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO:

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

II. DANE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY :

1. Nazwa:

2. Adres i numer telefonu:

III. ZBIORCZE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku miesiąca/roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej od początku miesiąca/roku	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej dotacji od początku miesiąca/roku rozliczeniowego	

VI. WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI Z DOTACJI W OKRESIE ROZLICZENIOWYM.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1.	Wydatki na wynagrodzenia organu prowadzącego szkołę, kadry pedagogicznej, administracji, obsługi szkoły i pochodne od wynagrodzeń.	
2.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
3.	Wydatki na wyposażenie szkoły	
4.	Koszty napraw, wydatki na zakup usług remontowych	
5.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
6.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką wśród uczniów	
7.	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych	
8.	Wydatki związane z wynajmem pomieszczeń	
9.	Inne wydatki	
<i>RAZEM</i>		

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka i podpis)**POUCZENIE:**

1. Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodnie z wpisem do ewidencji.
2. Rozliczenie należy złożyć dla każdego przedszkola/szkoły odrębnie.