



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 102

### UCHWAŁA NR XIII/120/2015 RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 24 listopada 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXXI/242/2006 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 czerwca 2006 roku  
w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

#### **Rada Powiatu Słupskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku nadany uchwałą nr XXXXI/242/2006 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Olech**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/120/2015  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia 24 listopada 2015 r.

## **STATUT**

### **POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Słupskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej powiatu, utworzoną w celu wykonywania zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.) oraz w innych ustawach i aktach wykonawczych do tych ustaw.

**§ 2. 1.** Siedzibą Urzędu jest miasto Słupsk.

2. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje miasto Słupsk oraz gminy leżące w granicach Powiatu Słupskiego.

**§ 3. 1.** Urząd jest samodzielną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Urzędem kieruje Dyrektor powoływany przez Starostę Słupskiego.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cel i zakres działania**

**§ 4.** Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.

**§ 5.** Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należy:

- 1) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie,
- 3) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe,
- 5) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,

- 7) ustalenie profili pomocy dla bezrobotnych,
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 9) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia,
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 11) współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- 13) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych,
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 15) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń, nie wynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tyt. zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy lub podjęcie działalności gospodarczej oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 16) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
- 17) realizowanie zadań wynikających z prawa do swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej oraz państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES oraz zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
- 18) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
- 19) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- 20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
- 21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy,
- 22) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
- 24) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,

- 25) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
- 26) organizacja i finansowanie programów specjalnych,
- 27) realizowanie zadań określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w zakresie należącym do zadań powiatu,
- 28) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 149 ze zm.),
- 29) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
- 30) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
- 31) przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 32) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy,
- 33) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych,
- 34) realizacja działań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

§ 6. W realizacji swoich zadań Urząd współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Słupskiego, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami dialogu społecznego i instytucjami partnerstwa społecznego.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna Urzędu**

§ 7. Strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku uchwalony przez Zarząd Powiatu Słupskiego i wprowadzony do stosowania przez Dyrektora Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan dochodów i wydatków.

§ 10. Urząd prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem szczegółowych zasad dotyczących jednostek budżetowych.

§ 11. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.