



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 107

UCHWAŁA NR XVIII/200/15 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Słupska oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515), art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460, poz. 774, poz. 870, poz. 1336).

Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta Słupska Strefę Płatnego Parkowania zwaną dalej SPP na ulicach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W Strefie Płatnego Parkowania wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych zwane dalej opłatami.

2. Opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów na drogach publicznych określonych w załączniku nr 1, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00.

3. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w soboty, niedziele, dni świąteczne i w okresach ustalonych przy wystąpieniu szczególnie uzasadnionych okoliczności.

4. Upoważnia się Prezydenta Miasta Słupska do ustalania okresów, o których mowa w ust. 3 w drodze Zarządzeń, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

5. Opłata za pierwszą godzinę parkowania wynosi 2,50 zł.

6. Wysokość stawek opłat za parkowanie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.

2. Za nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 25 zł.

§ 4. Sposób pobierania opłat za parkowanie określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VI/43/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Słupska oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 marca 2016 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/200/15
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 listopada 2015 r.

Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania:

- 1) Armii Krajowej (na odcinku od ul. Szarych Szeregów do ul. Partyzantów),
- 2) Józefa Bema,
- 3) Dominikańska,
- 4) Filmowa,
- 5) Grodzka,
- 6) Władysława Jagiełły,
- 7) Jana Pawła II,
- 8) Jedności Narodowej,
- 9) Marii Konopnickiej,
- 10) Kowalska,
- 11) Ignacego Łukasiewicza,
- 12) Adama Mickiewicza (na odcinku od ul. Juliana Tuwima do ul. Wojska Polskiego),
- 13) Mikołajska,
- 14) Mikołaja Mostnika,
- 15) Murarska,
- 16) Mieczysława Niedziałkowskiego,
- 17) Nowobramska,
- 18) Francesco Nullo,
- 19) Partyzantów (na odcinku od ul. Jana Kilińskiego do ul. Sądowej),
- 20) Piekielko,
- 21) Plac Zwycięstwa,
- 22) Powstańców Warszawskich,
- 23) Sądowa,
- 24) Henryka Sienkiewicza,
- 25) Stary Rynek,
- 26) Stefana Starzyńskiego,
- 27) Szarych Szeregów,
- 28) Teatralna,
- 29) Ludwika Waryńskiego,
- 30) Wileńska (na odcinku od ul. Juliana Tuwima do ul. Wojska Polskiego),
- 31) Wojska Polskiego,
- 32) Ludwika Zamenhofa.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/200/15
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 listopada 2015 r.

Wykaz obowiązujących stawek opłat za parkowanie:

- 1) 1,00 zł – za pierwsze pół godziny parkowania,
- 2) 2,50 zł – za pierwszą godzinę parkowania,
- 3) 3,00 zł – za drugą godzinę parkowania,
- 4) 3,60 zł – za trzecią godzinę parkowania,
- 5) 2,50 zł – za czwartą i każdą następną godzinę parkowania,
- 6) 500 zł – miesięcznie za miejsce zastrzeżone oznaczone znakiem D-18 „parking miejsce zastrzeżone”,

Abonamenty:

L.p.	Nazwa	Typ	Cena brutto i czas obowiązywania od zakupu				
			1 tydzień	1 miesiąc	3 miesiące	6 miesięcy	12 miesięcy
1.	na okaziciela	„O”	50 zł	150 zł	400 zł	750 zł	1200 zł
2.	mieszkańca	„M”	-	-	-	30 zł	60 zł
3.	służbowy	„S”	-	-	-	-	120 zł
4.	dla osób niepełnosprawnych	„N”	-	-	-	-	10 zł
5.	przedsiębiorcy/pracującego o	„P”	-	100 zł	300 zł	500 zł	800 zł
6.	ekologiczny	„E”	-	-	-	-	15 zł

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/200/15
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 listopada 2015 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa zasady pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Słupska znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ZIM – Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,
- 2) SPP – Strefa Płatnego Parkowania w Słupsku,
- 3) operator SPP – wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do zorganizowania i prowadzenia obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Słupska w ustalonej przez Radę Miejską w Słupsku Strefie Płatnego Parkowania,
- 4) biuro SPP – siedziba operatora SPP,
- 5) kontroler SPP – pracownik zatrudniony przez operatora SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 6) abonament typu „O”, „S”, „N”, „P”, „E” – znaczek zakupiony w biurze SPP ważny wraz z identyfikatorem, uprawniający do parkowania określonego pojazdu na obszarze SPP w czasie jego ważności,
- 7) abonament typu „M” – znaczek zakupiony w biurze SPP – ważny wraz z identyfikatorem, uprawniający do parkowania określonego pojazdu na ulicy odpowiadającej miejscu zameldowania mieszkańca lub lokalizacji posiadanej przez niego nieruchomości,
- 8) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej,
- 9) identyfikator – dokument opatrzony własnym numerem seryjnym, na okaziciela lub zawierający numer rejestracyjny określonego pojazdu i potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej upoważniającej do parkowania pojazdu bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej we wskazanym sektorze SPP,
- 10) koperta – miejsce parkingowe zastrzeżone na prawach wyłączności,
- 11) parkometr – urządzenie inkasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 12) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub bez udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 2.

1. Ograniczenie postoju polega na obowiązku uiszczenia opłaty za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00.
2. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w soboty, niedziele, dni świąteczne i w okresach ustalonych przy wystąpieniu szczególnie uzasadnionych okoliczności.
3. Upoważnia się Prezydenta Miasta Słupska do ustalania okresów, o których mowa w ust. 2 w drodze stosownych Zarządzeń, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 3.

Wykaz obowiązujących stawek opłat za parkowanie określony jest w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4.

Opłaty obowiązują w SPP, której obszar określony jest pod postacią wykazu ulic wyszczególnionych w załączniku nr 1 do uchwały i oznakowany jest znakami pionowymi D – 44 (strefa parkowania), D – 45 (koniec strefy parkowania).

§ 5.

1. Opłaty za parkowanie pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:
 - 1) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkometrze przy użyciu monet o nominałach 10 groszy, 20 groszy, 50 groszy, 1 zł, 2 zł i 5 zł lub kart płatniczych,
 - 2) poprzez wykupienie w biurze SPP określonego rodzaju abonamentu,
 - 3) poprzez zapłatę w biurze SPP opłaty ryczałtowej za zastrzeżenie na określony czas stanowiska parkingowego (koperty) do korzystania na prawach wyłączności,
 - 4) poprzez opłacenie czasu postoju przy użyciu telefonu komórkowego wykorzystującego dostępny system płatności mobilnych.

Rozdział 2.

Realizacja opłat za parkowanie w SPP

§ 6.

Obowiązkiem użytkownika pojazdu (kierowcy) parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju, zgodnie z obowiązującym cennikiem, w sposób określony w niniejszym regulaminie.

§ 7.

1. Uiszczenie opłaty przez zakup biletu w parkometrze powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju.
2. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru użytkownik pojazdu (kierowca) powinien wykupić bilet w innym parkometrze.
3. Zakupiony bilet parkingowy obowiązuje w całej SPP i pozwala na dowolną zmianę miejsca postoju pojazdu w ramach opłaconego czasu parkowania.
4. Zakupiony bilet, abonament lub dokument uprawniający do parkowania bez uiszczania opłaty, powinny być wyłożone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w sposób widoczny, umożliwiając stwierdzenie ich ważności.

§ 8.

1. Abonament na okaziciela „O”, służbowy „S”, dla osób niepełnosprawnych „N”, przedsiębiorcy/pracującego „P” i ekologiczny „E” upoważnia do nieograniczonego parkowania określonego pojazdu na całym obszarze SPP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadanie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania sobie stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
3. W przypadku utraty abonamentu lub zmiany istotnych danych na podstawie których został on wydany nie wydaje się duplikatu i nie zwraca kosztów za okres jego niewykorzystania.

§ 9.

1. Abonament roczny mieszkańca „M” nabyty w biurze SPP na podstawie dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu osobistego lub aktu notarialnego potwierdzającego prawo własności lokalu umiejscowionego na obszarze SPP uprawnia do nieograniczonego parkowania określonego pojazdu w SPP, przy ulicy odpowiadającej lokalizacji nieruchomości lub miejscu pobytu stałego mieszkańca strefy oraz wskazanej ulicy dodatkowej w bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Abonament „M” jest ważny odpowiednio 6 lub 12 miesięcy od dnia jego nabycia przez osobę fizyczną zameldowaną na pobyt stały lub posiadającą lokal na obszarze objętym SPP, będącą właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, co potwierdzone jest wpisem do dowodu osobistego oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu. Przez własność pojazdu rozumie się również samochody osób, posiadających ważną umowę leasingową lub umowę przewłaszczenia z instytucjami kredytowymi.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZIM (w wyniku rozpatrzenia wniosku uzupełnionego o stosowną dokumentację) ma prawo wydać zgodę na zakup abonamentu mieszkańca „M” przewidzianego dla osób niespełniających warunków ujętych w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 10.

1. Abonament roczny służbowy „S” nabyty w biurze SPP na podstawie dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego prawo własności) uprawnia do nieograniczonego parkowania określonego pojazdu na całym obszarze SPP.
2. Abonament „S” jest ważny 12 miesięcy od dnia jego nabycia i przeznaczony jest dla pojazdów należących do Radnych Miasta Słupska, pracowników Referatu Egzekucji Urzędu Miejskiego w Słupsku, pojazdów służbowych: spółek komunalnych oraz miejskich jednostek budżetowych.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZIM, w wyniku rozpatrzenia stosownego i umotywowanego wniosku ma prawo wydać zgodę na zakup abonamentu typu „S” podmiotom wykonującym w obrębie SPP zadania komunalne.

§ 11.

1. Abonament dla osób niepełnosprawnych „N” może być wykupiony przez uprawnioną osobę na jeden określony pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony.
2. Dokumentami upoważniającymi do wykupienia tego abonamentu są:
 - 1) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w zakresie schorzeń narządu ruchu lub neurologicznych (kod R, N),
 - 2) karta parkingowa dla osoby niepełnosprawnej,
 - 3) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby uprawnionej;
 - 4) dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały na terenie Miasta Słupska,
 - 5) dowód rejestracyjny pojazdu z wpisanymi danymi osoby uprawnionej,

- 6) w przypadku nabywania abonamentu przez opiekuna prawnego, dokument potwierdzający sprawowanie opieki prawnej nad osobą niepełnosprawną.
3. Osoby niepełnosprawne nieposiadające abonamentu typu „N” w trakcie parkowania pojazdów na całym obszarze SPP nie są zwolnione z obowiązku uiszczania opłat parkingowych i są zobowiązane do wnoszenia stosownych należności zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 12.

1. Abonament przedsiębiorcy/pracującego „P” może być wykupiony przez uprawnioną osobę na jeden określony pojazd samochodowy po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na terenie SPP, zaświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej na terenie SPP.
2. Osobą uprawnioną do nabycia abonamentu typu „P” jest właściciel lub współwłaściciel pojazdu, którego prawo własności potwierdzone jest wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu lub pozostający w jego użyciu na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego. Przez własność pojazdu rozumie się również samochody osób, posiadających ważną umowę leasingową lub umowę przewłaszczenia z instytucjami kredytowymi.

§ 13.

1. Abonament na okaziciela „O” nie posiada wpisanego numeru rejestracyjnego pojazdu, na życzenie kupującego numer rejestracyjny może zostać wpisany przez upoważnionego pracownika Biura SPP przy zakupie abonamentu.
2. Abonament na okaziciela „O” powinien być umieszczony w pojeździe w widocznym miejscu przez cały czas parkowania na obszarze SPP i może być zakupiony na okres 1 tygodnia, 1 miesiąca, 3 miesięcy, pół roku i roku.
3. Opłata dodatkowa wystawiona na pojazd bez umieszczonego w widocznym miejscu abonamentu na okaziciela „O” nie podlega anulacji z wyjątkiem abonamentów z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu.

§ 14.

1. Abonament ekologiczny „E” może być wykupiony właściciela pojazdu elektrycznego, hybrydowego, którego emisja CO₂ nie przekracza 100 g/km.
2. Osobą uprawnioną do nabycia abonamentu typu „E” jest właściciel lub współwłaściciel pojazdu, na którego prawo własności potwierdzone jest wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu lub pozostający w jego użyciu na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego. Przez własność pojazdu rozumie się również samochody osób, posiadających ważną umowę leasingową lub umowę przewłaszczenia z instytucjami kredytowymi. W celu potwierdzenia emisji przy zakupie abonamentu należy okazać wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE.

§ 15.

1. Prawo do korzystania z zastrzeżonego stanowiska parkingowego (koperty) przysługuje parkującemu na podstawie umowy, zawartej z operatorem SPP, określającej czas i warunki jego eksploatacji, po uiszczeniu wymaganej opłaty w biurze SPP.
2. Koszty związane z utworzeniem zastrzeżonego miejsca parkingowego jak i jego przywróceniem do stanu pierwotnego ponosi użytkownik koperty.

§ 16.

1. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) Pojazdów TAXI na wyznaczonych dla nich miejscach postojowych oznaczonych znakami D – 19 „postój taksówek” i D – 20 „koniec postoju taksówek”;
- 2) Motocykli;
- 3) Zewnętrznie trwale oznakowanych pojazdów instytucji obsługujących przewóz osób niepełnosprawnych mających trudności w poruszaniu się, podczas wykonywania czynności statutowych;
- 4) Pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku;
- 5) Pojazdów honorowych krwiodawców wyłącznie na ulicy Powstańców Warszawskich w czasie przeznaczonym na oddawanie krwi, po umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu zaświadczenia ze stacji krwiodawstwa;
- 6) Pojazdów służbowych Straży Miejskiej w Słupsku oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku,
- 7) Autobusów komunikacji miejskiej.

Rozdział 3.**Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP****§ 17.**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.
2. Za nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 25 zł.
3. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontroler SPP i umieszcza je za wycieraczką pojazdu.
4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu (kierowcy) z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.
5. Opłatę dodatkową należy uiścić w biurze SPP, w kasie ZIM lub przelewem na konto ZIM w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia.
6. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu przez Dyrektora ZIM, upoważnionych przez niego pracowników ZIM lub pracowników operatora SPP w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia w przypadku okazania:
 - 1) biletu parkingowego wykupionego w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na zawiadomieniu,
 - 2) ważnego abonamentu typu „M”, „N”, „P”, „S”, „E”, „O” wyłącznie z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu,
 - 3) aktualnego dokumentu uprawniającego do parkowania bez uiszczenia opłaty.
7. W innych niż określone w ust. 6 niniejszego paragrafu przypadkach opłata dodatkowa może być anulowana wyłącznie przez Dyrektora ZIM, a w przypadku jego nieobecności przez upoważnionego Zastępcę Dyrektora ZIM.

Rozdział 4.**Kontrola czasu parkowania pojazdów w SPP****§ 18.**

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP.
2. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest w szczególności:
 - 1) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie w całej SPP,

- 2) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
 - 3) sprawdzanie ważności abonamentu lub karty parkingowej,
 - 4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,
 - 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego,
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej, nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów parkingowych oraz nie rozpatrują reklamacji związanych z wystawieniem zawiadomienia.

§ 19.

1. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmuje i rozpatruje operator SPP.
2. Kwestie sporne związane z funkcjonowaniem SPP oraz nieuwzględnionymi przez operatora SPP reklamacjami rozpatruje ZIM.