



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 stycznia 2017 r.

Poz. 233

UCHWAŁA NR XXV/318/2016 RADY GMINY SŁUPSK

z dnia 12 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446), art. 403 ust. 2, 4 i 5 i art. 400a ust. 1 pkt. 8, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.) Rada Gminy Słupsk, uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych (zwanym dalej dotacjami) na dofinansowanie kosztów inwestycji, związanych z ochroną środowiska, realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności: osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców, (zwane dalej podmiotami uprawnionymi), w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIX/200/2012 Rady Gminy Słupsk z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia programu "Kolektory Słoneczne w Gminie Słupsk".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Słupsk

Mirosław Klemiato

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/318/2016

Rady Gminy Słupsk

z dnia 12 grudnia 2016 r.

**ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI CELOWYCH, ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY SŁUPSK,
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA.**

§ 1.

Pomoc finansowa ze środków gminnych w ramach „Zasad” przyznawana będzie na następujące przedsięwzięcia i zadania bezpośrednio związane z ochroną środowiska, realizowane na terenie Gminy Słupsk:

1. Zakup wraz z instalacją urządzeń wykorzystujących energię odnawialną tj.

- a) panele fotowoltaiczne,
- b) pompy ciepła typu powietrze woda do centralnej wody użytkowej,
- c) kolektory słoneczne.

§ 2.

1. O dofinansowanie mogą wystąpić podmioty uprawnione posiadające prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego do nieruchomości położonych na terenie Gminy Słupsk.

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest nie zaleganie z opłatami publicznoprawnymi oraz innymi należnościami wobec Gminy Słupsk.

3. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku złożonego przez uprawniony podmiot, stanowiący Załącznik nr 1.1 do niniejszej Uchwały.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 3.

1. Dotacja obejmuje zakup wraz z instalacją urządzeń wykorzystujących energię odnawialną tj. instalacje fotowoltaiczną, pompy ciepła typu powietrze wody do ciepłej wody użytkowej, kolektory słoneczne.

2. Warunkiem udzielenia dotacji, poza ogólnymi warunkami, o których mowa w § 2, jest:

- a) gdy w przypadku instalowania urządzeń dojdzie do ingerencji w obiekt, to sytuację taką należy kwalifikować jako rozbudowę lub nadbudowę obiektu budowlanego, w takim przypadku konieczne będzie uzyskanie pozwolenia na budowę,
- b) zgłoszenie właściwemu organowi wymaga instalowanie na obiektach budowlanych urządzeń o wysokości powyżej 3 m,
- c) dofinansowaniem objęte będą urządzenia posiadające aktualne certyfikaty i zgodność z polskimi normami.

3. Do wniosku o dotację na zakup wraz z instalacją urządzeń wykorzystujących energię odnawialną tj. instalację fotowoltaiczną, pompy ciepła oraz kolektory słoneczne, należy załączyć:

- a) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek (np. odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, wypis z rejestru gruntów),
- b) w przypadku współwłaścicieli należy załączyć pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji,
- c) umowa z wykonawcą na montaż urządzeń wykorzystujących energię odnawialną wymienionych w § 1 ust. 1 pkt.a-c, lub oświadczenie w przypadku samodzielnego montażu,

- d) oryginał faktury VAT za zakup urządzeń wykorzystujących energię odnawialną wymienionych w § 1 ust. 1 pkt.a-c, a w przypadku posiadania umowy z wykonawcą również na montaż,
- e) protokół odbioru instalacji,
- f) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- g) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr. 53, poz 311 z późn. zm.),
- h) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 4.

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust.1 niniejszych Zasad udzielania dotacji celowej, określana będzie każdego roku kalendarzowego w budżecie Gminy Słupsk

2. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji, po jej zakończeniu.

3. W przypadku braku środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel, możliwe jest wstrzymanie dofinansowania.

§ 5.

1. Wnioski o dofinansowanie zadań określonych w § 1 niniejszych Zasad udzielania dotacji celowej należy składać w okresie od 1 lutego do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Zasad udzielania dotacji celowej.

3. Wnioski bez wszystkich wymaganych załączników określonych wyżej ze względów formalnych nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.). Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc są zobowiązani do złożenia dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis, określonych w odrębnych przepisach.

5. Ogłoszenie listy wnioskodawców zakwalifikowanych do dofinansowania nastąpi do 31 maja każdego roku kalendarzowego.

6. Dofinansowanie inwestycji ze środków finansowych przyznawanych w ramach „Zasad” przyznaje się do wyczerpania środków w danym roku kalendarzowym.

7. Wnioski spełniające warunki określone w niniejszej uchwale o dofinansowanie zadań określonych w § 1 Zasad udzielania dotacji celowej, będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

8. W postępowaniu o udzielenie dotacji Komisja Oceny Wniosków może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku, w tym danych dotyczących efektu ekologicznego, osiągniętego w związku z realizacją inwestycji.

9. W przypadku nie wywiązania się wnioskodawcy z warunków określonych w umowie dotyczącej przyznania dotacji, wnioskodawca traci prawo do refundacji poniesionych kosztów na realizację inwestycji związanej z ochroną środowiska.

§ 6.

W celu oceny wniosków złożonych przez osoby uprawnione do ich składania, Wójt Gminy Słupsk powoła Komisję Oceny Wniosków.

§ 7.

Poziom dofinansowania na inwestycje wymienione w § 1 Zasad udzielania dotacji celowej dla jednego wnioskodawcy wynosi: 50 % , jednak nie więcej niż 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) na budynek.

§ 8.

Podmioty uprawnione mogą otrzymać dofinansowanie na inwestycje określone w § 1 Zasad udzielania dotacji celowej raz na 5 lat niezależnie od ilości posiadanych nieruchomości.

§ 9.

1. Wnioskodawca w terminie 21 dni od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania zobowiązany jest do stawienia się w Urzędzie Gminy Słupsk celem podpisania stosownej umowy.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 uprawnienie do dofinansowania przedsięwzięcia zostaje anulowane przez Komisję Oceny Wniosków.

§ 10.

Od procedury kwalifikowania wniosków i przyznawania dofinansowania nie przysługuje tryb odwoławczy.

Załącznik Nr 1.1 do uchwały Nr XXV/318/2016
Rady Gminy Słupsk
z dnia 12 grudnia 2016 r.

ADNOTACJE URZĘDU

- 1. Data i godz. złożenia wniosku
- 2. Numer w rejestrze przyjęć.....
- 3. Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy

.....

Miejscowość / Data

.....

Nazwa Wnioskodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

WNIOSKODAWCA

.....
.....

ADRES

.....
.....

Nr telefonu fax.....

NIP/PESEL.....

I. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

- 1. Wnioskodawca

.....
.....

- 2. Numer statystyczny /PESEL/

.....

II. WNIOSKOWANANA KWOTA DOTACJI

.....

III. PRZEZNACZENIE DOTACJI

- 1. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

- 2. Data rozpoczęcia zadania:

.....

3. Data zakończenia zadania:

.....

4. Opis wybranej technologii i uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

6. Przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny:

.....
.....
.....
.....
.....

**IV. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSIĘWZIĘCIA* /kopie posiadanych dokumentów
załączone do wniosku/.**

-
-
-
-
-
-
-
-

V. ASPEKTY FINANSOWE ZADANIA

1. Łączny koszt przedsięwzięcia w złotych
2. Źródła finansowania własne%
3. Inne źródła finansowania (kredyt bankowy, środki pozyskane od innych instytucji itp.).....%
4. Udział środków dofinansowania w realizacji zadania%

VI. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Oświadczam, że przyznaną dotację przeznaczę, zgodnie z niniejszymi „Zasadami udzielania dotacji celowej w zakresie finansowania kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska” na sfinansowanie wymienionego w niniejszym wniosku zadania oraz zobowiązuję się przedstawić kompletną dokumentację finansową potwierdzającą wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji. Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku

.....

miejsce i data i podpis wnioskodawcy

**Wnioskodawcy, którym przyznana została dotacja zobowiązani są do przechowywania pełnej dokumentacji dot.przyznanej dotacji przez okres pięciu lat licząc od roku następnego po roku przyznania dotacji.*