



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 29 czerwca 2017 r.

Poz. 2456

UCHWAŁA NR XXXVII.303.2017 RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 14 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.) oraz 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2016 roku poz. 1643 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r., poz. 827 późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII.303.2017
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 14 czerwca 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku od 3 do 6 lat, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Sztum wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto i Gminę Sztum.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego będą otrzymywać z budżetu Miasta i Gminy Sztum dotację, o której mowa w art. 90 ust. 1b – 1 c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

4. Otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w przypadku, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

§ 2. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.

3. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

§ 3. 1. Oferta składana w konkursie powinna zawierać:

- 1) dane oferenta,
- 2) bezimienny wykaz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych oraz stopni awansu zawodowego nauczycieli,
- 3) informację o planowanej do przyjęcia w danym roku szkolnym liczbie wychowanków, w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny merytorycznej według kryteriów określonych w § 6 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 5) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków określonych w art. 6 ust. 1 oraz w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2016 roku poz. 1643 z późn. zm.), w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 oraz w art. 90 ust. 1c ww. ustawy oraz w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

2. Ofertę podpisuje osoba lub osoby prowadzące niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Sztum powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją” oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 osób.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

4. Prace komisji są prowadzone przy udziale co najmniej 3 członków komisji.

5. Do zadań komisji należy ocena ofert według kryteriów oceny formalnej i kryteriów oceny merytorycznej.

§ 5. 1. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) czy oferta złożona została na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) kompletności oferty,
- 3) terminowego i właściwego złożenia oferty,
- 4) uprawnień oferenta do złożenia oferty.

2. Oferta spełnia kryteria formalne po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

4. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Sztum, realizacji prawa do wychowania przedszkolnego.

2. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola, mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych,
- 2) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- 3) godziny pracy przedszkola,
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem placu zabaw,
- 5) organizację żywienia dzieci w przedszkolu (cena, liczba posiłków, sposób ich przygotowywania),
- 6) kwalifikacje kadry pedagogicznej oraz sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 7) możliwość zapewnienia opieki psychologiczno – pedagogicznej,
- 8) zapewnianie przez przedszkole bezpłatnych dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

3. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Za spełnienie każdego z kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5. W trakcie prac komisja może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub o uzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie.

6. Nie uzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

7. Kryteria oceny merytorycznej stosuje się także, gdy w odpowiedzi na konkurs wpłynęła jedna oferta.

§ 7. 1. W konkursie zostaną wyłonione przedszkola, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.

2. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu.

3. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 8. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) terminy posiedzeń komisji,
- 2) informację o składzie komisji,
- 3) informację o ofertach odrzuconych i pozostawionych bez rozparzenia,
- 4) wykaz złożonych ofert wraz z przyznaną im punktacją,
- 5) podpisy obecnych członków komisji.

3. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum dokumentację konkursową.

§ 9. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy Sztum może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.