



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 5 lipca 2017 r.

Poz. 2534

UCHWAŁA NR XXXII/262/2017 RADY GMINY STEGNA

z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie utworzenia żłobka „Miś Uszatek” oraz ustalenia jego statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446, 1579, 1948 i z 2017 r. poz. 730 i 935), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 i z 2017 r. poz.60, 191, 659, 933, 935 i 1087) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 01 września 2017 r. gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Żłobek „Miś Uszatek” z siedzibą w Stegnie przy ul. Bursztynowej, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek będzie prowadził gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej.

3. Ustala się statut Żłobka o brzmieniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Żłobek wyposażony zostanie w majątek obejmujący 1/2 Części nieruchomości zabudowanej, stanowiącej działkę Nr 334 o obszarze 0,040 ha, położoną w obrębie Stegna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Kwiatkowska

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/262/2017
Rady Gminy Stegna
z dnia 26 czerwca 2017 r.

Statut żłobka „Miś Uszatek” w Stegnie.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Jednostka organizacyjna Gminy Stegna o nazwie „Miś Uszatek” zwana dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2.

Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Stegna.

§ 3.

Żłobek prowadzony jest w Stegnie przy ul. Bursztynowej 1.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka, sposób ich realizacji

§ 4.

Przedmiotem działalności żłobka jest opieka, wychowanie oraz edukacja dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 5.

Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacja dzieci, pozostawionych pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 6.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,

- 7) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności,
- 8) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
- 9) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednolicenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w żłobku i w domu,
- 10) zapewnienie wyżywienia dzieciom.

§ 7.

Realizacja celów i zadań określonych w § 5 i § 6 odbywa się w następujący sposób:

- 1) różnorodne formy i metody pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia plastyczne, muzyczne i rytmiczne dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju ich niepełnosprawności,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka przez jego własną inicjatywę,
- 3) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

Rozdział 3. Organizacja żłobka.

§ 8.

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu,
- 4) zatrudnienie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami,
- 5) realizowanie planu finansowego żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

3. Dyrektor Żłobka jest zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy Stegna, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.

§ 9.

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stegna na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych.

2. Przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

3. W przypadku zgłoszonej większej liczby dzieci od liczby wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) których oboje z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub uczą się w trybie dziennym,
- 2) samotnie wychowywane przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego,
- 3) z rodzin zastępczych,
- 4) jeden z rodziców/opiekunów prawnych posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową. Lista rezerwowa wywieszana jest na tablicy ogłoszeń w Żłobku i rozpatrywana w miarę zwalnających się miejsc.

5. Szczegółowy przebieg postępowania kwalifikacyjnego dzieci do Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

6. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział 5.

Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 10.

Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie określa Rada Gminy Stegna odrębną uchwałą.

§ 11.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej więcej niż 50% dni roboczych w danym miesiącu, rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty w wysokości 50% opłaty za pobyt dziecka w danym miesiącu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa.

§ 12.

1. Żłobek prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Stegna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Wójt Gminy Stegna sprawuje nadzór nad działalnością żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek używa podłużnej pieczęci zawierającej nazwę i adres siedziby.