



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 12 lipca 2017 r.

Poz. 2641

UCHWAŁA NR XXXII/79/2017 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie dla położonych na terenie Gminy Pruszcz Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948 i z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz art. 90 ust.1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169 i z 2017 r. poz. 60) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert na prowadzenie położonych na terenie Gminy Pruszcz Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Pruszcz Gdański w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/79/2017
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 29 czerwca 2017 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WYŁONIE NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli

i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (zwany dalej Regulaminem) określa sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizować na terenie Gminy Pruszcz Gdański zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy

o systemie oświaty oraz kryteria wyboru ofert.

§ 2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Pruszcz Gdański, które zostały wpisane do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. 1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie,
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, która będzie realizowała zadanie,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) sposobie i terminach składania ofert,
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) realizacji zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym,
- 8) wskazanie danych dotyczących podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański,
- 3) na stronie internetowej www.pruszczgdanski.pl.

§ 4. 1. Oferty na konkurs powinny być składane w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w biurze podawczym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański,

ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański.

2. Oferta składana w konkursie powinna zawierać:

- 1) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) szczegółowy opis realizowanego w prowadzonym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego programu nauczania wychowania i opieki,
- 3) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków określonych w art.6 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, i z 2017 r. poz. 60), w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 w/w ustawy oraz w art. 90 ust. 1b lub ust.1c tejże ustawy,
- 4) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
- 5) informację o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
- 6) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych oraz stopni awansu zawodowego nauczycieli,
- 7) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia pomieszczeń,
- 8) opis posiadanego placu zabaw przed budynkiem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z podaniem jego powierzchni,
- 9) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 10) informację o okresie i sposobie prowadzenia wcześniejszej działalności przedszkolnej, w tym na terenie innych gmin,
- 11) deklarację o zamiarze i wysokości pobieranych opłat od rodziców i wprowadzonych zwolnieniach,
- 12) informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów ,
- 13) zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,

3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby prowadzące niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Wójt Gminy Pruszcz Gdański (dalej zwany Wójtem), w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje w drodze zarządzenia imienny skład komisji konkursowej (dalej zwanej komisją) oraz wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Komisja liczy pięciu członków.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta
- 2) trzech przedstawicieli Rady Gminy

4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.

5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

§ 6. 1. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie, wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym, ich zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 4 ust. 2 regulaminu.

3. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 7. 1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania wynikające z wykazu, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu i ogłoszenia o konkursie,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i wysokość pobieranych od rodziców opłat,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób prowadzących nauczanie, wychowanie i opiekę,
- 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia ewentualnych wolontariuszy i pracę społeczną osób prowadzących przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust.1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynie jedna oferta.

§ 8. 1. Członkowie komisji konkursowej rekomendują Wójtowi wybór najkorzystniejszych ofert, przyznając im liczbę punktów w skali od zera do 10 punktów.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Wobec ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tymi podmiotami na prowadzenie i finansowanie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na zasadach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b i art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty oraz uzasadnienie wyboru ofert.

4. Wójt w formie zarządzenia zatwierdza wybór podmiotów wyłonionych w otwartym konkursie ofert.

5. Umowę na prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzielenie dotacji z wybranymi podmiotami – osobami prowadzącymi niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zawiera Wójt w terminie 14 dni od dnia wydania zarządzenia,

o którym mowa w ust. 4.

§ 9. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający

w szczególności:

- 1) datę posiedzenia komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwę i adres oferentów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego,
- 4) nazwę i adres oferentów, których oferty zostały odrzucone z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom wraz z uzasadnieniem,
- 6) rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania,
- 7) podpisy wszystkich obecnych członków komisji.

§ 10. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych, przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert w formie zarządzenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 regulaminu – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych Wójt ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych formy wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie.

4. Uczestnicy konkursu, na pisemny wniosek złożony w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu na tablicy ogłoszeń, mają prawo uzyskania informacji na piśmie

o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 11. Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony bez podania przyczyny.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski