



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia środa, 19 lipca 2017 r.

Poz. 2710

### UCHWAŁA NR XL/354/2017 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 30 czerwca 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów o podobym charakterze na terenie Gminy Miastko**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. : Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), **Rada Miejska w Miastku uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów o podobym charakterze na terenie Gminy Miastko zawarte w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Poprzez nieruchomości wskazane w § 1 należy rozumieć świetlice wiejskie oraz inne obiekty o podobym charakterze na terenie Gminy Miastko wyszczególnione załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr XXXVIII/344/2017 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów o podobnym charakterze na terenie Gminy Miastko.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Miastku

**Jan Basara**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XL/354/2017  
Rady Miejskiej w Miastku  
z dnia 30.06.2017r.

**Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów  
o podobnym charakterze stanowiących własność Gminy Miastko.**

**§ 1.**

1. Gmina Miastko jest właścicielem świetlic wiejskich oraz innych obiektów o charakterze podobnym, których wykaz stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. Gmina Miastko ponosi koszty utrzymania nieruchomości, o których mowa w ust. 1 w zakresie:
  - 1) remontów i modernizacji;
  - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków komunalnych oraz wywozu nieczystości stałych.
3. Świetlicą wiejską oraz innymi obiektami o charakterze podobnym zarządza sołtys danego sołectwa lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Miastka zwana dalej opiekunem.

**§ 2.**

1. Ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów o charakterze podobnym nieodpłatnie mogą korzystać mieszkańcy wsi, a także inne organizacje i stowarzyszenia mające swą siedzibę w miejscowości, w której wynajmowana jest świetlica/obiekt, prowadzące działalność pożytku publicznego np. zebranie wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo – rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia.
2. Nieodpłatne udostępnienie świetlic nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego przez opiekuna świetlicy, którego wzór określony jest w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.

**§ 3.**

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice oraz inne obiekty o charakterze podobnym osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego.  
Wzór wniosku określa *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy/obiektu składa się w Urzędzie Miejskim w Miastku.
3. Pozytywnie zaopiniowany wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.
4. Burmistrz Miastka ma prawo odmówić wynajęcia świetlicy/obiektu.
5. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miastka może zwolnić organizatorów imprezy z opłaty za wynajem świetlicy/obiektu.
6. Z odpłatnego wynajmowania wyłącza się świetlice/obiekty na modernizacje których Gmina otrzymała środki unijne – do czasu zakończenia trwałości projektu.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6 najemca ponosi koszty za media.

**§ 4.**

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlicy oraz innych obiektów o charakterze podobnym, według cennika określonego w *załączniku nr 4* do niniejszego regulaminu. Stawki odnoszą się do najmu określonego w dobach i godzinach.
2. Odpłatność za wynajem stanowi dochód Gminy Miastko.
3. Stawki o których mowa w *załączniku nr 4* do niniejszego regulaminu zawierają opłatę za wynajęcie pomieszczeń świetlicy/obiektu, znajdującego się w świetlicy wyposażenia, media oraz podatek VAT.

4. Poza opłatą stałą za wynajem świetlicy najemca może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej, której wysokość zostanie określona w umowie - w przypadku zaistnienia takiej konieczności z uwagi na niestandardowy sposób wykorzystania świetlicy.
5. Opłatę za najem świetlic wiejskich lub obiektów o charakterze podobnym, uiszcza się w terminach wynikających z umowy, na konto Urzędu Miejskiego w Miastku nr 90 1020 2791 0000 7102 0258 4753 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.
6. Dochód uzyskany z najmu świetlic wiejskich lub obiektów o charakterze podobnym przeznaczają się w wysokości 70% do wykorzystania przez sołectwo, na terenie którego pozyskano środki.
7. Przekazanie środków dla sołectw odbywać się będzie 2 razy w roku w miesiącu czerwcu i grudniu na wniosek sołectwa.

#### § 5.

Osoba korzystająca ze świetlicy lub z obiektu o charakterze podobnym:

- 1) jest odpowiedzialna za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
- 2) jest zobowiązana do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, bez dodatkowych wezwań,
- 3) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 4) jest zobowiązana do zwrócenia świetlicy / obiektu w stanie nienaruszonym, uprzątniętym i przywróconym do stanu pierwotnego,
- 5) jest odpowiedzialna za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środków czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.

#### § 6.

1. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują zajęcia świetlicowe prowadzone przez animatorów kultury wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.
2. Świetlice mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia zajęć, realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w dniach lub godzinach wskazanych przez Burmistrza Miastka.

#### § 7.

1. Opiekun świetlicy/obektu prowadzi terminarz wynajmu świetlicy/obektu.
2. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi *załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy/obektu opisuje je w protokole. Wzór protokołu ze stwierdzenia szkód stanowi *załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia szkód o których mowa w ust. 3, wynajmujący zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy szkód.

#### § 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Burmistrza Miastka.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o  
podobnym charakterze

**WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH I INNYCH OBIEKTÓW O CHARAKTERZE PODOBNYM NA  
TERNIE GMINY MIASTKO**

<b>L.p.</b>	<b>Obiekt</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Lokalizacja (Nr działki)</b>	<b>Powierzchnia użytkowa m<sup>2</sup></b>
1	Świetlica wiejska	Biała 13	69	83
2	Świetlica wiejska	Świerzenko 40	118	204
3	Świetlica wiejska	Świerzno 11	69/3	240
4	Świetlica wiejska	Kamnica 14	70	360
5	Świetlica wiejska	Wolcza Wielka 6	79	72
6	Świetlica wiejska	Wolcza Mała	78/2	75
7	Świetlica wiejska	Miłocice 20a	82/5	361
8	Świetlica wiejska	Słosinko 21	5/5	300
9	Świetlica wiejska	Okunino 18	30/2	54
10	Świetlica wiejska	Trzcimno 8a	21/3	148
11	Świetlica wiejska	Chlebowo 13	440/34	65
12	Świetlica wiejska	Świeszyno 19a	62/2	68
13	Świetlica wiejska	Dolsko 10	72/2	63
14	Świetlica wiejska	Szydlice 7a	168/5	171
15	Świetlica wiejska	Przęsin 17h	84/2	65
16	Świetlica wiejska	Piaszczyna 22b	21/37	164
17	Świetlica wiejska	Głodowo 12	78/5	38
18	Świetlica wiejska	Wałdowo 31	118/4	394
19	Świetlica wiejska	Czarnica	364/2	62
20	Świetlica wiejska	Żabno 16	93/2	59
21	Świetlica wiejska	Turowo	27	33
22	Plac rekreacyjny	Popowice	112/8	-

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o  
podobnym charakterze

.....  
imię i nazwisko / nazwa  
.....  
.....  
adres zamieszkania  
tel. ....

....., dn. ....

**Burmistrz Miastka**

### Wniosek o wynajęcie świetlicy/obiektu

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy wiejskiej/obiektu w: .....

1. Od dnia ..... od godz. .... do dnia ..... do godz. ....

2. Cel wynajęcia świetlicy/obiektu :

.....  
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w. w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy/obiekcie oraz na terenie przyległym do świetlicy/obiektu.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy/obiektu w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Urzędu Miejskiego w Miastku nr 90 1020 2791 0000 7102 0258 4753 lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.

.....  
(akceptacja opiekuna)

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

**WNIOSEK**  
**rozpatrzone pozytywnie / negatywnie**

.....  
(data)

.....  
( Podpis Burmistrza Miastka lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o  
podobnym charakterze

## UMOWA NAJMU NR .....

Zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Miastku pomiędzy:  
Gminą Miastko z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 1, 77 – 200 Miastko, NIP 842 177 19 11, reprezentowana przez - Burmistrza  
Miastka - (zwanego dalej Wynajmującym),

a

Panią /em/ .....  
zam. ....

legitymującą /m/ się dowodem osobistym serii ..... wydanym przez .....

PESEL .....(zwaną/ym Najemcą)

o treści co następującej:

### § 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę wiejską / obiekt zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości  
..... wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

### § 2

Umowa została podpisana na czas określony od godz. .... dnia ..... do godz. .... dnia  
.....

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy/obiektu w wysokości  
.....zł brutto (słownie: złotych .....

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za najem świetlicy/obiektu w dniu podpisania umowy na konto Urzędu Miejskiego w  
Miastku nr 90 1020 2791 0000 7102 0258 4753 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.

### § 4

Wydanie świetlicy/obiektu nastąpi w dniu ..... w stanie przydatnym do umówionego użytku po okazaniu dowodu  
wpłaty przez Najemcę.

### § 5

1. Najemca zobowiązany jest do użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Najemcy nie wolno oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

### § 6

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy/obiektu sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu  
i wartości szkód.

### § 7

Najemca:

- 1) Jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy/ obiekcie i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
- 2) jest zobowiązana do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy  
najmu, bez dodatkowych wezwań,
- 3) Jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia  
i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub  
całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 4) jest zobowiązana do zwrócenia świetlicy / obiektu w stanie nienaruszonym, uprzątniętym i przywróconym do stanu  
pierwotnego,
- 5) jest odpowiedzialna za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środków czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymaga formalnej pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

Załącznik nr 4 do Regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o  
podobnym charakterze

**Oplaty za wynajem świetlic/obiektów o podobnym charakterze  
na terenie Gminy Miastko (brutto).**

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Oplata za jedną dobę wynajęcia ( w zł )</b>	<b>Oplata za jedną godzinę wynajęcia ( w zł )</b>
1	Biała 13	100	30
2	Świerzeko 40	100	20
3	Świerzno 11	150	20
4	Kamnica 14	200	25
5	Wółcza Wielka 6	-	-
6	Wółcza Mała	-	-
7	Miłocice 20a	150	10
8	Słosinko 21	200	12
9	Okunino 18	130	30
10	Trzcinnio 8a	200	10
11	Chlebowo 13	200	30
12	Świeszyno 19a	100	30
13	Dolsko 10	100	15
14	Szydlice 7a	100	20
15	Przęsin 17h	200	30
16	Piaszczyzna 22b	200	30
17	Głodowo 12	100	20
18	Waldowo 31	150/300	30/60
19	Czarnica	-	-
20	Żabno 16	100	10
21	Turowo	50	10
22	Popowice	50	10

Załącznik nr 5 do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o podobnym charakterze

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony dnia .....

z przekazani / przejęcia świetlicy wiejskiej/objektu w .....  
przez strony:

- 1. Najemca: .....
- 2. Wynajmujący (Gmina Miastko): reprezentowany przez ..... – opiekuna świetlicy/objektu.

Podstawą do przekazania - przejęcia świetlicy/objektu w ..... jest umowa najmu z dnia ..... nr .....

Strony potwierdzają, że :

Stan techniczny świetlicy/objektu bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami:

.....

.....

.....

.....

.....

Najemca otrzymuje ..... komplet (ów) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Opiekun

.....

.....

Strony dokonują zwrotu lokalu świetlicy/objektu.

Data: .....

Najemca zwraca ..... komplet (ów) kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenie Stron:

.....

.....

.....

.....

.....

Najemca

Opiekun

.....

.....



## Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XL/354/2017  
Rady Miejskiej w Miastku  
z dnia 30.06.2017r.

**WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH I INNYCH OBIEKTÓW O CHARAKTERZE  
PODOBNYM NA TERNIE GMINY MIASTKO**

L.p.	Obiekt	Miejscowość	Lokalizacja (Nr działki)	Powierzchnia użytkowa m <sup>2</sup>
1	Świetlica wiejska	Biała 13	69	83
2	Świetlica wiejska	Świerzenko 40	118	204
3	Świetlica wiejska	Świerzno 11	69/3	240
4	Świetlica wiejska	Kamnica 14	70	360
5	Świetlica wiejska	Wołcza Wielka 6	79	72
6	Świetlica wiejska	Wołcza Mała	78/2	75
7	Świetlica wiejska	Miłocice 20a	82/5	361
8	Świetlica wiejska	Słosinko 21	5/5	300
9	Świetlica wiejska	Okunino 18	30/2	54
10	Świetlica wiejska	Trzcinnio 8a	21/3	148
11	Świetlica wiejska	Chlebowo 13	440/34	65
12	Świetlica wiejska	Świeszyno 19a	62/2	68
13	Świetlica wiejska	Dolsko 10	72/2	63
14	Świetlica wiejska	Szydlice 7a	168/5	171
15	Świetlica wiejska	Przęsin 17h	84/2	65
16	Świetlica wiejska	Piaszczyna 22b	21/37	164
17	Świetlica wiejska	Głodowo 12	78/5	38
18	Świetlica wiejska	Waldowo 31	118/4	394
19	Świetlica wiejska	Czarnica	364/2	62
20	Świetlica wiejska	Żabno 16	93/2	59
21	Świetlica wiejska	Turowo	27	33
22	Plac rekreacyjny	Popowice	112/8	-