



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 23 stycznia 2017 r.

Poz. 277

### UCHWAŁA NR XXXV/337/2016 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji- należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy, stanowiących podstawę jej obliczenia, podlegające ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Starogard Gdański;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum.

**§ 2. 1.** Do otrzymania dotacji z budżetu Gminy - uprawnione są niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja działające na obszarze Gminy, posiadające wpis do prowadzonej przez Gminę ewidencji placówek niepublicznych.

2. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

3. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954 i 1985.

3. O wszelkich zmianach mających wpływ na dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować Prezydenta Miasta Starogard Gdański, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które przystępują do otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy, składają w ofertach informacje o planowanej liczbie uczniów.

**§ 4. 1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego wychowanka w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej w budżecie Gminy.

2. Na wychowanka niepełnosprawnego niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę.

**§ 5. 1.** Niepubliczne inne formy wychowania otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego wychowanka w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji ustalonej w budżecie Gminy.

2. Na wychowanka niepełnosprawnego niepubliczne inne formy wychowania otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 6. 1.** Niepubliczne szkoły podstawowe w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej w budżecie Gminy.

2. Na wychowanka niepełnosprawnego niepubliczne szkoły podstawowe otrzymują dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę

**§ 7.** Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 8.** Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 9.** Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują z budżetu Gminy dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 10.** Do czasu otrzymania przez Gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przysługująca na niepełnosprawnych wychowanków i uczniów placówek, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest przekazywana zgodnie z art. 78 d ustawy o systemie oświaty.

**§ 11. 1.** Organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 10 grudnia, informację o faktycznej liczbie wychowanków/uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, informację podaje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza wychowanek nie będący mieszkańcem Gminy, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować Gminę o tym fakcie, w informacji o której mowa w § 11 ust. 1.

3. Informacje o których mowa w § 11 ust. 1 i ust.2 stanowią podstawę do wystąpienia przez Gminę o zwrot dotacji do gminy, której mieszkańcem jest wychowanek.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć w terminie 15 dni po każdym zakończonym kwartale pisemną informację z wykorzystania otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Informacja złożona za IV kwartał stanowi roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji.

6. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum kończy swą działalność, organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia ostatniej części dotacji.

**§ 12.** 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie art. 78 c ust. 4 i 5 ustawy.

2. Gmina przekazuje dotacje w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

3. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio korygowana w dotacji przekazywanej w następnych miesiącach.

4. W przypadku stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 13.** 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.

1) Kontroli podlega w szczególności:

- a) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych przez organ prowadzący,
- b) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie,
- c) zgodności złożonych informacji z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 11 uchwały.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, w terminie co najmniej 3 dni poprzedzających termin jej przeprowadzenia.

4. 1) Kontroli, dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański na podstawie imiennego upoważnienia;

2) Kontrolujący mają prawo wstępu do niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, mają prawo wstępu do obiektów i pomieszczeń placówki;

3) Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, w dniach i godzinach jej pracy;

4) Kontrolowana placówka zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- a) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- b) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- c) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

5. 1) Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona;

2) W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, organ prowadzący może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których Prezydent Miasta Starogard Gdański ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

6. 1) Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do organu prowadzącego kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości, co do faktycznej liczby wychowanków/uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji;

2) Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej liczby wychowanków/uczniów oraz prawidłowego wykorzystania dotacji;

3) Organ prowadzący w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Prezydenta Miasta Starogard Gdański o realizacji wniosków.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXVI/243/2016 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r. poz. 2434) oraz uchwała Nr XXVIII/262/2016 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r. poz. 2787).

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Starogard Gdański

**Jarosław Czyżewski**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXV/337/2016  
Rady Miasta Starogard Gdański  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
Wnioskodawca - organ  
prowadzący

Starogard Gdański, dnia .....

**Prezydent Miasta  
Starogard Gdański**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**Wnioskodawca:**

- 1) nazwa i siedziba placówki .....
- 2) nazwa i siedziba organu prowadzącego .....
- 3) numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....

**Planowana liczba wychowanków/uczniów:**

- 2) w okresie od stycznia do sierpnia ..... r.
- 3) w okresie od września do grudnia ..... r.

**Jako osoba prowadząca placówkę zobowiązuję się do:**

- 1) sporządzania i dostarczenia w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 10 grudnia do Gminy Miejskiej Starogard Gdański informacji o ogólnej, rzeczywistej liczbie wychowanków/uczniów, w tym liczbie wychowanków/uczniów z podziałem na:
  - a) niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z określeniem rodzaju niepełnosprawności, będących mieszkańcami innych gmin (z nazwą gminy i jej adresem),
  - b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - c) uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.
- 2) kwartalnego rozliczania dotacji, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, ustawą o finansach publicznych, uchwałą nr ..... Rady Miasta Starogard Gdański z dnia ..... w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

**Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:**

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

.....  
(numer rachunku bankowego)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXV/337/2016  
Rady Miasta Starogard Gdański  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
Wnioskodawca - organ  
prowadzący

Starogard Gdański, dnia .....

**Prezydent Miasta  
Starogard Gdański**

**Informacja o liczbie wychowanków/uczniów w miesiącu ..... r.**

.....  
(nazwa i siedziba placówki)  
.....

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1.    | Liczba wychowanków/uczniów ogółem:   |   |
| 1.1   | w tym: liczba wychowanków/uczniów zamieszkujących poza Starogardem Gdańskim ogółem:  |   |
| 1.1.1 | Gmina.....   |   |
| 1.1.2 | Gmina.....   |   |
| 1.1.3 | Gmina .....  |   |
| 1.2.  | w tym: liczba wychowanków/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust.3 ustawy o systemie oświaty ogółem |   |
| 1.2.1 |  | * |
| 1.2.2 |  | * |
| 1.2.3 |  | * |
| 1.2.4 |  | * |
| 1.3.  | w tym: liczba wychowanków/uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty ogółem              |   |
| 1.4.  | w tym: liczba wychowanków/uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych ogółem   |   |

\* rodzaj niepełnosprawności każdego wychowanka

**Oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z stanem faktycznym.**

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXV/337/2016  
Rady Miasta Starogard Gdański  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

Starogard Gdański, dnia .....

.....  
Wnioskodawca – organ  
prowadzący

**Prezydent Miasta  
Starogard Gdański**

**Informacja/rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Miejskiej Starogard  
Gdański za ..... kwartał/rok..... r.  
udzielonej:**

.....  
(nazwa i siedziba placówki)  
.....

**Oświadczam, że:**

- 1) dotację wykorzystano na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, wyłącznie na wydatki bieżące placówki, poniesione na cele jej działalności, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz poniesione na zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) dokumenty księgowe zawierają opis w brzmieniu: „opłacone z dotacji Gminy Miejskiej Starogard Gdański”, potwierdzający że ww. wydatki znajdują się w dokumentacji organu prowadzącego placówkę.

**Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

| Poprzednie okresy sprawozdawcze |                      |   | Bieżący okres sprawozdawczy |                      |  |
|---------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|----------------------|--|
| Dotacja otrzymana               | Dotacja wykorzystana | Dotacja niewykorzystana i nierozliczona z poprzednich okresów rozliczeniowych | Dotacja otrzymana           | Dotacja wykorzystana | Dotacja niewykorzystana i nierozliczona z bieżącego okresu rozliczeniowego |
| 1                               | 2                    | 3   | 4                           | 5                    | 6  |
|                                 |                      |   |                             |                      |  |

**Zestawienie faktur/rachunków**

| Lp. | Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji  | Numer i data dokumentu księgowego | Data zrealizowania płatności | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych z dotacji |
|-----|---|-----------------------------------|------------------------------|--|
| 1   | 2   | 3                                 | 4                            | 5  |
| 1.  | Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń   |                                   |                              |  |
| 2.  | Książki i inne zbiory biblioteczne  |                                   |                              |  |
| 3.  | Pomoce dydaktyczne  |                                   |                              |  |
| 4.  | Sprzęt sportowy i rekreacyjny   |                                   |                              |  |
| 5.  | Meble   |                                   |                              |  |
| 6.  | Wydatki eksploatacyjne  |                                   |                              |  |
| 7.  | Wynajem pomieszczeń   |                                   |                              |  |
| 8.  | Remonty bieżące   |                                   |                              |  |
| 9.  | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania |                                   |                              |  |
| 10. | Ogółem  | -                                 | -                            |  |

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej)