



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia piątek, 21 lipca 2017 r.

Poz. 2739

### UCHWAŁA NR XXI/156/17 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ WODZIE

z dnia 26 czerwca 2017 r.

#### **w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art.16 ust.1, art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.) oraz art.11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIX/217/06 z dnia 19 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Wody.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Sebastian Schmidt**

Załącznik do Uchwały Nr XXI/156/17  
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie  
z dnia 26 czerwca 2017 r.

**STATUT  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W CZARNEJ WODZIE**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2016 r., poz. 162 z późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785),
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 poz. 169 z późn.zm.)
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390.)
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017, poz. 697)
- 10) ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 546)
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.)
- 12) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)
- 13) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121 z późn. zm.)
- 14) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn.zm.)
- 15) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn.zm.)
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)
- 17) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 180 z późn.zm.)
- 18) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn.zm.)
- 19) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r. poz. 195)
- 20) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016r. poz. 1860 z późn.zm.)
- 21) uchwały Nr XXIV/203/01 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie
- 22) innych przepisów prawnych dotyczących „Ośrodka” i jednostek budżetowych
- 23) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Miejską w Czarnej Wodzie.

§ 2. „Ośrodek” jest jednostką organizacyjną Gminy Czarna Woda.

§ 3. „Ośrodek” wykonuje:

- 1) zadania własne o charakterze obowiązkowym realizowane w zakresie pomocy społecznej oraz inne zadania własne gminy stosownie do zasad ustalonych przez Radę Miejską w Czarnej Wodzie;
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 4) zadania w zakresie świadczeń wychowawczych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 5) zadania w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 6) zadania w zakresie Karty Dużej Rodziny;
- 7) zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 8) zadania własne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z rządowych programów wspierania rodziny;
- 10) inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych.

§ 4. 1. Siedziba „Ośrodka” znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie ul. Mickiewicza 7.

2. Terenem działania „Ośrodka” jest Gmina Czarna Woda.

§ 5. 1. Ogólny nadzór nad działalnością „Ośrodka” oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Czarnej Wody.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością „Ośrodka” sprawuje Wojewoda Pomorski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

## II. Cele i zadania Ośrodka

§ 6. Celem działalności „Ośrodka” jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajanie niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania „Ośrodka” z zakresu ustawy o pomocy społecznej polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej, należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, o których mowa art. 42 ustawy o pomocy społecznej;
- 9) praca socjalna;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 12) dożywianie dzieci;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Pomorskiemu również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 17) utrzymanie ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych „Ośrodka” z zakresu pomocy społecznej, należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Starogardzie Gd. w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych „Ośrodka” z zakresu administracji rządowej należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) ustalanie i wypłacanie zasiłku dla opiekunów na podstawie przepisów ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacanie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów;
- 9) prowadzenie postępowań w sprawach przyznania Karty Dużej Rodziny;
- 10) prowadzenie postępowania w sprawach pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

**§ 8. 1.** Dodatkowo do zadań „Ośrodka” należą:

- 1) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, innymi Powiatowymi Urzędami Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 3) wytaczanie w uzasadnionych przypadkach na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne;
- 4) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.

2. „Ośrodek w ramach swojej działalności może organizować różnego typu wycieczki i imprezy okolicznościowe dla: dzieci, klientów pomocy społecznej oraz ich rodzin, a także dla społeczności lokalnej.

3. „Ośrodek” w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

4. „Ośrodek” prowadzi postępowanie w sprawie dodatków mieszkaniowych a także wydawania w tym zakresie decyzji administracyjnych, na podstawie upoważnienia Burmistrza Czarnej Wody, wydanego w związku z art. 7 ust. 1a ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

5. „Ośrodek” prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne dotyczące przyznawania dodatku energetycznego, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie wydanej w związku z art. 39 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 5d ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

**§ 9.** Do zadań „Ośrodka” z ustawy o świadczeniach rodzinnych z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie:
  - a) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych;
  - b) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka;
  - c) świadczeń opiekuńczych;
  - d) świadczeń rodzicielskich.
- 2) opłacanie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne oraz specjalne zasiłki opiekuńcze.

**§ 10.** Do zadań „Ośrodka” z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci z zakresu administracji rządowej należy przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych.

§ 11. Do zadań „Ośrodka” z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowań i wydawanie w tych sprawach decyzji.
- 3) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 4) sporządzanie wniosków o wszczęcie lub przyłączenie do egzekucji sądowej.

§ 12. Do zadań „Ośrodka z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należy:

- 1) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

§ 13. Do zadań własnych „Ośrodka” z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny.
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 4) finansowanie:
  - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o których mowa w art. 29 ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające.
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich w wersji elektronicznej Wojewodzie Pomorskiemu.
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

§ 14. Do zadań zleconych „Ośrodka” z zakresu administracji rządowej należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

### III. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 15. 1. Zasady działalności finansowej „Ośrodka” regulują przepisy cytowane w § 1 pkt 15 i 16.

2. Kierownik „Ośrodka” przedkłada corocznie plan finansowo – rzeczowy wraz z kalkulacją na dany rok kalendarzowy do Wydziału Polityki Społecznej przy Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku oraz Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie.

3. Środki na realizację i obsługę zadań własnych pochodzą z budżetu gminy lub z dotacji na realizację zadań własnych.

4. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej „Ośrodka” jest plan finansowy odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia rodzinne, świadczenia związane z funduszem alimentacyjnym, na świadczenia pomocy społecznej w tym na zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodzin i pieczy zastępczej, realizacji projektów unijnych oraz utrzymanie „Ośrodka”.

§ 17. Kierownik „Ośrodka” przedstawia Radzie Miejskiej w Czarnej Wodzie coroczne sprawozdanie z działalności „Ośrodka” oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 18. „Ośrodek” posiada odrębny rachunek bankowy

#### **IV. Struktura organizacyjna Ośrodka.**

§ 19. 1. Kierownik „Ośrodka” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej z organem wykonawczym gminy.

2. Kierownik organizuje pracę, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań „Ośrodka” oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

3. Burmistrz Czarnej Wody udziela kierownikowi „Ośrodka” upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

4. Burmistrz Czarnej Wody udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

5. Burmistrz Czarnej Wody udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do prowadzenia postępowania w sprawie ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

6. Burmistrz Czarnej Wody udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do prowadzenia postępowań oraz przyznawania Kart Dużej Rodziny.

7. Burmistrz Czarnej Wody udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

8. Burmistrz Czarnej Wody udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, do wydawania w tych sprawach decyzji.

9. Burmistrz Czarnej Wody udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

10. Burmistrz Czarnej Wody udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji.

11. Burmistrz Czarnej Wody udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

12. Upoważnienia, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika „Ośrodka”.

§ 20. 1. W ramach „Ośrodka” tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik
- 2) główny księgowy
- 3) pracownicy socjalni
- 4) pracownicy administracji i realizacji świadczeń.

2. Kierownik „Ośrodka” może zatrudniać asystentów rodziny oraz w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy niewymienione w ust. 1.

§ 21. Zadania i organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny, który ustala kierownik „Ośrodka”.

§ 22. 1. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy.

**V. Postanowienia końcowe.**

§ 23. Statut wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.