



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 24 stycznia 2017 r.

Poz. 302

### UCHWAŁA NR XXVII/213/16 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek i innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Gniew prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i ust. 8a oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska w Gniewie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek i innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Gniew prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Gniew, zwanej dalej organem dotującym są:

- 1) Prowadzone na terenie Gminy Gniew przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:
  - a) przedszkola publiczne,
  - b) przedszkola niepubliczne,
  - c) szkoły publiczne (w tym szkoły podstawowe i gimnazja),
  - d) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej (w tym szkoły podstawowe i gimnazja),
  - e) inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

3. Dotacje są przekazywane na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki określone w art. 80 ust. 3d i 3da i art. 90 ust. 3d i 3da ustawy o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Organy prowadzące niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki składają we wnioskach o udzielenie dotacji informacje o planowanej liczbie uczniów nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby prowadzące niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które przystępują do otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty, składają w ofertach informacje o planowanej liczbie uczniów w terminie oznaczonym w regulaminie otwartego konkursu ofert.

3. Organy prowadzące publiczne przedszkola i inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły i placówki przedkładają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu miasta i gminy.

**§ 3. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) dane osoby reprezentującej organ dotowany,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkół i placówek publicznych,
- 6) planowaną liczbę uczniów,
- 7) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w ust. 2 są składane w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy

w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Gniew.

2. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 85% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Gniew.

3. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b i 1d ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Gniew dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Gniew.

4. Organy prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Gniew.

5. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Gniew.

6. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Gniew.

7. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Gniew.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Gniew w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, w tym że kwota ta nie może być niższa niż 100% kwoty otrzymywanej przez gminę Gniew w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Gniew.

10. Placówki wymienione w § 1 ust. 2, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Gniew.

**§ 5. 1.** Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie gminy Gniew wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok i jej zmianach w ciągu roku budżetowego zgodnie z art. 78c ustawy o systemie oświaty.

2. W odniesieniu do stawek dotacji, które oblicza się na podstawie oświatowej subwencji ogólnej, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej gminie Gniew i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego zgodnie z art. 78d ustawy o systemie oświaty.

3. Po ustaleniu stawki oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu.

**§ 6. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

2. Osoba prowadząca placówkę jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do 15 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 10 grudnia, informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Powyższa informacja winna zawierać następujące dane:

- 1) ogólną liczbę uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce
- 2) liczbę dzieci w podziale na dzieci wg wieku w przypadku przedszkoli oraz wg klas w przypadku szkół,
- 2) liczbę uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odpowiedniej wagi,
- 3) liczbę dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gniew, z podaniem nazwy tej gminy i jej adresu.

3. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy.

6. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki, tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach i placówkach.

**§ 7. 1.** Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2 uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego składają w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają,

w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę lub placówkę dotacji otrzymanej z budżetu gminy Gniew,
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Gniew w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Zasady i przesłanki zwrotu dotacji udzielonej z budżetu Gminy Gniew na podstawie niniejszej uchwały regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.** 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym danych wskazanych w informacji, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały,
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty,
- 3) zgodności złożonego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 uchwały.

**§ 10.** 1. Kontrole, o których mowa w § 9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Gniew na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych między kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni wcześniej.

4. Kontrolowane podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

5. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół z kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik organu prowadzącego lub osoba przez niego upoważniona.

7. W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole z kontroli oraz wystąpieniu pokontrolnym.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 12. 1.** Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do organu prowadzącego kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości, co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

2. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej liczby uczniów oraz prawidłowego wykorzystania dotacji.

**§ 13.** Organ prowadzący w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

**§ 14. 1.** Traci moc uchwała Nr XVI/115/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek i innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Gniew prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

**§ 16. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Gniewie

**Walentyna Czapska**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVII/213/16  
Rady Miejskiej w Gniewie  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej  
szkołę/placówkę

....., dnia .....

**Burmistrz Miasta i Gminy Gniew**

### W N I O S E K

o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....  
( nazwa i adres placówki)

NIP: ..... REGON: .....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę  
.....
2. Pełna nazwa placówki  
.....
3. Dane osoby reprezentującej organ dotowany  
.....
4. Numer ewidencyjny i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  
(ostatnie aktualne zaświadczenie)  
.....
5. Numer i data wydania decyzji o nadanie szkole lub placówce uprawnień szkoły lub placówki  
publicznej (ostatnia, aktualna decyzja)  
.....
6. Planowana liczba uczniów w placówce w roku .....
  - a) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania  
przedszkolnego:  
w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ..... roku - .....  
w okresie od 1 września do 31 grudnia ..... roku - .....
  - b) planowana liczba uczniów posiadających orzeczenia, o których mowa w art. 71b ust. 3  
ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.)  
według wag:

styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
waga P... - liczba uczniów .....	waga P... - liczba uczniów .....
waga P... - liczba uczniów .....	waga P... - liczba uczniów .....

c) w szkole:

w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ..... roku - .....  
w okresie od 1 września do 31 grudnia ..... roku - .....

d) planowana liczba uczniów posiadających orzeczenia, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.) według wag:

styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
waga P... - liczba uczniów .....	waga P... - liczba uczniów .....
waga P... - liczba uczniów .....	waga P... - liczba uczniów .....

7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....  
.....

Organ prowadzący placówkę potwierdza zgodność ze stanem faktycznym złożonych we wniosku danych

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVII/213/16  
Rady Miejskiej w Gniewie  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

miesiąc..... rok.....

Wnioskodawca:

- 1) nazwa placówki.....
- 2) adres.....
- 3) osoba prowadząca.....

Aktualna liczba uczniów w:

Lp.	Rodzaj placówki	Liczba uczniów
<b>1.</b>	<b>w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego ogółem</b>	
a)	w tym dzieci 3-letnich	
	w tym dzieci 4-letnich	
	w tym dzieci 5-letnich	
	w tym dzieci 6-letnich	
b)	liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust 3 ustawy o systemie oświaty ogółem	
-	waga P....	
-	waga P....	
c)	liczba uczniów zamieszkujących poza Gminą Gniew ogółem	
-	Gmina/Miasto ..... (adres)	
-	Gmina/Miasto ..... (adres)	
<b>2.</b>	<b>w szkole ogółem</b>	
a)	klasa I	
	klasa II	
	klasa III	
	klasa IV	
	klasa V	
	klasa VI	
	klasa ...	

b)	liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust 3 ustawy o systemie oświaty ogółem	
-	waga P....	
-	waga P....	
c)	liczba uczniów zamieszkujących poza Gminą Gniew ogółem	
-	Gmina/Miasto ..... (adres)	
-	Gmina/Miasto ..... (adres)	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis prowadzącej)

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXVII/213/16  
Rady Miejskiej w Gniewie  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej  
szkołę/placówkę

....., dnia .....

## R O Z L I C Z E N I E

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej za rok: .....

Miesiąc	Dotacja otrzymana	Ilość uczniów uczęszczających do placówki	W tym dzieci niepełnosprawne (wraz z podaniem wagi)	Kwota dotacji na jednego wychowanka
Ogółem				

### Wykaz wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji.

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością bieżącą dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników (netto)	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (pracowników i pracodawcy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakup wyposażenia, książki i pomoce dydaktyczne	
5.	Remonty	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	OGÓŁEM	

**Wykaz wydatków sfinansowanych ze środków dotacji (listy płac, faktury, rachunki)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Wykonawca dokumentu (nazwa, adres)	Data wystawienia dokumentu	Data zrealizowania płatności	Nazwa wydatku (nr pozycji)	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
	Ogółem						

.....

(imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....

(pieczęćka imienna i podpis prowadzącej)

telefon: .....

fax: .....

adres e-mail: .....