



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 stycznia 2017 r.

Poz. 311

UCHWAŁA NR XXIV/167/2016 RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 16 grudnia 2016 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Powiatu Nowodworskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/213/2013 r. z dnia 30 września 2013 roku w sprawie przyjęcia „Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Nowodworskiego na lata 2013-2017”, (Dz. U. Woj. Pom. z dnia 28 października 2013 r., poz. 3658), Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Nowodworskiego może być udzielona dotacja celowa na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Powiatu Nowodworskiego.

2. W zakresie sprawowania opieki nad zabytkami osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, do którego tytuł prawny, określony w ust. 2, posiada jednostka samorządu terytorialnego, jest zadaniem własnym tej jednostki.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Nowodworskiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Łączna kwota wszystkich udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Podstawę udzielenia dotacji stanowi wniosek o udzielenie dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) kosztorys przewidzianych prac lub robót;
- 5) program prac konserwatorskich lub projekt budowlany zatwierdzone przez organ ochrony zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami;
- 7) wyciąg z KRS lub inny dokument rejestrowy;
- 8) zdjęcie zabytku, którego dotyczy wniosek;

3. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Wnioski składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w terminie **do dnia 31 marca** roku, w którym planowane są prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

5. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków określonego w ust. 4, rozpatruje je, a następnie przedkłada Radzie Powiatu propozycję odnośnie wnioskowanych dotacji.

6. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji podejmuje Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w drodze uchwały.

7. Od decyzji Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim nie przysługuje tryb odwoławczy.

8. W uchwale, o której mowa w ust. 6, określa się nazwę otrzymującego dotację na prace lub roboty oraz kwotę przyznanej dotacji. Rada Powiatu upoważnia w uchwale Zarząd Powiatu do zawarcia umowy z wnioskodawcą, któremu przyznano dotację.

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

10. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane do chwili ich uzupełnienia.

11. Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku określonych przez Radę Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w uchwale budżetowej.

§ 5. Zasady udzielania dotacji określone uchwałą, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVI/114/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Nowodworskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Powiatu Nowodworskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Nowym Dworze
Gdańskim

Jacek Gross

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/167/2016
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 16 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ**

A. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/ nazwa/
2. Adres / siedziba
3. Numer telefonu
4. NIP/PESEL
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru / ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
10. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

B. Informacje o zabytku

1. Nazwa lub określenie zabytku
2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
3. Nr w rejestrze zabytków

4.Data wpisu do rejestru zabytków
5.Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

C. Informacje o pracach lub robotach

1.Zakres prac lub robót
2.Uzasadnienie celowości prac lub robót
3.Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót objętych wnioskiem
4.Planowany termin zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem

D. Źródła finansowania prac lub robót

Źródło finansowania	kwota w zł	udział w całości kosztów (w%)
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego		
Środki własne wnioskodawcy		
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Urząd Marszałkowski		
Rada Gminy		
Inne		
Ogółem		

E. Harmonogram planowanych prac wraz ze źródłami finansowania

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (w złotych)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w złotych)		
			Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego	Finansowe środki wnioskodawcy	Inne źródła

RAZEM:				
---------------	--	--	--	--

F. Pozwolenia

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wydane przez:

z dnia

2. Pozwolenie na budowę
wydane przez:

z dnia

Wykaz załączników do wniosku:

Lp.	Rodzaj dokumentu	1)
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Decyzję w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków	
3.	Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku	
4.	Kosztorys przewidzianych prac lub robót	
5.	Program prac konserwatorskich lub projekt budowlany	
6.	Pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami	
7.	Wyciąg z KRS lub inny dokument rejestrowy	
8.	Zdjęcie zabytku, którego dotyczy wniosek	

1) Dłwstawić znak x jeżeli wnioskodawca dołącza dany dokument do wniosku.

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). W przypadku, gdy na mocy ww. ustawy wnioskodawca nie jest zobowiązany do jej zastosowania, zobowiązuję się do wykonania wydatków:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację,
- w wysokościach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

data i podpis