



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 stycznia 2017 r.

Poz. 315

UCHWAŁA NR XX/184/2016 RADY POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kartuskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 oraz poz. 1954) oraz zgodnie z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 oraz poz. 1579)

Rada Powiatu Kartuskiego na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kartuskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała Nr XXVII/2016/2013 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 25 kwietnia 2013r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kartuski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2013 r. poz 2432 oraz z 2014 r. poz 4466).

2. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Woźniak

Załącznik do Uchwały Nr XX/184/2016
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 22 grudnia 2016 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kartuskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w załączniku do Uchwały Nr..... Rady Powiatu Kartuskiego z dnia jest mowa o:

- 1) **ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) **powiecie**- należy przez to rozumieć Powiat Kartuski;
- 4) **jednostce**- należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 **lub ich zespół**;
- 5) **uczniu** -należy przez to rozumieć także odpowiednio dziecko, wychowanek lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) **kontrolującym** -należy przez to rozumieć upoważnionego przez organ pracownika lub zespół pracowników.

**Rozdział 2.
Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. *Publiczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne*, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. *Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny*, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. *Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki*, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości określonej ustawą dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. *Publiczne placówki o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy*, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego wychowanek dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanek w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. *Publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny*, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 4, na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu lub w wysokości ustawowej, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. *Publiczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze*, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

7. *Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki*, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat - kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

8. *Niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka*, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 9, ust. 10, ust. 12, ust. 14 i ust. 15, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

9. *Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki* otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

10. *Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny*, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

11. *Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki* otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

12. *Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy*, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

13. Wysokość dotacji o której mowa w ust. 12 dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących *domami wczasów dziecięcych*, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy, jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty w wysokości przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

14. *Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny*, otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 12 na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację w wysokości, o której mowa w ust. 9 lub ust. 10.

15. *Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze*, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

16. *Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat*, otrzymują, niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 9, na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę złożony na wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

§ 4. 1. Starosta Kartuski informuje pisemnie jednostkę o wysokości dotacji na jednego ucznia jednostki przyznanej na dany rok budżetowy niezwłocznie po jej ustaleniu.

2. W przypadku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji na zasadach określonych ustawą wysokość dotacji na jednego ucznia jednostki podlega weryfikacji, o czym Starosta Kartuski niezwłocznie informuje pisemnie jednostkę.

§ 5. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa w **terminie do dnia 10 każdego miesiąca**, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 1. każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

2. Osoba prowadząca jednostkę - szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa dodatkowo w **terminie do dnia 10 każdego miesiąca**, a za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki łącznie z rozliczeniem dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla jednostki - szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, **podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów**, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Kartuski w ramach rozliczenia dotacji.

4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 osoba prowadząca jednostkę ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust. 3 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych jednostek.

5. Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w informacji lub korekcie informacji, o której mowa w ust. 3.

6. W przypadku nieprzekazania albo nieprzekazania w terminie informacji, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji albo korekty informacji.

§ 6. 1. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Kartuskiego w kwocie zł dotyczący ... (nazwa dotowanej jednostki) ...” oraz pieczęć i podpis jednostki lub osoby prowadzącej jednostkę bądź osoby upoważnionej przez te osoby.

§ 7. 1. Dotacja udzielona jednostce na rok budżetowy podlega rozliczeniu rocznemu dotacji poprzez składanie przez jednostkę do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, złożonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 3:

- 1) informacji o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania; w przypadku dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, należy podać roczną liczbę uczniów z podziałem miesięcznym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) wykazu wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d stawy
- 3) rozliczenia rocznego dotacji, zawierającego informacje o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację roczną, składanego do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- 4) ustalenia, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez jednostkę w ciągu roku, za który jednostka rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§ 8. 1. Osoba prowadząca jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest, w terminie **do dnia 10 miesiąca** następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, zawierającego, informacje i wykazy, o których mowa w § 7 ust. 1.

2. Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez szkołę w ciągu roku, za który szkoła rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 9. 1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostkę obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno po wykorzystaniu dotacji w zakresie określonym w ust. 1, jak i w trakcie roku budżetowego, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej **3 dni** przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzania.

4. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez jednostkę, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się jednostce.

6. Jednostka może zgłosić w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu wraz z 2 egzemplarzami niepodpisanego protokołu jednostka przesyła do Zarządu Powiatu celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.

7. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu jednostka podpisuje protokół i przesyła go do Starosty Kartuskiego w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatrują je w terminie **14 dni** od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.

9. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie **14 dni** od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu jednostce.

10. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący zawiadamiają jednostkę wraz z uzasadnieniem oraz przekazują 2 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie **7 dni**.

11. Jednostka w terminie do **7 dni** od ponownego otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Staroście Kartuskiemu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.

12. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie jego podpisania oraz jej uzasadnienie.

13. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez jednostkę nie wstrzymuje podjęcia dalszych czynności.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

.....
lub

2) decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej:
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)*:
.....

5. Planowana liczba uczniów(także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)**w roku**..... :

1) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka -planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
.....

2) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej specjalnej:
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności***:
.....
.....

3) w szkołach:
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności***:
.....
.....

4) w placówkach, o których mowa w uchwale:
- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności***:
.....
.....

5) w szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze -planowana liczba uczestników tych zajęć:
.....

6) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat -planowana liczba wychowanków tego internatu:
.....

7) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych -planowana liczba uczniów tej szkoły:
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności***:
.....
.....

8) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych -planowana liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności***:
.....
.....

9) liczba uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów lub wychowanków):

przesłanka i planowana liczba takich uczniów lub wychowanków:

.....
(np. uczniowie zasadniczych szkół zawodowych będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (zespołu szkół lub placówek), na który należy przekazywać dotację:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

* zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, decyzją o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej lub decyzją w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej

** niepotrzebne skreślić

*** należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz liczbę uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne

z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć jednostki)

Starosta Kartuski
Starostwo Powiatowe w Kartuzach
ul. Dworcowa 1

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na 1. dzień miesiąca roku

1. **Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki:**

.....
.....

2. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego** dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (zespołu szkół lub placówek), na który należy przekazać dotację:

.....
.....

3. **Faktyczna liczba uczniów**(także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)**wg stanu na 1. dzień miesiąca roku**

1) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka -faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

2) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej specjalnej:

- w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością**:

rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

3) w szkołach (z wyjątkiem szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki):

.....

- w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością**:

rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności:

.....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

4) w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki -faktyczna liczba uczniów:

....., **a ponadto:**

- faktyczna liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. miesiąc rok :

.....

- rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku

.....

Różnica między faktyczną liczbą uczniów wykazaną w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, a rzeczywistą liczbą uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku

.....

5) w placówkach, o których mowa w uchwale:

- w tym faktyczna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością**:

rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

6) w szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - faktyczna liczba uczestników tych zajęć:

.....

7) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - faktyczna liczba wychowanków tego internatu:

.....

8) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - faktyczna liczba uczniów tej szkoły:

.....

- w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością**:

rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

9) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - faktyczna liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

.....

- w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością**:

rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

- 10) liczba uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów lub wychowanków):

przesłanka i faktyczna liczba takich uczniów/wychowanków*:

.....
(np. uczniowie zasadniczych szkół zawodowych będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

4. Liczba dni pobytu wychowanków w placówkach zapewniających opiekę

i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, **będących domami wczasów dziecięcych** (z przyporządkowaniem liczby dni pobytu do liczby wychowanków, np. 3 wychowanków - 7 dni; 5 wychowanków - 10 dni)

liczba wychowanków - liczba dni pobytu,

liczba wychowanków - liczba dni pobytu

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania jednostki
lub przez nią upoważnionej)*

Adnotacje urzędowe:

1. Dotacja na:

(miesiąc i rok)

faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień 1. danego m-ca x =

.....
dotacja na ucznia

.....

.....

.....

2. Kwota korekty dotacji do przekazania/pomniejszenia*jednostce:

3. **Kwota dotacji do przekazania jednostce po korekcie.**

4. Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(sporządził) *(data)* *(sprawdził)* *(data)* *(zatwierdził do wypłaty)*
(data)

*niepotrzebne skreślić

** należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz liczbę uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik Nr 3

.....dnia.....

(miejscowość i data)

.....

*(pieczęć jednostki)***Starosta Kartuski****ul. Dworcowa 1****83-300 Kartuzy****ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI****udzielonej przez Powiat Kartuski jednostce za rok.....****1. Dane jednostki**

1) nazwa jednostki:

.....

2) adres, telefon, e-mail jednostki:

.....

3) typ i rodzaj jednostki:

.....;

forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa*), zaoczna*; zawód, w którym kształci szkoła ponadgimnazjalna:

.....;

realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*; charakter:

publiczny/niepubliczny*.

2. Dane osoby prowadzącej jednostkę

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

3. Rzeczywista liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu -

w przypadku jednostki: szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wraz z wyszczególnieniem (o ile dotyczy jednostki) rzeczywistej liczby uczniów niepełnosprawnych i/lub spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej.

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych : <i>.(wpisać rodzaj niepełnosprawności)</i>	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: <i>.(wpisać rodzaj niepełnosprawności)</i>	w tym rzeczywista liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej: <i>.(wpisać przesłankę)</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
RAZEM					

Uwagi:.....

.....

.....

4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

4.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie zł

4.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

4.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi zł

4.4. Wykaz wydatków poniesionych z dotacji, o której mowa w ppkt 4.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt 4.2 i 4.3) za okres oddo

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków jednostki, według definicji zawartej w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona <u>na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</u>	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego o poniesienie wydatku	Kwota wydatków poniesionych z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wydatki bieżące razem, w tym:	x	x	x	
	<p>wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:</p> <p>a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki,</p> <p>b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty -z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego</p>				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	x	x	x	
a	książki i inne zbiory biblioteczne				
b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce				
c	sprzęt sportowy i rekreacyjny				
d	meble				

e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Ogółem (1+2)		x	x	x	

5. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki lub przez nią upoważnionej:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

Ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

.....

(sporządził) (data) (sprawdził) (data) (zatwierdził)
 (data)

* niepotrzebne skreślić