



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 24 stycznia 2017 r.

Poz. 329

### UCHWAŁA NR XXXV/336/2016 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy, stanowiących podstawę jej obliczenia, podlegające ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Starogard Gdański;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą publiczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum.

**§ 2. 1.** Do otrzymania dotacji z budżetu Gminy uprawnione są publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub osoba fizyczna, inna niż jednostka samorządu terytorialnego, działające na obszarze Gminy.

2. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań określonych w art. 80 ust. 3d ustawy.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miasta Starogard Gdański w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954 i 1985.

3. O wszelkich zmianach mających wpływ na dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować o zmianach Prezydenta Miasta Starogard Gdański, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 4. 1.** Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują dotację na każdego wychowanka w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji, ustalonej w budżecie Gminy.

2. Na wychowanka niepełnosprawnego publiczne przedszkola otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 5. 1.** Publiczne inne formy wychowania otrzymują dotację na każdego wychowanka w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji, ustalonej w budżecie Gminy.

2. Publiczne inne formy wychowania otrzymują dotację na każdego wychowanka niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 6.** Publiczne szkoły podstawowe i gimnazja, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji, ustalonej w budżecie Gminy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 7. 1.** Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują dotację na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji, ustalonej w budżecie Gminy.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują dotację na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 8.** Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 9.** Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują z budżetu Gminy dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego uczestnika tych zajęć w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 10.** Do czasu otrzymania przez Gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przysługująca na niepełnosprawnych wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest przekazywana zgodnie z art. 78 d ustawy.

**§ 11. 1.** Organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 10 grudnia, informację o faktycznej liczbie wychowanków/uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Informację podaje się według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku, gdy do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza wychowanek nie będący mieszkańcem Gminy, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować Gminę o tym fakcie w informacji o której mowa w § 11 ust. 1.

3. Informacje o których mowa w § 11 ust. 2 stanowią podstawę do wystąpienia przez Gminę o zwrot dotacji do gminy, której mieszkańcem jest wychowanek.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć w terminie 15 dni po każdym zakończonym kwartale pisemną informację z wykorzystania otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Informacja złożona za IV kwartał stanowi roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji.

6. W przypadku, gdy publiczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum kończy swą działalność, organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia ostatniej części dotacji.

**§ 12.** 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie art. 78 c ust. 4 i 5 ustawy.

2. Gmina przekazuje dotacje w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

3. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio korygowana w dotacji przekazywanej w następnych miesiącach.

4. W przypadku stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 13.** 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych przez organ prowadzący,
- 2) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie,
- 3) zgodności złożonych informacji z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 11 uchwały.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, w terminie co najmniej 3 dni poprzedzających termin jej przeprowadzenia.

4. 1) Kontroli, dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański na podstawie imiennego upoważnienia;

- 2) Kontrolujący mają prawo wstępu do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, mają prawo wstępu do obiektów i pomieszczeń placówki;
- 3) Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, w dniach i godzinach jej pracy;
- 4) Kontrolowane publiczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
  - a) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
  - b) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
  - c) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

5. 1) Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona;

- 2) W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, organ prowadzący może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których Prezydent Miasta Starogard Gdański ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

6. 1) Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do organu prowadzącego kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości, co do faktycznej liczby wychowanków/uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji;

2) Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej liczby wychowanków/uczniów oraz prawidłowego wykorzystania dotacji;

3) Organ prowadzący w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Prezydenta Miasta Starogard Gdański o realizacji wniosków.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXVI/242/2016 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r. poz. 2492) oraz uchwała Nr XXVIII/263/2016 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r. poz. 2788).

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Starogard Gdański

**Jarosław Czyżewski**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXV/336/2016  
Rady Miasta Starogard Gdański  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
Wnioskodawca - organ  
prowadzący

Starogard Gdański, dnia .....

**Prezydent Miasta  
Starogard Gdański**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**Wnioskodawca:**

1. nazwa i siedziba placówki .....
2. nazwa i siedziba organu prowadzącego .....
3. numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek publicznych  
.....

**Planowana liczba wychowanków/uczniów:**

- 1) w okresie od stycznia do sierpnia ..... r.
- 2) w okresie od września do grudnia ..... r.

**Jako osoba prowadząca placówkę zobowiązuję się do:**

- 1) sporządzania i dostarczenia w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 10 grudnia do Gminy Miejskiej Starogard Gdański informacji o ogólnej, rzeczywistej liczbie wychowanków/uczniów, w tym liczbie wychowanków/uczniów z podziałem na:
  - a) będących mieszkańcami innych gmin (z nazwą gminy i jej adresem),
  - b) niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z określeniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) kwartalnego rozliczania dotacji, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, ustawą o finansach publicznych, uchwałą nr ..... Rady Miasta Starogard Gdański z dnia ..... w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

**r rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:**

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

.....  
(numer rachunku bankowego )

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXV/336/2016  
Rady Miasta Starogard Gdański  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
Wnioskodawca - organ  
prowadzący

Starogard Gdański, dnia .....

**Prezydent Miasta  
Starogard Gdański**

**Informacja o liczbie wychowanków/uczniów w miesiącu .....r.**

.....  
(nazwa i siedziba placówki)  
.....

1.	Liczba wychowanków/uczniów ogółem:	
1.1	w tym: liczba wychowanków/uczniów zamieszkujących poza Starogardem Gdańskim ogółem:	
1.1.1	Gmina.....	
1.1.2	Gmina.....	
1.1.3	Gmina .....	
1.2.	w tym: liczba wychowanków/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust.3 ustawy o systemie oświaty ogółem	
1.2.1		*
1.2.2		*
1.2.3		*
1.2.4		*
1.3.	w tym: liczba wychowanków/uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty ogółem	
1.4.	w tym: liczba wychowanków/uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych ogółem	

\* rodzaj niepełnosprawności każdego wychowanka

**Oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z stanem faktycznym.**

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXV/336/2016  
Rady Miasta Starogard Gdański  
z dnia 28 grudnia 2016 r..

Starogard Gdański, dnia .....

.....  
Wnioskodawca - organ  
prowadzący

**Prezydent Miasta  
Starogard Gdański**

**Informacja/rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Miejskiej Starogard  
Gdański za ..... kwartał/rok..... r.  
udzielonej:**

.....  
(nazwa i siedziba placówki)  
.....

**Oświadczam, że:**

- 1) dotację wykorzystano na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, wyłącznie na wydatki bieżące placówki, poniesione na cele jej działalności, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz poniesione na zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) dokumenty księgowe zawierają opis w brzmieniu: „opłacone z dotacji Gminy Miejskiej Starogard Gdański”, potwierdzający że ww. wydatki znajdują się w dokumentacji organu prowadzącego placówkę.

**Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Poprzednie okresy sprawozdawcze			Bieżący okres sprawozdawczy		
Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Dotacja niewykorzystana i nierozliczona z poprzednich okresów rozliczeniowych	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Dotacja niewykorzystana i nierozliczona z bieżącego okresu rozliczeniowego
1	2	3	4	5	6

**Zestawienie faktur/rachunków**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji	Numer i data dokumentu księgowego	Data zrealizowania płatności	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych z dotacji
1	2	3	4	5
1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń			
2.	Książki i inne zbiory biblioteczne			
3.	Pomoce dydaktyczne			
4.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
5.	Meble			
6.	Wydatki eksploatacyjne			
7.	Wynajem pomieszczeń			
8.	Remonty bieżące			
9.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
10.	Ogółem	-	-	

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej)