



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 stycznia 2017 r.

Poz. 347

UCHWAŁA NR XXVIII/8/2016 RADY MIASTA PUCK

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Gminy Miasta Puck, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. i art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Puck dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Gminy Miasta Puck, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, co stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 31.12.2016 r. traci moc Uchwała Nr XIX/8/2016 Rady Miasta w Pucku z dnia 30 marca 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Gminy Miasta Puck prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puck.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Piotr Kozakiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/8/2016

Rady Miasta Puck

z dnia 30 grudnia 2016 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Puck dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Gminy Miasta Puck, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Rozdział 1.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 1. 1. Dotacji udziela się z budżetu Gminy Miasta Puck na rok budżetowy.

2. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Miasta Puck są prowadzone na terenie Miasta Puck przez osoby fizyczne i prawne zwane dalej organami prowadzącymi:

- 1) przedszkola niepubliczne,
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 2. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola i szkoły wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Puck, zawierające informacje o planowanej liczbie wychowanków nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać dane wskazane we Wzorze pisemnego wniosku o udzielenie dotacji, który stanowi załącznik nr 1.

§ 4. 1. W okresie przekazywania dotacji należy do 10-go każdego miesiąca dostarczyć, z zastrzeżeniem ustępu 2, do Urzędu Miasta Puck Miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, na których ma być przekazana dotacja według stanu na 1 dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja. Informację należy złożyć pisemnie na druku stanowiącym załącznik nr 2.

2. W miesiącu grudniu informację, o której mowa w ust. 1 należy składać w terminie do 5 grudnia.

Rozdział 2.

Podstawa naliczania dotacji

§ 5. 1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2-5 z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazywana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego wychowanka, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, dotację w wysokości równej **75%** wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jednego wychowanka.

3. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasta Puck.

4. Dotacja na dziecko niepełnosprawne przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły/wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasta Puck.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny o trzymają dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasta Puck.

§ 6. 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie najbliższej gminy na prowadzenie przedszkola publicznego są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 5 ust. 3,4 i 5 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie Miasta Puck i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.

3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

Rozdział 3. Przekazywanie dotacji

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola po przedłożeniu przez organ prowadzący szkołę/przedszkole Miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja w wyszczególnieniu:

- 1) ogólnej liczby uczniów w przedszkolu lub szkole,
- 2) liczby uczniów niepełnosprawnych, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

w przypadku przedszkoli – również liczby dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Miasta Puck.

3. Informację o liczbie uczniów/wychowanków podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę lub przedszkole.

4. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

5. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach.

Rozdział 4.

Rozliczanie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 8. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 są obowiązane przekazywać do Urzędu Miasta Puck pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) 2) roczne (od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji) – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole lub szkołę dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Puck,
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Puck w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,

b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do trybu postępowania o udzielenie dotacji.

§ 9. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów /wychowanków jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we Wniosku o udzielenie dotacji, Miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów/wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - f) nnych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) reguladowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków, miny dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Miasto Puck.

§ 11. 1. Kontrole, o których mowa w § 9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Puck na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Puck lub osoby przez niego upoważnione.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym kontrole, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. 1 mogą się odbywać w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola i szkoły.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i udostępnić je kontrolującemu w miejscu i terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o rozpoczęciu kontroli.

4. Podmioty zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,

3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

5. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2,
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

2. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej nie będą rozpatrywane.

§ 13. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, Burmistrz w terminie do 21 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 i 5, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

3. Organ prowadzący podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

4. W przypadku stwierdzenia, iż ten sam uczeń/wychowanek jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedna szkołę lub przedszkole Urząd Miasta Puck ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
- 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły, lub
- 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

5. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów.

§ 15. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków

§ 16. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Puck w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego na który została udzielona dotacja, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.).

Załącznik Nr 1

.....
(pieczętka niepublicznej szkoły/przedszkola)

BURMISTRZ MIASTA PUCK

Urząd Miasta Puck

84-100 Puck; ul. 1. Maja 13

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MIASTA PUCK

na rok budżetowy:

1.	NAZWA I ADRES SZKOŁY:			
	NAZWA szkoły /przedszkola			
	Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*			
	CHARAKTER: publiczny/niepubliczny*			
	ADRES szkoły/przedszkola			
	NUMER telefonudo szkoły /przedszkola			
	zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:	numer:	data wpisu:	
	decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:	numer:	data nadania:	
	NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO szkoły/ przedszkola			
	NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY:			
	nazwa organu prowadzącego			
adres organu prowadzącego				
2.	PLANOWANA LICZBA uczniów / wychowanków OGÓLEM:	od 1 stycznia do 31 sierpnia ROKU BUDŻETOWEGO	od 1 września do 31 grudnia ROKU BUDŻETOWEGO	
	Planowana liczba dzieci w przedszkolu spoza Gminy Miasta Puck: (bez wychowanków niepełnosprawnych)			
	Planowana liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności			
	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
	Planowana liczba uczniów klas I, II i III w szkole podstawowej			
Planowana liczba dzieci, spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną wg subwencji oświatowej- zgodnie z rozporządzeniem MEN (podać rodzaj przesłanki)				
3.	Dane osoby uprawnionej do sporządzania miesięcznej informacji o liczbie uczniów / wychowanków			
	imię i nazwisko:		numer telefonu:	

ZOBOWIĄZANIE: Organ prowadzący zobowiązuje się do dokonywania pisemnego rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie ze wzorem rozliczenia, w terminie do 15 stycznia roku następnego. W przypadku zakończenia swojej działalności w trakcie trwania roku kalendarzowego organ prowadzący zobowiązuje się do dokonywania pisemnego rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

ZOBOWIĄZANIE: Organ prowadzący zobowiązuje się do zgłoszenia wszelkich zmian, w tym także zmian zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków, zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2

(pieczętka niepublicznej szkoły/przedszkola)

BURMISTRZ MIASTA PUCK

Urząd Miasta Puck

84-100 Puck; ul. 1. Maja 13

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓWmiesiąc: rok budżetowy:

1	NAZWA szkoły/przedszkola		
	ADRES szkoły/przedszkola		
	NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO szkoły /przedszkola		
2	NAZWA organu prowadzącego		
	ADRES organu prowadzącego		
3	FAKTYCZNA ogólna liczba uczniów / wychowanków przedszkola wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca objętego dotacją		
	a) w tym wychowanków: spoza Gminy Miasta Puck (bez dzieci niepełnosprawnych)	Nazwa gminy i liczba dzieci z każdej z nich	ŁĄCZNIE
	b) w tym: liczba dzieci niepełnosprawnych z podziałem na rodzaj niepełnosprawności:	Nazwa gminy i liczba dzieci z każdej z nich	ŁĄCZNIE
	c) w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
	d) w tym liczba dzieci w I, II i III klasie szkoły podstawowej		
e) w tym liczba dzieci spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną wg subwencji oświatowej- zgodnie z rozporządzeniem MEN (podać rodzaj przesłanki)			
4	Dane osoby uprawnionej do sporządzania miesięcznej informacji o liczbie uczniów / wychowanków		
	imię i nazwisko:		numer telefonu:

OŚWIADCZENIE: organ prowadzący oświadcza, że na realizację zadań ustawowych na rachunek bankowy Szkoły/Przedszkola wpłynęła z Urzędu Miasta w Pucku dotacja w miesiącu poprzedzającym miesiąc objęty dotacją na podstawie niniejszego wniosku:

rok objęty dotacją w miesiącu: w kwocie (zł,gr) :

(data i miejsce złożenia oświadczenia)

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3

(pieczęćka jednostki
sporządzającej rozliczenie)

**Rozliczenie wykorzystanej dotacji
otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Puck
w roku**

Pełna nazwa szkoły/przedszkola		
Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki :		
KWARTAŁ , którego dotyczy rozliczenie		
Kwota dotacji otrzymana w rozliczonym kwartale		
Zbiornicze rozliczenie wykorzystanej dotacji od początku roku		
lp	Wyszczególnienie	kwota
1	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
3	Kwota dotacji otrzymana za poprzednie kwartały bieżącego roku	
4	Razem kwota otrzymana od początku bieżącego roku	
Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w rozliczonym kwartale		
poz.	Rodzaj wydatku na dofinansowanie zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	kwota
1	<i>Wydatki bieżące szkół/przedszkoli obejmujące wydatki poniesione na cele działalności szkoły/przedszkola</i>	
a	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole, jeżeli pełni on funkcję dyrektora szkoły/przedszkola	
b	wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
c	wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
d	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy	
e	podatek	
f	wydatki na zakup usług dydaktycznych	
g	wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
h	wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci	
i	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
j	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
k	wydatki na utrzymanie budynku (z wyjątkiem wymienionych w poz. g i i)	
l	wydatki związane na realizację zadań związanych z opieką	
m	inne (jakie?)	
n		
o		
2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	kwota
a	książki i inne zbiory biblioteczne	
b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole/przedszkolu	
c	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d	meble	
e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych , dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
SUMA		

