



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia piątek, 11 sierpnia 2017 r.

Poz. 2984

UCHWAŁA NR XXXVIII/289/2017 RADY GMINY TRĄBKWI WIELKIE

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.).

Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/234/2016 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Leszczyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/289/2017
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 28 czerwca 2017 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TRĄBKACH WIELKICH

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich utworzony został na podstawie uchwały Rady Gminy Nr XIV/80/90 z 27 marca 1990 r. oraz uchwały nr 20/II/2000 Rady Gminy Trąbki Wielkie z 23 marca 2000 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, zwany dalej „Ośrodkiem” obejmuje swoją działalnością teren Gminy Trąbki Wielkie.

§ 3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Trąbkach Wielkich .

§ 4. 1. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Trąbki Wielkie.

2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Trąbki Wielkie.

Rozdział II.

Przedmiot i zakres działania

§ 5. Ośrodek realizuje zadania ustawowe zlecone Gminie i zadania własne Gminy określone w ustawach, w tym w szczególności w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawie z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawie z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawie z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie z 11 lutego 2016 r. oraz ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 6. 1. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należy organizowanie, przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie świadczeń przewidzianych w obowiązujących przepisach o pomocy społecznej.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu świadczeń rodzinnych należy przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie świadczeń rodzinnych.

3. Do zadań Ośrodka z zakresu funduszu alimentacyjnego należy przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie świadczeń wychowawczych.

5. Do zadań Ośrodka z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy prowadzenie działań przewidzianych w ustawie w ramach gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Do zadań Ośrodka z zakresu wspierania rodziny należy prowadzenie działań przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. Do zadań Ośrodka zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. należy prowadzenie działań w zakresie wydawania Karty Dużej Rodziny.

8. Do zadań Ośrodka z zakresy przyznawania świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty należy przyznawanie i wypłata świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne).

9. Do zadań Ośrodka z zakresu dodatków mieszkaniowych należy przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie dodatków mieszkaniowych.

10. Do zadań Ośrodka z zakresu dodatków energetycznych należy przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie dodatków energetycznych.

11. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

12. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

13. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

14. Do zadań Ośrodka należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania.

15. Do zadań Ośrodka należy kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

16. Do zadań Ośrodka należy umieszczanie osób w ośrodkach wsparcia.

17. Do zadań Ośrodka należy zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Gminnej Rady Seniorów.

§ 7. Ośrodek może – po otrzymaniu upoważnienia Wójta Gminy Trąbki Wielkie wraz z dofinansowaniem – zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Trąbki Wielkie.

3. Kierownik Ośrodka działa w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych udzielonego przez Wójta Gminy Trąbki Wielkie.

4. Kierownik Ośrodka podejmuje wszelkie inne decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 9. 1. Kierownik Ośrodka ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

2. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi Kierownik Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka może utworzyć stanowisko Zastępcy Kierownika Ośrodka. Powołanie i odwołanie Zastępcy leży w kompetencjach Kierownika Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka może utworzyć stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego Ośrodka. Powołanie i odwołanie Zastępcy leży w kompetencjach Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV. Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 10. Działalność Ośrodka jest finansowana na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Gminy Trąbki Wielkie ze środków budżetu Gminy Trąbki Wielkie oraz dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych i własnych.

§ 11. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych; w szczególności może zajmować i dysponować na cele statutowe darami rzeczowymi, środkami finansowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi.

§ 12. 1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

2. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 13. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa.

§ 14. Pobrane dochody Ośrodka odprowadza na rachunek budżetu Gminy Trąbki Wielkie.

§ 15. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka określa Regulamin wprowadzony przez Kierownika zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi pełną rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

2. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Kierownik Ośrodka.

§ 17. System kontroli zarządczej w Ośrodku określa regulamin nadawany przez Kierownika Ośrodka.

§ 18. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Trąbki Wielkie.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Trąbki Wielkie.

2. Zmiany statutu wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.