



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia piątek, 25 sierpnia 2017 r.

Poz. 3075

**Uchwała Nr V/XXXII/313/17  
Rady Powiatu Wejherowskiego**

z dnia 23 czerwca 2017 r.

**w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego w Powiatowym Zespole Kształcenia Specjalnego  
w Wejherowie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5 i ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) oraz Porozumienia zawartego z Gminą Miasta Wejherowa z dnia 30 maja 2017 r.

**Rada Powiatu Wejherowskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2017 roku Przedszkole Specjalne w Powiatowym Zespole Kształcenia Specjalnego w Wejherowie dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, niedowidzących i niedosłyszących oraz autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z siedzibą w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 279.

**§ 2.** Przedszkole Specjalne włącza się w skład Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego w Wejherowie z siedzibą w Wejherowie, przy ul. Sobieskiego 279.

**§ 3.** Akt założycielski Przedszkola Specjalnego w Powiatowym Zespole Kształcenia Specjalnego w Wejherowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Nadaje się Statut Przedszkola Specjalnego w Powiatowym Zespole Kształcenia Specjalnego w Wejherowie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Wejherowskiego

**Ryszard Czarnecki**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr V/XXXII/313/17  
Rady Powiatu Wejherowskiego  
z dnia 23 czerwca 2017r.  
w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego  
w Powiatowym Zespole Kształcenia Specjalnego w Wejherowie.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO  
W POWIATOWYM ZESPOLE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO  
W WEJHEROWIE**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5 i ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) oraz § 1 uchwały Nr V/XXXII/313/17 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 23 czerwca 2017r. w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego w Powiatowym Zespole Kształcenia Specjalnego w Wejherowie

**Rada Powiatu Wejherowskiego z dniem 1 września 2017 r. tworzy**

**PRZEDSZKOLE SPECJALNE  
W POWIATOWYM ZESPOLE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO  
W WEJHEROWIE DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ,  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ, NIEDOWIDZĄCYCH  
I NIEDOSŁYSZĄCYCH ORAZ AUTYZMEM I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI  
SPRZEŻONYMI, Z SIEDZIBĄ W WEJHEROWIE PRZY  
UL. SOBIESKIEGO 279.**

Przewodniczący  
Rady Powiatu Wejherowskiego

Ryszard Czarnecki

.....

pieczęć okrągła

Wejherowo, dnia 23 czerwca 2017 r.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr V/XXXII/313/17  
Rady Powiatu Wejherowskiego  
z dnia 23 czerwca 2017 r.  
w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego  
w Powiatowym Zespole Kształcenia Specjalnego w Wejherowie.



# STATUT

**PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO  
W POWIATOWYM ZESPOLE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO  
W WEJHEROWIE DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ,  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ, NIEDOWIDZĄCYCH  
I NIEDOSŁYSZĄCYCH ORAZ AUTYZMEM I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI  
SPRZEŻONYMI**

Wejherowo 2017 r.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Przedszkole Specjalne w Powiatowym Zespole Kształcenia Specjalnego w Wejherowie dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, niedowidzących i niedosłyszących oraz autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwane dalej „Przedszkolem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
3. Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1113),
5. Rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 ze zm.),
7. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

1. Przedszkole prowadzi działalność oświatową na bazie majątku Powiatu Wejherowskiego, nieruchomości położonej przy ul. Sobieskiego 279 w Wejherowie.
2. Przedszkole funkcjonuje w Powiatowym Zespole Kształcenia Specjalnego w Wejherowie z siedzibą w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 279 (PZKS).
3. Ustalona nazwa Przedszkola jest używana na pieczętkach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W nazwie Przedszkola umieszczanej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach pomija się określenie „Specjalne” oraz określenia niepełnosprawności.
5. Przedszkole jest placówką publiczną, której organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
7. Przedszkole jest jednostką budżetową.

#### **§ 3**

1. Przedszkole jest placówką oświatową dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na: niepełnosprawność ruchową, niepełnosprawność intelektualną, niedowidzenie i niedosłuch oraz autyzm i niepełnosprawności sprzężone.
2. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Przedszkola**

#### **§ 4**

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie, koncentrując się na:

1. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym poprzez:
  - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
  - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
  - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych uczuć i przeżyć,
  - 7) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
2. Eliminowaniu bądź minimalizowaniu zaburzeń zachowania u dzieci poprzez szczegółowo opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
3. Udzielaniu dzieciom i ich rodzinom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
  - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawanie przyczyn trudnych zachowań u dzieci,
  - 4) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dzieci,
  - 5) organizowanie różnorodnych form pomocy specjalistycznej,
  - 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc,
  - 7) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
  - 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
  - 9) wspieranie w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,

- 10) wspieranie dziecka uzdolnionego,
  - 11) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Współdziałaniu z rodziną poprzez:
    - 1) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
    - 2) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców (konsultacje, warsztaty).
  5. Umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez tworzenie atmosfery tolerancji.
  6. Przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej poprzez realizację podstawy programowej.

### § 5

1. Przedszkole zapewnia bezpieczną i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

## **Rozdział III Organy Przedszkola i ich kompetencje**

### § 6

1. Organami Przedszkola są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem PZKS w Wejherowie.
3. Przedszkolem kieruje Dyrektor PZKS zwany dalej Dyrektorem.
4. W sprawach spornych pomiędzy Organami Przedszkola mediatorem jest Dyrektor.

### § 7

1. Dyrektor:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,
  - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Przedszkola, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

- 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego m. in. poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - 8) tworzy i dba o właściwą atmosferę pracy,
  - 9) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki bhp,
  - 10) zapewnia właściwą organizację pracy Przedszkola,
  - 11) opracowuje arkusz organizacyjny Przedszkola.
2. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy w szczególności:
- 1) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
  - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
  - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, a w szczególności zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola.
4. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy.

## § 8

1. Radę Pedagogiczną Przedszkola tworzą nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, ramowy rozkład dnia oraz zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego
  - 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

## § 9

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy, w szczególności:
  - 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych stron społeczności Przedszkola i władz oświatowych,
  - 3) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą,
  - 4) współorganizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci.
3. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności.

### **§ 10**

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w odnośnych przepisach prawa i niniejszym Statucie.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w odnośnych przepisach prawa.

## **Rozdział IV Organizacja Przedszkola**

### **§ 11**

1. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb zgłoszonych przez rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.
2. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola wynosi:
  - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
  - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4,
  - 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8,
  - 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
  - 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10,
  - 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12,
  - 7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 – 6 – nie więcej niż 5.



5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
6. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
7. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
9. Przedszkole jest placówką feryjną.

### § 12

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w Przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji Przedszkola zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Przedszkole. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 29 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### § 13

Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

### § 14

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

### § 15

Opiekę pielęgniarską nad wychowankami sprawuje podmiot wykonujący działalność leczniczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 16

1. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma możliwość korzystania z posiłków spożywanych w Przedszkolu.
2. Posiłki dostarczane są ze stołówki Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego.
3. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia kosztów wyżywienia dziecka.

### § 17

Rada Powiatu Wejherowskiego może ustalić odrębną uchwałą opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad 5 godzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej.

### § 18

1. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi są zobowiązani do współpracy z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

### § 19

1. Dzieci są odbierane i przyprowadzane osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych), bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych).
2. Pisemne upoważnienie zawiera numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Dziecko jest odbierane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu osobistego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez osobę przez nich upoważnioną.
5. Dzieci są przyprowadzane w czasie uzgodnionym z Dyrektorem przedszkola.
6. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie.
7. Dzieci są odbierane z przedszkola w czasie uzgodnionym z Dyrektorem przedszkola.
8. Osobom będącym pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających dzieci nie będą wydawane.

## Rozdział V Wychowankowie

### § 20

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko powyżej 7 lat, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, załączonego do pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego i skierowania wydanego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor prowadzi rekrutację do Przedszkola przez cały rok szkolny, w miarę posiadanych wolnych miejsc, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### § 21

Wychowankowie mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i opieki zdrowotnej,
3. szacunku dla swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
4. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
5. warunków zapewniających bezpieczeństwo.

## § 22

Wychowankowie mają w szczególności obowiązek:

1. przestrzegania zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
2. dbania o wspólne dobro oraz ład i porządek – na miarę swoich możliwości.

## § 23

Wychowankom w czasie zajęć w Przedszkolu i poza nim zapewnia się bezpieczeństwo poprzez:

1. zapewnienie udzielenia dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne poinformowanie Dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji lub innych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura ciała,
2. organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

## § 24

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, w szczególności w przypadku:

1. braku przystosowania się do grupy – powodowanie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci,
2. nieprzestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych postanowień zawartych w Statucie,
3. na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

## **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

## § 25

W Przedszkolu zatrudnia się:

1. Nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych:
  - 1) nauczycieli,
  - 2) psychologów,
  - 3) nauczycieli zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.
2. Specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi (w miarę potrzeb).
3. Pracowników administracji i obsługi, w tym pomoce nauczyciela.

## **Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni oraz specjaliści**

## § 26

1. Nauczyciele planują i prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz rewalidacyjną w oparciu o program wychowania przedszkolnego i indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, stosując formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym dziecka uwzględniając wyniki badań, zaleceń i obserwacji.
2. Nauczyciele dokumentują przebieg nauczania, pracy wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Nauczyciele odpowiedzialni są za jakość i wyniki swojej pracy, a także bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych ich opiece.

### **§ 27**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjnego, w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.
2. Do zadań nauczycieli należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania potrzeb rozwojowych każdego dziecka, dokumentowanie przebiegu obserwacji i uwzględnianie wyników obserwacji w pracy, w celu zabezpieczenia dzieciom tych potrzeb.
3. Nauczyciele ponadto:
  - 1) ustalają dla każdego dziecka ocenę poziomu funkcjonowania,
  - 2) programują aktywność indywidualną i zespołową dzieci,
  - 3) programują zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój dziecka,
  - 4) wzajemnie się wspierają w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 5) organizują spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi.

### **§ 28**

Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, lekarską i inną.

### **§ 29**

W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, nauczyciele przeprowadzają diagnozę gotowości do podjęcia nauki szkolnej.

## **Pracownicy administracji i obsługi**

### **§ 30**

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Pracownicy administracji i obsługi współdziałają z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
3. Pomoc nauczyciela pomaga nauczycielowi w bieżącej opiece nad dziećmi.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

## **Rodzice**

### **§ 31**

1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji dzieci.
2. We współdziałaniu rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli uwzględnia się prawa rodziców/opiekunów prawnych dziecka do:
  - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,

- 2) znajomości treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym przez zespół nauczycieli dla dziecka i do współtworzenia programu,
- 3) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, postępów i rozwoju,
- 4) uzyskiwania porad

oraz następujące obowiązki rodziców:

- 1) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
  - 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
  - 3) przestrzeganie zapisów zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno Terapeutycznych,
  - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Wymiana informacji dotyczących spraw dziecka odbywa się między rodzicami/ opiekunami prawnymi, a nauczycielami na bieżąco, a w sprawach istotnych dla rozwoju dziecka na spotkaniach, których termin ustalany jest indywidualnie.

## **Rozdział VI** **Postanowienia końcowe**

### **§ 32**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole stosuje dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 33**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie:

1. Statut Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego w Wejherowie,
2. Przepisy Ustawy o systemie oświaty oraz Ustawy Prawo oświatowe oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze, a także inne przepisy prawa.

### **§ 34**

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.