



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia czwartek, 31 sierpnia 2017 r.

Poz. 3136

### UCHWAŁA NR XL / 291 / 2017 RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 11 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Zblewo Nr XVI /149/ 2012 z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Burczyk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/291/2017  
Rady Gminy Zblewo  
z dnia 11 sierpnia 2017r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH  
NA TERENIE GMINY ZBLEWO**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa :

- 1) formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 2) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 3) sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny,

§ 3. Pomoc materialna udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa oraz z budżetu gminy.

**Rozdział 2.  
Uprawnieni do pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 4. 1) Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Zblewo

2) Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- a) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - b) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - c) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadający uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - d) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 3) Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5. 1) Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust.2

- 2) Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, które łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwot, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2016, poz. 1518, ze zmianami), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w cytowanej wyżej ustawie.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 6. 1) Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- opłata za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
- opłata za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprez organizowanych przez szkołę, (faktura może być wystawiona na szkołę plus oświadczenie dyrektora szkoły o wysokości kosztu udziału jednego dziecka)
- opłaty czesnego,
- wyjazdy do „zielonej szkoły” itp. (faktura może być wystawiona na szkołę plus oświadczenie dyrektora szkoły o wysokości kosztu udziału jednego dziecka)

- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupów:

- podręczników, lektur szkolnych, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia (ale nie poradniki hobbistyczne np. młodego wędkarza), pomoce dydaktyczne (np. mikroskop dla ucznia zainteresowanego biologią, luneta dla ucznia zainteresowanego astronomią, sprzęt muzyczny dla ucznia uczęszczającego do szkoły muzycznej) itp.,
- przybory szkolne, jak np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony i bloki rysunkowe, pędzle, bibuły, zeszyty, itp.,
- tornistry (1 na semestr),
- stroje i obuwie sportowe (do 3 par na semestr),
- fartuchy czy rękawice ochronne dla uczniów szkół zawodowych (ewentualnie narzędzia),
- sprzęt komputerowy oraz programy naukowe do tych komputerów (monitor, jednostka, klawiatura, mysz, drukarka, tusz do drukarki),
- abonament internetowy,
- biurko, krzesło do biurka.

- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

- d) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w pkt 1a-b), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt 1c) , nie jest możliwe natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów o których mowa w pkt 1c), udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w pkt 1a-c), nie jest celowe.

- 2) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. 1) Pomoc materialna o których mowa w § 6 ust.1a-c i ust. 2, realizowana będzie poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej (faktury lub rachunki wystawione na wnioskodawcę).

- 2) Pomoc materialna o których mowa w § 6 ust. 1a-c i ust. 2 będzie wypłacana w kasie CUW w Zblewie.

- 3) Dokumenty potwierdzające poniesienie częściowych lub całkowitych kosztów edukacyjnych w miesiącu lipcu i sierpniu tj. podręczników i przyborów szkolnych, zostaną uwzględnione, mimo iż decyzja administracyjna o przyznaniu stypendium szkolnego zostanie wydana później.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 8. 1) Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

- 2) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na:
- a) wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
  - b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.
  - c) z urzędu.
- 3) Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 9. 1) Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

- 2) Wzór wniosku może ulec zmianie zarządzeniem Wójta.

§ 10. 1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Wspólnych w Zblewie na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

- 2) Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów zgodnie ze wzorem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z w/w świadczeń. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
- 3) Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Wzór wniosku o stypendium szkolne określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 11. 1) Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

- 2) Skład komisji oraz tryb jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
- 3) Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta Gminy.
- 4) Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.
- 5) Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:
- a) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
  - b) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
  - c) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach.

§ 12. 1) Rodzice ucznia, opiekunowie, lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

- 2) Przepis ust. 1 stosuje się do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor posiada informacje o ustaleniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

- 3) Wstrzymuje się wypłatę stypendium szkolnego albo cofa w przypadku ustania przyczyn, w trakcie okresu, na który zostało przyznane stypendium szkolne, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.
- 4) Stypendium szkolne cofa się w przypadku przyznania go lub wypłacenia na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę wnioskującą o przyznanie stypendium.
- 5) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
- 6) Wysokość należności podlegającej zwrotowi i termin zwrotu tej należności ustala Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
- 7) W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby obowiązanej nadmierne obciążenie, lub niweczyłyby skutki udzielonej wcześniej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania zwrotu.

§ 13. 1) Od decyzji przyznania pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 14. 1) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.),

- 2) Maksymalna wysokość stypendium szkolnego ( stypendium w pełnej wysokości ) nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.),
- 3) Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.),
- 4) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.).

§ 15. 1) Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium:

- a) wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia,
- b) sytuacji materialnej ucznia,
- c) opinii Gminnej Komisji Stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendiów,
- d) okoliczności , o których mowa w §4 ust. 3,
- e) wysokości środków przeznaczonych na pomoc materialną w budżecie gminy na dany rok.

2) W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się jego formę, sposób, okres oraz termin realizacji.

§ 16. 1) Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy tj. nie dłużej niż od września do czerwca, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 9 miesięcy tj. nie dłuższy niż od października do czerwca.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 17. 1) Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej

- 2) Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego należą w szczególności:
  - a) śmierć matki, ojca, ojczyma, macochy lub prawnych opiekunów,
  - b) utrata mienia na skutek pożaru, zalednia, wichury bądź innego zdarzenia itp.,
  - c) nagła ciężka choroba lub wypadek ucznia, skutkujący dłuższą przerwą w nauce itp.
- 3) Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
- 4) zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
  - a) rodziców,
  - b) pełnoletniego ucznia,
  - c) dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza,
  - d) z urzędu.
- 5) Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy lub CUW na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- 6) Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- 7) O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej z zastrzeżeniem §14 pkt. 4.
- 8) Wniosek nieudokumentowany nie będzie rozpatrywany.

#### **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

**§ 18.** We wszystkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).

Załącznik Nr 1 do  
REGULAMINU UDZIELANIA POMOCY  
MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA  
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY  
ZBLEWO

**Wójt Gminy  
Zblewo  
WNIOSEK**

**rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły  
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**Wnoszę o przyznanie świadczenia w formie stypendium szkolnego\*/ zasiłku szkolnego\***

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) Imię i Nazwisko.....
- 2) Nr PESEL.....
- 3) Adres zamieszkania.....
- 4) Nr telefonu.....

**II. DANE UCZNIĄ**

- 1) Imię i Nazwisko.....
- 2) Data i miejsce urodzenia.....
- 3) Nr PESEL.....
- 4) Miejsze zamieszkania.....

/miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania/

- 5) Imiona i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych.....

Oświadczam, że ..... w roku szkolnym 20 .... / 20....

/imię i nazwisko ucznia/

jest uczniem ..... klasy Szkoły\*\* .....

/nazwa i adres szkoły/  
.....

/data, pieczęć szkoły i podpis osoby upoważnionej/

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) zgodnie z art. 90b pkt. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty

**III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ\*/  
ZASIŁKU SZKOLNEGO\*\*\***

Opis sytuacji materialnej ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe\*\*\*)

.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

#### IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Lp.	Forma świadczenia pomocy materialnej	wstawić znak X
1.	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników i pomocy dydaktycznych	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	

#### V. OŚWIADCZAM, ŻE NIŻEJ WYMIENIONE OSOBY PROWADZĄ WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego

#### VI. ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE /dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku/

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota netto
1.	Wynagrodzenie za pracę- zaświadczenie powinno zawierać: dochód brutto z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zaliczkę na podatek dochodowy, alimenty świadczone na rzecz innych osób, dochód netto /załącznik nr 1/	
2.	Świadczenia rodzinne i dodatki****	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne /odcinek lub zaświadczenie ZUS, KRUS/	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej****	
5.	Dodatek mieszkaniowy****	
6.	Alimenty /zaświadczenie lub odcinek- dokument potwierdzający wysokość alimentów/	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych /zaświadczenie (a) z Urzędu Pracy	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego /patrz „instrukcja”/	
9.	Dochody z działalności gospodarczej /patrz „instrukcja”/	
10.	Pobieranie stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych /zaświadczenie/	
11.	Inne dochody np. wynagrodzenie za praktykę/ Załącznik nr 4/ , pracę dorywczą/ Załącznik nr 5/	
12.	Dochód /suma wierszy od 1 do 11/	
13.	Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób	
14.	Dochód łączny po odliczeniu wydatków tj. (różnica wiersz 12-13)	



15.	Ilość osób w rodzinie	
16.	Miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie	

\*\*\*\*Poświadczenie upoważnionego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zblewie o zgodności zawartych danych w tabeli pkt. VI podpunkt 2,4 i 5

.....

/Zblewo, data, pieczęć i podpis/

## VII. OŚWIADCZAM, ŻE CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY:

a) Posiadają/ nie posiadają\* gospodarstwo rolne o powierzchni.....ha przeliczeniowego, w tym położone na terenie Gminy Zblewo o powierzchni.....ha przeliczeniowego.

b) Prowadzą/ nie prowadzą\* pozarolniczą działalność gospodarczą.

\*) niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

1) Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny (t.j. Dz.U. 2016, poz.1137 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań lub zatajanie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, że:

a.Zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej, powyższe dane są zgodne z prawdą.

b.Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Zblewo o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz o zmianie miejsca zamieszkania- poza obszar Gminy Zblewo.

2) Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest CUW w Zblewie ul. Główna 17, 83-210 Zblewo. Wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

.....

/miejsowość i data/

.....

/czytelny podpis/

Załącznik nr 1

.....

/pieczęć zakładu pracy/

..... dnia .....

## ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

wydane dla potrzeb ubiegania się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Zaświadcza się, że Pani / Pan .....

zamieszkała/y .....

zatrudniona/y w wymiarze ..... za miesiąc .....

(poprzedzający złożenie wniosku) otrzymał/a następujące dochody:

DOCHÓD BRUTTO .....

Potrącenia:

Składki na ubezpieczenie:

·zdrowotne .....

·społeczne .....

Zaliczka na podatek dochodowy .....

Alimenty świadczone na rzecz innych osób .....

DOCHÓD NETTO .....

Inne dochody .....

.....

.....

.....

.....

/podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie/

Załącznik nr 2

.....dnia.....

.....

/imię i nazwisko/

.....

/adres zamieszkania/

### **Oświadczenie o opłaceniu składki KRUS**

Ja.....oświadczam, że nie opłacam składki  
(Imię i nazwisko)

KRUS w ..... r. / mam zaległości w opłaceniu składki KRUS w ..... r.\*

*Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą, Zostałam/łem poczuczona/ny o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie. Jestem świadoma/ my, iż podanie niezgodnych danych ze stanem faktycznym może powodować wyegzekwowanie bezprawnie pobranych świadczeń- treść art. 233 kodeksu karnego.*

.....

/podpis/

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

.....dnia.....

.....

/imię i nazwisko/

.....

/adres zamieszkania/

### **Oświadczenie o uzyskanym dochodzie z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu**

Ja.....oświadczam, że prowadzę  
(Imię i nazwisko)

działalność gospodarczą opodatkowaną w formie ryczałtu. Mój dochód z działalności gospodarczej za miesiąc\* ..... r. wyniósł .....  
(słownie złotych.....)

*Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą, Zostałam/łem poczuczona/ny o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie. Jestem świadoma/ my, iż podanie niezgodnych danych ze stanem faktycznym może powodować wyegzekwowanie bezprawnie pobranych świadczeń- treść art. 233 kodeksu karnego.*

.....

/podpis/

\* oznacza miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

Załącznik nr 4

..... dnia .....

/pieczęć zakładu pracy/

#### ZAŚWIADCZENIE o dochodzie z praktyk

Zaświadcza się, że Pani / Pan .....  
zamieszkała/y .....  
zatrudniona/y w wymiarze .....  
za miesiąc ..... (poprzedzający złożenie wniosku)

otrzymał/a następujące dochody:

DOCHÓD BRUTTO .....

Potrącenia:

Składki na ubezpieczenie:

· zdrowotne .....

· społeczne .....

Zaliczka na podatek dochodowy .....

DOCHÓD NETTO .....

.....

/podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie/

Załącznik nr 5

.....dnia.....

.....

/imię i nazwisko/

.....

.....

/adres zamieszkania/

#### **Oświadczenie o uzyskanym dochodzie z pracy dorywczej**

Ja.....oświadczam, że ..... w miesiącu  
..... r.

(Imię i nazwisko)

uzyskałem/łam / nie uzyskałem/łam\* dochód z pracy dorywczej  
w wysokości.....(słownie złotych.....)

*Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą, Zostałam/łem poczuczona/ny o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie. Jestem świadoma/ my, iż podanie niezgodnych danych ze stanem faktycznym może powodować wyegzekwowanie bezprawnie pobranych świadczeń- treść art. 233 kodeksu karnego.*

.....

/podpis/

\* niepotrzebne skreślić