



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 31 sierpnia 2017 r.

Poz. 3137

UCHWAŁA NR XL / 290 / 2017 RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 11 sierpnia 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Zblewo nr XXIX/212/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zblewo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.:Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmianie ulega §1 ust.1 wraz z załącznikiem nr 1 uchwały Rady Gminy Zblewo nr XXIX/212/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zblewo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania, otrzymuje on brzmienie: Ustala się „Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonych na terenie Gminy Zblewo oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały zwany dalej Regulaminem.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Zblewo nr XXXVIII/282/2017 w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Zblewo nr XXIX/212/2016 z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zblewo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Leszek Burczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL / 290 / 2017

Rady Gminy Zblewo

z dnia 11 sierpnia 2017 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonych na terenie Gminy Zblewo oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, spełniająca warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny obliczonej zgodnie z art.78b ust.2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny obliczonej zgodnie z art.78b ust.2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego spełniająca warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo.

6. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe które zgodnie z art.71b ust.2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art.90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2b, 2d, 2ea ustawy o systemie oświaty dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zblewo.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji.

§ 2. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do sekretariatu Urzędu Gminy Zblewie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Przepisu nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny do 10-go dnia każdego miesiąca składa do Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17 informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Informację podaje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust.1.

5. Warunkiem przyznania dotacji jest wpis do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Zblewo i złożenie wniosku, o którym mowa w ust.1.

Rozdział 3.

Tryb rozliczenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacje przekazane z budżetu Gminy Zblewo dla niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż, Gmina Zblewo, przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny sporządza miesięczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do dnia 20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać: nazwę jednostki, wysokość otrzymanej dotacji i miesiąc za który została ona wypłacona, wysokość dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego oraz zestawienie w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

5. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny kończy swą działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

6. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzi dokumentację finansową:

- 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania otrzymanej dotacji;
- 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotacje o wydatku dokonany z udzielonej dotacji wraz ze wskazaniem kwoty oraz opisu przeznaczenia wydatku

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli.

§ 4. 1. Organ dotujący ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1 Wójt Gminy Zblewo zawiadamia Organ Prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny w terminie co najmniej 3 dni poprzedzających planowaną kontrolę.

4. Kontrole dokonują osoby na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Zblewo zawierającego:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego niepublicznej placówki;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

5. Osoby, o których mowa w ust.1 mają prawo wstępu do niepublicznej placówki, wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji: organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym mogą się odbywać w miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane placówki.

§ 5. 1. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku braku nieprawidłowości.