



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 30 stycznia 2017 r.

Poz. 389

### UCHWAŁA NR XVIII/182/2016 RADY POWIATU MALBORSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu malborskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt.1, art. 12 pkt 11 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu malborskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2. 1.** Traci moc Uchwała Nr IX/92/2015 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół

*i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu malborskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz określenia wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.*

2. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone

w uchwale, o której mowa w ust. 1.

3. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 1. stosuje się zasady określone

w uchwałach i przepisach obowiązujących w okresie udzielenia dotacji.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Malborskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Malborskiego

**Bogdan Kulakowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/182/2016  
Rady Powiatu Malborskiego  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu malborskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego**

**Przepisy ogólne**

**§1**

Ilekróć w niniejszych przepisach jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
2. **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
3. **jednostce** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w §2 lub ich zespół,
4. **wydziale merytorycznym** – należy przez to rozumieć Wydział Promocji, Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Malborku,
5. **kontrolujących** – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Malborku upoważnionych przez Starostę Malborskiego do przeprowadzenia kontroli,
6. **uczniu** - należy przez to rozumieć także odpowiednio dziecko, wychowanek lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**Podstawa obliczania dotacji**

**§ 2**

1. Publiczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub

osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą, W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości określonej ustawą dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Publiczne placówki o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
5. Publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 4, na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu lub w wysokości ustawowej, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
6. Publiczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
7. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
8. Niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 9, ust. 10, ust. 12, ust. 14 i ust. 15, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
10. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału

- przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
11. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.
  12. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
  13. Wysokość dotacji o której mowa w ust. 12 dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy, jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty w wysokości przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.
  14. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 12 na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację w wysokości o której mowa w ust. 9 lub ust. 10.
  15. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
  16. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 9, na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

### Tryb udzielania i rozliczania dotacji

#### §3

1. Dotacji dla jednostek na kolejny rok budżetowy udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej będącej podmiotem prowadzącym jednostkę, złożony w wydziale merytorycznym **w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego trybu udzielania

- i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek tego samego typu i rodzaju, do których prowadzenia zobowiązany jest powiat, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu malborskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.
2. Osoba prowadząca jednostkę składa **w terminie do dnia 5 każdego miesiąca**, informację o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/słuchaczy/wychowanków, według stanu na dzień 1. każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek tego samego typu i rodzaju, do których prowadzenia zobowiązany jest powiat, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu malborskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.
  3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa do Starostwa Powiatowego w Malborku w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek tego samego typu i rodzaju, do których prowadzenia zobowiązany jest powiat, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu malborskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.
  4. Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu podana w informacji, o której mowa w ust. 1, powinna być zgodna ze stanem wynikającym z dokumentacji przebiegu nauczania.
  5. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla jednostki – szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, **podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów**, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez powiat malborski w ramach rozliczenia dotacji.
  6. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust.1 osoba prowadząca jednostkę ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust.5 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych jednostek.
  7. Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w informacji lub korekcie informacji, o której mowa w ust. 5.
  8. W przypadku nieprzekazania albo nieprzekazania w terminie informacji, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji albo korekty informacji.

#### §4

1. O przewidywanej na dany rok budżetowy wysokości dotacji należnej na jedno dziecko/ucznia/słuchacza/wychowanka jednostki, niezwłocznie po jej ustaleniu, Starosta Malborski informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę.
2. W przypadku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji na zasadach określonych ustawą wysokość dotacji na jednego ucznia jednostki podlega weryfikacji, o czym Starosta Malborski niezwłocznie informuje pisemnie jednostkę

3. O weryfikacji rocznej kwoty dotacji należnej na jedno dziecko/ucznia/słuchacza/wychowanka jednostki, Starosta Malborski niezwłocznie informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę.

#### §5

1. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.
2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Malborskiego w kwocie ..... zł dotyczący ... (nazwa dotowanej jednostki) ...” oraz pieczęć i podpis jednostki lub osoby prowadzącej jednostkę bądź osoby upoważnione przez te osoby.

#### §6

1. Roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji organ prowadzący jednostkę składa do wydziału odpowiadającego za finanse w Starostwie Powiatowym w Malborku w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek tego samego typu i rodzaju, do których prowadzenia zobowiązany jest powiat, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu malborskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.
2. Dokonuje się weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez jednostkę w ciągu roku, za który jednostka rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

#### §7

1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostkę obejmuje:
  - a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/słuchaczy/wychowanków,
  - b) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art.90 ust. 3d ustawy.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno po wykorzystaniu dotacji w zakresie określonym w ust. 1, jak i w trakcie roku budżetowego, w zakresie określonym w ust. 1, lit. b.
3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez kontrolującego jest imienne upoważnienie od Starosty Malborskiego, które jest załączane do dokumentacji kontrolnej.
4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej 7 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

5. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się jednostce .
7. Jednostka może zgłosić w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu wraz z 2 egzemplarzami niepodpisanego protokołu jednostka przesyła do Starostwa Powiatowego w Malborku celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu jednostka podpisuje protokół i przesyła jego 2 egzemplarze do Starosty Malborskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.
9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatrują je w terminie 14 dni od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.
10. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie 14 dni od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu jednostce.
11. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący zawiadamiają jednostkę wraz z uzasadnieniem oraz ponownie przekazują 3 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.
12. Jednostka w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu wysyła podpisane 2 egzemplarze protokołu albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Staroście Malborskiemu wraz z dwoma egzemplarzami niepodpisanego protokołu.
13. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz jej uzasadnienie.
14. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez jednostkę nie wstrzymuje sporządzenia i przekazania zaleceń pokontrolnych oraz podjęcia dalszych czynności.
15. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji do skontrolowanej jednostki kierowane są przez Starostę Malborskiego pisemne zalecenia pokontrolne, które mogą dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie przedstawionych danych we wniosku o udzielenie dotacji, informacjach o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/słuchaczy/wychowanków oraz rozliczeniu rocznym dotacji wraz z wyliczeniem kwoty zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

### **Przepisy końcowe**

#### **§8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1  
do trybu udzielania  
i rozliczania dotacji ...

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY .....**  
**złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

**1. Dane osoby prowadzącej jednostkę (szkołę/placówkę\*\*)\***

1. nazwa osoby:

.....

2. siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

**2. Dane jednostki (szkoły/placówki\*\*)\***

1. nazwa szkoły/placówki

.....

2. adres, telefon, e-mail szkoły/placówki\*\*

.....

.....

.....

**3. Typ i rodzaj jednostki (szkoły/placówki\*\*)\* .....**

.....,

**forma kształcenia: dzienna/wieczorowa/zaoczna\*\*; zawód, w którym kształci szkoła**

**ponadgimnazjalna .....**

**4. REGON jednostki (szkoły/placówki\*\*)**

.....

**5. NIP jednostki (szkoły/placówki\*\*)**

.....

**6. Numer i data wydania\*:****a) zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół i placówek**

.....

.....

**lub****b) decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej\*\***

.....

.....

**7. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)\***

.....

.....

**8. Planowana liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) w roku ..... :****1) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

**2) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej specjalnej: .....**

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*\*:

.....

.....

**3) w szkołach:** .....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*\*:

.....  
.....

**4) w placówkach, o których mowa w uchwale:** .....

- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*\*:

.....  
.....

**5) w szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:**

.....

**6) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - planowana liczba wychowanków tego internatu:**

.....

**7) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tej szkoły:**

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*\*:

.....  
.....

**8) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny usytuowany w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:**

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*\*:

.....  
.....

**9) liczba uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów lub wychowanków):**

przesłanka i planowana liczba takich uczniów lub wychowanków: .....

.....  
*(np. uczniowie zasadniczych szkół zawodowych będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)*

**9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki (szkoły/placówki\*\*), na który należy przekazać dotację .....**

.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

\* zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzja o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej lub decyzją w sprawie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz liczbę uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik Nr 2  
do trybu udzielania  
i rozliczania dotacji ...

.....dnia.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć jednostki)

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
wg stanu na 1. dzień miesiąca ..... roku .....

1. **Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki:** .....  
.....  
.....
2. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego** dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (zespołu szkół lub placówek), na który należy przekazać dotację:  
.....  
.....
3. **Faktyczna liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) wg stanu na 1. dzień miesiąca ..... roku .....**
  - 1) **w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**  
.....
  - 2) **w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej specjalnej:** .....
    - w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*\*:

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

**3) w szkołach (z wyjątkiem szkół *niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki*):**

.....

– w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*\*:

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

**4) w szkołach *niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - faktyczna liczba uczniów*:**

....., **a ponadto:**

- faktyczna liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. miesiąc ..... rok ..... :

.....

- rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu ..... roku .....

.....

Różnica między faktyczną liczbą uczniów wykazaną w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, a rzeczywistą liczbą uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu ..... roku .....

.....

**5) w placówkach, o których mowa w uchwale: .....**

- w tym faktyczna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*\*:

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

**5) w szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - faktyczna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

**7) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - faktyczna liczba wychowanków tego internatu:**

.....

**8) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - faktyczna liczba uczniów tej szkoły:**

.....

- w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*\*:

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

**9) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - faktyczna liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:**

.....

- w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością\*\*:

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

rodzaj niepełnosprawności: .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością: .....

**10) liczba uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określona w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów lub wychowanków):**

przesłanka i faktyczna liczba takich uczniów/wychowanków\*: .....

.....

*(np. uczniowie zasadniczych szkół zawodowych będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)*

**4. Liczba dni pobytu wychowanków w placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, **będących domami wczasów dziecięcych** (z przyporządkowaniem liczby dni pobytu do liczby wychowanków, np. 3 wychowanków - 7 dni; 5 wychowanków - 10 dni):**

liczba wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....,

liczba wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki lub przez nią upoważnionej)*

**Adnotacje urzędowe:**

1. Dotacja na: .....  
(miesiąc i rok)

faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień 1. danego m-ca .....X ..... = .....  
dotacja na ucznia

.....  
.....  
.....

2. Kwota korekty dotacji do przekazania/pomniejszenia\* jednostce: .....

3. **Kwota ..... dotacji do przekazania jednostce po korekcie.**

4. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....      .....      .....      .....      .....      .....  
(sporządził)      (data)      (sprawdził)      (data)      (zatwierdził do wypłaty)      (data)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz liczbę uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik Nr 3  
do trybu udzielania  
i rozliczania dotacji ...

.....dnia.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć jednostki)

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI**  
**udzielonej przez Powiat Malborski jednostce za rok.....**

**1. Dane jednostki**

1) nazwa jednostki: .....  
.....

2) adres, telefon, e-mail jednostki: .....  
.....

**3) typ i rodzaj jednostki:**

.....  
.....;

forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa\*), zaoczna\*; zawód, w którym  
kształci szkoła ponadgimnazjalna: .....

.....;

realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*; charakter:

publiczny/niepubliczny\*.

**2. Dane osoby prowadzącej jednostkę**

1) nazwa osoby: .....  
.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby: .....  
.....

**3. Rzeczywista liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w przypadku jednostki: szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wraz z wyszczególnieniem (o ile dotyczy jednostki) rzeczywistej liczby uczniów niepełnosprawnych i/lub spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej.**

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: ..... (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: ..... (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	w tym rzeczywista liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej: ..... (wpisać przesłankę)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
<b>RAZEM</b>					

**Uwagi:**

.....

.....

.....

**4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji**

4.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie ..... zł

4.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi ..... zł

4.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi ..... zł

4.4. Wykaz wydatków poniesionych z dotacji, o której mowa w ppkt 4.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt 4.2 i 4.3) za okres od .....do .....

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków jednostki, według definicji zawartej w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona <u>na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</u>	Kwota wydatków poniesionych z dotacji
1.	2.	6.
1.	<b>Wydatki bieżące razem, w tym:</b>	
	<b>wydatki bieżące</b> , obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na: <b>a)</b> wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki, <b>b)</b> sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - <b>wyjątkiem</b> wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2.	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:</b>	
a	książki i inne zbiory biblioteczne	

<b>b</b>	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce	
<b>c</b>	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
<b>d</b>	meble	
<b>e</b>	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Ogółem (1+2)</b>		

**5. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki lub przez nią upoważnionej:**

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania jednostki  
lub przez nią upoważnionej)

---

**Adnotacje urzędowe:**

**Ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia kwoty, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącej różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....      .....      .....      .....      .....      .....

(sporządził)      (data)      (sprawdził)      (data)      (zatwierdził)      (data)

\* niepotrzebne skreślić