



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 października 2017 r.

Poz. 3552

UCHWAŁA NR XXXI/278/2017 RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kępice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 17 września 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) późn. zm., w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. z dnia 4 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) z późn. zm.

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kępice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kępice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/217/2005 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 31.03.2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, oraz Uchwała Nr XXV/166/2008 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 28 sierpnia 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/217/2005 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 31.03.2005r. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2017 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kępicach

**Władysław Żmuda-
Trzebiatowski**

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/278/2017

Rady Miejskiej w Kępicach

z dnia 28 września 2017 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY KĘPICE

I. Postanowienia wstępne.

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zamieszkałych na terenie Gminy Kępice zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zasady i warunki przyznawania oraz wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy,
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy osobom wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendia szkolne
- 2) zasiłki szkolne.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „**ustawa o systemie oświaty**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września z 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) „**ustawa o świadczeniach rodzinnych**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.),
- 3) „**kryterium dochodowym**” - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.)
- 4) „**dochód miesięczny na osobę w rodzinie**” – rozumie się przez to dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty,
- 5) „**kwocie zasiłku rodzinnego**” -należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r, poz. 1518z późn.zm.)
- 6) „**rodzina**” – w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
- 7) „**trudna sytuacja materialna**” – sytuacja, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 8) „**uczeń**” - należy przez to rozumieć osoby wymienione a art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, objęte obowiązkiem szkolnym lub nauki z zaznaczeniem, że o stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci, uczęszczające do oddziałów przedszkolnych

– tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym, obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.

- 9) **„miejsce zamieszkania”** – rozumie się przez to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- 10) **„szkole”** - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne, nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
- 11) **„kolegium”** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
- 12) **„ośrodku”** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiającym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

II. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej.

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Kępice:

- 1) Uczniom szkół do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) Wychowankom ośrodków.
- 3) Dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 4) Słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia. Zwanymi dalej uprawnionymi.

III. Warunki otrzymania pomocy materialnej.

§ 4. 1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych,
- alkoholizm
- narkomania,
- rodzina niepełna
- zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa, niż kwota kryterium dochodowego.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca, w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca, w danym roku szkolnym.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych -osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. Forma pomocy materialnej

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt.1, 2,3 , a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w pkt.3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt.3, udzielanie stypendium w formach o których mowa w pkt.1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie ,o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1,2,3 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów faktur, rachunków i biletów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wypłacane są przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia(opiekunów prawnych)lub pełnoletniego ucznia lub w gotówce.

3. Formę świadczenia oraz sposób rozliczenia, z zastrzeżeniem §8 ust.3, wybiera wnioskodawca.

4. Refundacja poniesionych kosztów musi być udokumentowana oryginałami faktur, rachunków na każdego ucznia, oddzielnie w przypadku składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na więcej niż 1 dziecko w rodzinie.

5. Faktury, rachunki muszą być wystawiane na wnioskodawcę z uwzględnieniem jakiego ucznia-dziecka dotyczy faktura, rachunek. Faktury i rachunki nie mogą być wystawiane na współmałżonka, który nie jest wnioskodawcą.

6. Do stypendium przyznanego na okres wrzesień - grudzień należy przedłożyć faktury, rachunki z tego okresu oraz z miesiąca sierpnia.

7. Do stypendium przyznanego na okres styczeń - czerwiec należy przedłożyć wyłącznie faktury wystawione we wskazanym danym okresie z data sprzedaży i data wystawienia faktury/rachunku muszą dotycząc danego okresu.

§ 10. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływa wysokość dochodu, o którym mowa §2 ust. 2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o którym mowa w §4 ust.1.

3. Wysokość stypendium szkolnego, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie przedstawia się następująco:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku(w %)	Wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty
0-50% kryterium dochodowego zgodnie z ar.8.ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej	od 140% do 160
od 51% do 100%	80%

V. Tryb i sposób przyznawania pomocy materialnej

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może upoważnić inną osobę do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
- 3) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są również z urzędu.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
- 2) miejsce zamieszkania
- 3) dane, uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, a przypadku, gdy o pomoc materialną ubiega się uprawniony o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się również zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępicach do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do końca października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionym przypadku wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust.4.

VI. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej.

§ 14. 1. Rodzice ucznia, otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczeń, otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora właściwej szkoły.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa, w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności, podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie

Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 16. 1. Od decyzji w sprawie udzielania pomocy materialnej i jej wysokości służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego na rok szkolny/.....
- załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego – załącznik nr 2 do regulaminu.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

Kępice, dnia.....

Nazwa podmiotu realizującego Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach	Data wpływu wniosku
Adres ul. Niepodległości 6 77-230 Kępice	

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY ____/____

I. WNIOSKODAWCA	
<input type="checkbox"/>	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
NAZWISKO	
IMIĘ	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON	

III. DANE UCZNIA							
NAZWISKO I IMIĘ							
DATA I MIEJSCE URODZENIA							
PESEL							
ADRES ZAMIESZKANIA							
NAZWISKO I IMIĘ MATKI							
NAZWISKO I IMIĘ OJCA							
INFORMACJA O SZKOLE							
PEŁNA NAZWA I ADRES SZKOŁY							
KLASA / ROK NAUKI							
TYP SZKOŁY	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium
zaznaczyć właściwy typ szkoły							

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO	
<input type="checkbox"/>	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZEC DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZYBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ.
<input type="checkbox"/>	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
<input type="checkbox"/>	<p>ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe)</p> <p>KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

V. W RODZINIE UCZNIA WYSTĘPUJE *		Wymagane dokumenty:
<input type="checkbox"/>	BEZROBOCIE	zaświadczenie z PUP
<input type="checkbox"/>	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/>	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	zaświadczenie lekarskie
<input type="checkbox"/>	WIELODZIELNOŚĆ	brak
<input type="checkbox"/>	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego
<input type="checkbox"/>	ALKOHOLIZM	zaświadczenie
<input type="checkbox"/>	NARKOMANIA	zaświadczenie
<input type="checkbox"/>	RODZINA JEST NIEPEŁNA	Wyrok orzekający rozwód lub separację/ oświadczenie w innym przypadku
<input type="checkbox"/>	ZDARZENIE LOSOWE (JAKIE)	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	INNE (JAKIE)	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH	brak

*) Wybrać minimum jedno

VI. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMNIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):				
Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI*	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

VII. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)			
	NAZWISKO I IMIĘ OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO	WYMAGANE DOKUMENTY:
DOCHODY OPODATKOWANE			
ZE STOSUNKU PRACY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			zaświadczenie
Z UMOWY ZLECENIA, Z UMOWY O DZIEŁO <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			umowa, rachunek, zaświadczenie
PRAKTYKI UCZNIOWSKIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			zaświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			zaświadczenie, decyzja
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI, ZASIŁEK CHOROBOWY WYPŁACANY PRZEZ ZUS <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			zaświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			zaświadczenie PUP Słupsk
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			zaświadczenie z urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania, • oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu • dowody opłacenia składek ZUS
DOCHODY NIEOPODATKOWANE			
ALIMENTY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie

ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			zaświadczenie od komornika w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć: zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY, ŚWIADCZENIE PIEŁĘGNACYJNE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			decyzje lub zaświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY, DODATEK ENERGETYCZNY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			decyzje lub zaświadczenie
STYPENDIA (z wyłączeniem pomocy materialnej dla uczniów) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			zaświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
PRACA DORYWCZA <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			oświadczenie
POMOC RODZINY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie)..... <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			oświadczenie

*1) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkami od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł .
(słownie zł).
3. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł.
(słownie zł.)

VIII. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM										
<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BANKOWY	Nr								
		Nazwa banku								
		Nazwisko i imię właściciela konta								

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę świadczenia o rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego - (kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) oświadczam, że:

1. Jestem rodzicem, który osobiście sprawuje opiekę nad niepełnoletnim uczniem wymienionym w pkt III* / Jestem pozbawiony/a praw rodzicielskich* / Jestem opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia wymienionego w pkt III* / Jestem pełnoletnim uczniem wnioskującym o przyznanie stypendium*.
2. Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawiania ich na żądanie organu.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz o każdej innej zmianie mającej wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.
4. Zostałem/am poinformowany/a, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), że administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice, a moje dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i nie będą udostępniane odbiorcom danych, w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych.

*) niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

IX. ZAŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Dane osobowe wnioskodawcy		
Nazwisko		
Imię		
PESEL		
Data i miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Adres stałego zameldowania		
TELEFON		
Adres e-mail		
Informacja o korzystaniu rodziny ucznia ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia upoważniony pracownik ośrodka pomocy społecznej)		
Dochód na osobę w rodzinie (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej):		
Rodzaj świadczeń:		
Kępice, dnia		
Pieczęć i podpis pracownika		

POUCZENIE

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Kępice :

- a. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - c. uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.
- V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- a. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - b. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaniach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego (500+) i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
- VIII. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
- IX. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.
- X. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
- XI. Rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia) i o każdej innej zmianie mającej wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.
- XII. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- XIII. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- XIV. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wypłacane po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków wyłącznie na cele edukacyjne.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

data

czytelny podpis składającego oświadczenie

Załączniki (dotyczące zdarzenia losowego):

1. Pisemne uzasadnienie złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
2. Dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego

Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

- w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
- w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, Zarządcy Nieruchomości,
- w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- w przypadku zalania mieszkania - zaświadczenie Zarządcy Nieruchomości,

- w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.
1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
 3. Zasiłek szkolny jest świadczeniem jednorazowym.
 4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 5. Wysokość zasiłku szkolnego przyznanego na rzecz ucznia uzależniona jest od charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

data

czytelny podpis składającego oświadczenie

WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJĄCY ŚWIADCZENIE:

KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:

a) tak ☐ b) ☐ nie z przyczyn:

-wezвано do usunięcia braków formalnych - tak/ nie

-uzupełniono - tak/ nie

WYLICZENIE DOCHODU NETTO NA 1 OSOBĘ W RODZINIE:

Składniki dochodu w miesiącu:	Łączny dochód gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Dochód na jedną osobę w rodzinie	Uwagi – klasyfikacja (właściwie zaznaczyć)
				1. *I próg dochodowy
				2. * II próg dochodowy
				3. * przekroczenie dochodu

Sprawdził:

Załącznik Nr 2 do regulaminu

Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego.

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych (*wymagana adnotacja szkoły*), vademecum, kompendium, map;
2. zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, plastelina, modelina, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.),
3. zakup stroju galowego lub mundurka szkolnego niezbędnego w procesie edukacji, wymaganego przez szkołę (*wymagane potwierdzenie przez szkołę*),
4. zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
 - odzież sportowa:
 - dres sportowy lub bluza sportowa i spodnie sportowe – *1 komplet na semestr (1 dres lub 1 para spodni sportowych i 1 bluza sportowa) (na semestr do łącznej kwoty 200 zł)*
 - spodenki sportowe *2 pary na semestr*
 - koszulka sportowa *2 pary na semestr*
 - strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie- *1 para każdego artykułu na semestr*
 - obuwie sportowe (trampki, tenisówki, halówki)- *łącznie 2 pary na semestr (do łącznej kwoty 200 zł)*
5. zakup stroju ochronnego na praktyki zawodowe (*wymagane potwierdzenie przez szkołę*),
6. zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk zawodowych– niezbędnych w procesie edukacji (*wymagane potwierdzenie przez szkołę*),
7. zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu – (*umowa w miejscu zamieszkania ucznia wymagana faktura VAT wraz z dowodem zapłaty*)
8. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, taneczne, językowe, kółka tematyczne) – *wymagane zaświadczenie, potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć*,

9. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),

10. zakup określonego sprzętu muzycznego *(po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia)*,

11. całkowity lub częściowy (pomniejszony o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania) zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów pobytu w internacie, bursie *(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów)*,

12. wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę, bilety do kina, teatru, muzeum *(wymagane zaświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzona przez szkołę)*,

13. zakup komputera (stacjonarny lub laptop), drukarka, na podstawie faktury VAT - tusz do drukarki, papier do drukarki, *(Iszt. na semestr)*
-oprogramowanie, programy edukacyjne *(wymagane potwierdzenie przez szkołę)*

14. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko *(raz na 3 lata)*

15. inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia-uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne

**NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM
M.IN.:**

- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, buty zimowe, bielizna osobista, rajstopy itp.),
- książki, podręczniki, lektury szkolne do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- okulary korekcyjne,
- śpiwory, namioty,
- obozy i zimowiska rekreacyjne.