



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 października 2017 r.

Poz. 3564

UCHWAŁA NR XXXIV/318/2017 RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 26 września 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Słupskiemu oraz jego jednostkom podległym

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2016 r., poz. 814, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260, z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529, 1537)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Słupskiemu i jego jednostkom podległym mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, a także organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Słupskiemu i jego jednostkom podległym, na wniosek dłużnika mogą być umarzone w całości.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Powiatowi Słupskiemu i jego jednostkom podległym na wniosek dłużnika mogą:

- 1) być umarzone w części,
- 2) zostać rozłożone na raty płatność całości albo części należności,
- 3) zostać odroczone terminy spłaty całości albo części należności,

3. Udzielanie ulgi w spłacie należności na wniosek dłużnika bądź z urzędu poprzedzone jest każdorazowo postępowaniem wyjaśniającym.

§ 3. 1. Umarzanie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, o których mowa w niniejszej uchwale, wobec przedsiębiorców w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.) stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1808)

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1808).

§ 4. 1. Należności pieniężne, o których mowa w § 1, mogą być z urzędu umarzone w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust.1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 1,2,4 i 5 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

4. Przepisy § 2 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. Przepisów § 2 i § 4 uchwały nie stosuje się do należności w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

§ 6. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, pobiera się odsetki za zwłokę wg obniżonej stawki wynoszącej 50% aktualnie obowiązującej stawki ustawowych odsetek za opóźnienia.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi w pełnej wysokości od pierwotnego terminu zapłaty do dnia dokonania wpłaty.

§ 7. Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe, bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę przyznania ulgi.

§ 8. Do umarzania należności, odraczania terminu spłaty lub do rozłożenia spłaty należności na raty uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, z której działalnością związana jest wierzytelność, jeżeli nie przekracza ona kwoty 2.000 zł;
- 2) Zarząd Powiatu, jeżeli wierzytelność przekracza kwotę określoną w pkt. 1 lub dotyczy należności Powiatu.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień przyznania ulgi.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Podjęcie decyzji przez Zarząd Powiatu o udzieleniu ulgi w spłacie należności poprzedzone jest wydaniem opinii przez komisję powołaną w drodze uchwały Zarządu Powiatu.

5. Zarząd Powiatu powołując komisję, ustala jej skład, regulamin i zasady działania.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg, umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr L/369/2010 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Słupskiemu oraz jego jednostkom podległym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Olech