



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 stycznia 2017 r.

Poz. 409

UCHWAŁA NR XXXI / 224 / 16 RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXI / 145 / 2016 Rady Gminy Zblewo z dnia 30 maja 2016 r. określającej jednostkę obsługującą oraz jednostki obsługiwane w tym zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi

Na podstawie art.10a, art.10b, art.10c, art.10d, art.18 ust.2 pkt 9 lit.h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art.11 ust.2, art.53 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz par.14 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 119 z późn. zm.)

Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

§ 1. W par.3 ust.2 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

- 1) obsługi administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych Gminy Zblewo w zakresie kompetencji wynikających z ustawy o systemie oświaty i innych ustaw regulujących zadania gminy w zakresie oświaty, w obszarach określonym statutem, o którym mowa w ust.3,

§ 2. W par.3 w ust.2. dodaje się pkt 4:

- 4) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych.

§ 3. Statut Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo określony w par.3 ust.3 stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Burczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/224/16
Rady Gminy Zblewo
z dnia 29 grudnia 2016r.

Statut Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo, z siedzibą w Zblewie, ul. Główna 17, 83-210 Zblewo zwany dalej „CUW w Zblewie” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej na terenie Gminy Zblewo.

§ 2. Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem telefonu oraz NIP-em.

§ 3. CUW w Zblewie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015r., poz 2156 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 4. 1. CUW w Zblewie jako jednostka obsługująca, zapewnia wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową jednostkom obsługiwanym wymienionym w ust.2 w obszarach określonych w ust.3, ust.4, ust.5 pkt.1-10, ust.6 pkt.2 i ust.7 pkt.2.

2. Jednostki obsługiwane:

- 1) Zespół Szkół Publicznych w Bytoni:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bytoni im. Edmunda Dywelskiego;
 - b) Publiczne Gimnazjum w Bytoni.
- 2) Zespół Szkół Publicznych w Borzechowie:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borzechowie im. o. Flawiana Słomińskiego;
 - b) Publiczne Gimnazjum w Borzechowie im. o. Flawiana Słomińskiego.
- 3) Zespół Szkół Publicznych w Kleszczewie Kościerskim:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kleszczewie Kościerskim im. Jana Pawła II;
 - b) Publiczne Gimnazjum w Kleszczewie Kościerskim.
- 4) Zespół Kształcenia i Wychowania w Pinczynie:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pinczynie im. Bohaterów Westerplatte;
 - b) Publiczne Gimnazjum w Pinczynie im. ks. Stanisława Hoffmanna;
 - c) Publiczne Przedszkole w Pinczynie.
- 5) Zespół Szkół Publicznych w Zblewie:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zblewie im. Wincentego Kwaśniewskiego;
 - b) Publiczne Gimnazjum w Zblewie im. Wincentego Kwaśniewskiego.
- 6) Gminne Przedszkole w Zblewie.

3. Działania CUW w Zblewie w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych Gminy Zblewo dotyczących kompetencji wynikających z ustawy o systemie oświaty i innych ustaw regulujących zadania gminy w zakresie oświaty, obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie projektów uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy dotyczących oświaty;
- 2) przygotowanie opinii i analizowanie projektów arkuszy organizacji placówek oświatowych;
- 3) prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych - System Informacji Oświatowej (SIO) w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2015 r., poz. 45 z późno zm.);
- 4) wspomaganie dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych w planowaniu inwestycji i remontów obiektów;
- 5) współpraca z dyrektorami/kierownikami jednostek obsługiwanych w organizacji dowożenia dzieci/uczniów do placówek oświatowych;
- 6) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w prowadzeniu spraw dotyczących pomocy materialnej dla uczniów Gminy Zblewo;
- 7) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w realizacji programów rządowych dotyczących wspierania jednostek obsługiwanych w tym dotacji celowych;
- 8) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w prowadzeniu spraw dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska;
- 9) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w prowadzeniu obsługi prawnej w zakresie konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych;
- 10) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
- 11) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulamin CUW w Zblewie oraz w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych;
- 12) prowadzenie wspólnej międzyzakładowej działalności socjalnej CUW w Zblewie i jednostek obsługiwanych po podpisaniu stosownych umów regulujących zasady współpracy;
- 13) sporządzanie w porozumieniu z dyrektorami/kierownikami jednostek obsługiwanych wniosków aplikacyjnych w sprawie pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 14) wykonywania zadań z zakresu gospodarowania środkami transportu;
- 15) archiwizacja dokumentów w zakresie wykonywanych zadań.

4. W ramach wspólnej obsługi powierza się CUW w Zblewie w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

5. Działania CUW w Zblewie w zakresie obsługi finansowej CUW w Zblewie oraz jednostek obsługiwanych obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej i budżetowej;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych;
- 3) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów;
- 5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych oraz rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych, w tym dokumentację inwentaryzacyjną - z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury;
- 6) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;
- 7) rozliczanie wynagrodzeń pracowników oraz innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy;
- 8) rozliczanie delegacji pracowników;

- 9) rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem środków finansowych zewnętrznych w tym unijnych na wsparcie działalności jednostek obsługiwanych;
- 11) prowadzenie ewidencji majątkowej CUW w Zblewie;
- 12) opracowywanie planów finansowych CUW w Zblewie.

6. Działania CUW w Zblewie w zakresie zamówień publicznych:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych dla CUW w Zblewie;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie w porozumieniu z dyrektorami/kierownikami jednostek obsługiwanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których znajduje zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych na:
 - a) zakup opału;
 - b) zakup usług opieki medycznej;
 - c) zakup usług transportowych związanych z dowożeniem dzieci/uczniów do placówek oświatowych.

7. Działania CUW w Zblewie w zakresie obsługi kadrowej CUW w Zblewie i jednostek obsługiwanych obejmuje, w szczególności:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników CUW w Zblewie oraz innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem ich stosunku pracy;
- 2) przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem akt osobowych dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych oraz innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem ich stosunku pracy.

8. Zadania, o których mowa w ust.3, ust.4, ust.5, ust.6 i ust.7 stanowią podstawową działalność CUW w Zblewie. Zakres działania CUW w Zblewie obejmować może również inne działania dotyczące obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych Gminy Zblewo.

§ 5. 1. Organem założycielskim CUW w Zblewie jest Gmina Zblewo.

2. Bezpośredni nadzór nad CUW w Zblewie sprawuje Wójt Gminy Zblewo.

§ 6. 1. Pracami CUW w Zblewie kieruje Kierownik CUW w Zblewie odpowiedzialny za realizację zadań statutowych i całokształt pracy jednostki.

2. Kierownika CUW w Zblewie zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zblewo zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Do zadań Kierownika CUW w Zblewie należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań CUW w Zblewie;
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu pracowniczego;
- 3) realizacja rocznego planu finansowego, o którym mowa w par.8 ust.3;
- 4) realizacja gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
- 5) reprezentowanie CUW w Zblewie na zewnątrz.

4. Kierownik CUW w Zblewie jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników CUW w Zblewie.

5. Kierownik CUW w Zblewie działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Zblewo.

6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust.5 wymagana jest zgoda Wójta Gminy Zblewo.

§ 7. 1. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania CUW w Zblewie określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika CUW w Zblewie.

2. Regulamin organizacyjny CUW w Zblewie podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zblewo.

§ 8. 1. Majątek CUW w Zblewie stanowią środki trwałe i nietrwałe będące w jego posiadaniu.

2. Majątek CUW w Zblewie może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów statutowych jednostki.

3. Podstawą gospodarki finansowej CUW w Zblewie jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Zblewo.

4. Projekt planu, o którym mowa w ust.3 opracowuje Kierownik CUW w Zblewie.

5. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik CUW w Zblewie upoważniony jest do zawierania umów w imieniu jednostki.

§ 9. Statut CUW w Zblewie zatwierdza Rada Gminy w Zblewie.

§ 10. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.